

匯款同意書

申請日期： 年 月 日

請詳細彙填下列各項資料，並請蓋公司章及負責人私章後，將本表連同存簿正面影本，隨案檢附，以為匯款之依據。

基本資料	統一編號			
	廠商名稱			
	廠商地址			
	電話		傳真	
	E-MAIL			
匯款資料	收款戶名	(須與發票、收據上之廠商名稱一致)		
	解款行		分支單位	
	解款行代碼		收款帳號	
<p>注意事項：</p> <p>1. 本同意書自申請日起生效，貴廠商同意所有往來之帳款一律匯入上述帳戶內。為維護您的權益，如欲變更或終止「匯款同意書」所填資料，應於帳款匯付前一個月內，以書面通知辦理變更事宜。</p> <p>2. 帳款匯入上述帳戶即完成債務清償責任，該帳戶若有任何糾紛概與本單位無關。</p>				
【請蓋公司章】			【請蓋負責人私章】	
【請檢附匯款帳號存摺】				