附件 1

○○縣(市)

○-○年度博物館與地方文化館深耕計畫

提案計畫書

類別	編號	分項計畫名稱	頁碼
整合			
提升	1		
	2		
	3		
共創	1		
	2		
	3		
	4		

單位：○○縣(市)文化局(處)

日期：○年○月○日

○-○年度○○縣(市)「博物館與地方文化館深耕計畫」預期績效總表

序號	指標名稱	指標單位	合計	整合計畫		○○提升計畫		○○共創計畫-A館		○○共創計畫-B館		(請自行填寫)		(請自行填寫)		備註
				預期值		預期值		預期值		預期值						
				○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年					
1	完成輔導之博物館所	館														
2	輔導整合共創平臺數量	案/館														
3	輔導從未參與計畫之館所數	館														
4	輔導本年度未參與計畫之曾獲輔導館所(如：第一、二期計畫參與館所)數量	館														
5	完成館所建築物健檢評估(如：消防設備、公共安全、無礙障設施、友善空間等)數量	館														
6	媒合館所與在地團隊(包含團體組織、工作室、商家、個人工作者等)合作方案數	案/館														
7	館所開館天數	天														
8	館所當年度總參觀人數	人次														
9	文化志工投入人數	人次														
10	博物館、地方文化館典藏數位化補助案件	案/筆														
11	研究論文發表或出版	件數														
12	無障礙設施改善館所數	館														
13	性別友善空間改善館所數	館														
14	典藏空間改善館所數	館														
15	辦理空間改善計畫	處														
16	人才培訓課程及人數	場/人次														
17	促進就業機會(例如計畫專案人力等)	人次														
18	辦理成果展、研討會、記者會	場/人次														
19	藝文展演活動－靜態展示	場/人次														
20	藝文展演活動－推廣活動	場/人次														
21	性別平等相關議題人才培育人數	人次														
22	(自訂指標)															

○-○年度○○縣(市)「博物館與地方文化館深耕計畫」初審作業審查表

單位：千元

建議補助優序	類別	計畫名稱	館所名稱	提案單位/執行單位	館所屬性	計畫總經費(含配合款)	申請補助經費			資格文件檢核	申請補助項目摘述	申請提案政策方向及理由	地方政府或文發中心初審意見
							資本門	經常門	合計				
	整合												
	提升	○○館提升計畫(請加註計畫內容重點)			□公立 □私立/民間					□所有權證明文件 □消防安全申報 □防火管理人 □使用執照或許可	資本門： 經常門：	□申請第○項，理由為_____(請說明)	**提案館所是否預計朝博物館發展，加入博物館名單？** □是□否**(館所已在博物館名單者免勾)** **初審意見：** 一、符合本次提案政策方向第○項，理由為○○○。 二、 三、
	共創	○○整合共創平臺計畫(請加註計畫內容重點)			□公立 □私立/民間					□所有權證明文件 □消防安全申報 □防火管理人 □使用執照或許可	經常門：	申請第○項，理由為_____(請說明)	**提案館所是否預計朝博物館發展，加入博物館名單？** □是□否**(館所已在博物館名單者免勾)** **初審意見：** 一、符合本次提案政策方向第○項，理由為○○○。 二、 三、
					□公立 □私立/民間					□所有權證明文件 □消防安全申報 □防火管理人 □使用執照或許可	經常門：	申請第○項，理由為_____(請說明)	
					□公立 □私立/民間					□所有權證明文件 □消防安全申報 □防火管理人 □使用執照或許可	經常門：	申請第○項，理由為_____(請說明)	
合計													
	提升	○○館提升計畫(請加註計畫內容重點)			□公立 □私立					□所有權證明文件 □消防安全申報 □防火管理人 □使用執照或許可	資本門： 經常門：	完成評鑑博物館	完成評鑑博物館免初審
合計													
總計													
未建議補助計畫					□公立 □私立/民間					□所有權證明文件 □消防安全申報 □防火管理人 □使用執照或許可	資本門： 經常門：	申請第○項，理由為_____(請說明)	□館所資格條件不符 □計畫未符補助項目或精神
					□公立 □私立/民間					□所有權證明文件 □消防安全申報 □防火管理人 □使用執照或許可	資本門： 經常門：	申請第○項，理由為_____(請說明)	□館所資格條件不符 □計畫未符補助項目或精神

備註：

1. 表格如有不足請自行延伸。

2. 各文化局承辦人請確實填寫本表，金額部分請核對清楚，除完成評鑑博物館免辦理初審外，餘請依初審結果排列補助優序(所稱評鑑以文化部110至115年辦理者為限，不包含計畫評核、評量或其他地方政府辦理之評鑑)。

3.新提案或既有館所之認定係以是否曾受本部博物館計畫或地方文化館計畫補助為判斷基準。
4.請分項填寫各重點評分項目審查意見。
5.依行政院函，請將貴縣市所有提案初審結果彙整製表(含未獲建議補助計畫案)。

○-○年度○○縣(市)「博物館與地方文化館深耕計畫」審查參考標準說明表

計畫類型	審查項目	配分比例	審查參考標準	計畫內容說明	參考頁數
一、整合計畫	1.總體發展願景	20%	(1)縣市短、中、長程發展願景、藍圖與執行策略之完整性 (2)計畫目標、預期成果或效益之妥適性 (3)融合地方區域文化治理,並導入永續發展精神,強化低碳營運、落實社會共榮,結合民間資源發展具地方特色或價值的支援輔導體系 (4)成立府內跨單位之平台組織與機制		
	2.文化平權與多元參與	20%	(1)盤點地方特色或團體、族群需求之完整性 (2)服務文化資源不足、偏鄉或偏遠地區與相關支援策略 (3)推動文化平權或多元參與策略之妥適性 (4)不同團體、社群、族群參與之多元性		
	3.計畫內容可行性與永續經營規劃	40%	(1)與專業輔導團隊(例如大專院校、專業協會) 建立夥伴關係 (2)公、私立館所專業輔導機制(包括軟、硬體)之妥適性及完整性 (3)短中長期縣市人才培育及輔導規劃之具體性 (4)館際聯盟交流或共同行銷規劃之完整性 (5)整合民間資源，提升營運效能及自有財源比率之發展構想		
	4.以前年度執行營運績效	20%	(1)前一年度預算及進度執行情形 (2)前一年度績效指標達成情形 (3)前期計畫執行完竣之效益或特殊績效		
二、提升計畫	1.計畫內容是否符合館所永續規劃	30%	(1)與館所設立宗旨及發展目標契合，且回應評鑑意見 (2)實踐館所之公益性及永續性 (3)增益館所營運效益，提升館員專業職能 (4)場館淨零轉型之軟、硬體規劃設計之適切性		
	2.文化平權與多元參與	30%	(1)促進公眾參與及多元發聲之策略 (2)回應多元族群需求 (3)優化館所無障礙及性別友善環境 (4)強化無障礙展示或服務 (5)結合數位轉型思維與工具，提升文化參與		
	3.博物館技術的實踐與系統性知識的建構及保存	30%	(1)典藏資料或相關文史素材之持續累積與應用 (2)地方文化資源之整合、共享與擴散 (3)面對當代議題，提出具創新性的工作方法 (4)保存及傳承在地知識，建立並增進獨特性及文化認同		
	4.以前年度執	10%	(1)前一年度預算執行情形		

計畫類型	審查項目	配分比例	審查參考標準	計畫內容說明	參考頁數
	行營運績效		(2)前一年度績效指標達成情形 (3)前期計畫執行完竣之效益或特殊績效 (4)民眾參與滿意度		
三、共創計畫	1.計畫內容是否符合共創精神或目標	20%	(1)提出具地方重要性、在地特色或特殊價值之特定議題 (2)成員組成具有多元性 (3)成員對計畫內容之共識程度		
	2.文化平權與多元參與	30%	(1)盤點地方特色或團體、族群需求之完整性 (2)服務文化資源不足、偏鄉或偏遠地區與相關支援措施 (3)推動文化平權或多元參與措施之妥適性 (4)不同團體、社群、族群參與之多元性		
	3.共創機制與資源整合	30%	(1)計畫內容、實施策略、執行方法或經費配置之合理性 (2)結合人、文、地、產、景等資源，達到協同或合作解決在地問題 (3)採取具創意的行動設計或參與機制之可行性 (4)整合部會、縣市或民間資源，擴大社會影響力或外部效益 (5)串連點、線或面等不同層次行動方案，形成生態系或系統性影響		
	4.以前年度執行營運績效	20%	(1)前一年度預算執行情形 (2)前一年度績效指標達成情形 (3)前期計畫執行完竣之效益或特殊績效		

○○縣(市)

○-○年度博物館與地方文化館深耕計畫

○○整合計畫(計畫名稱)

提案計畫書(整合類)

單位：○○縣(市)文化局(處)

日期：○年○月○日

計畫總表

計畫編號	(本欄暫不填寫)
計畫名稱	○○縣(市)博物館與地方文化館整合機制計畫
提案單位	聯絡人： 聯絡電話：　　傳真： 電子信箱： 聯絡公文地址：(○○○)

壹、近三年執行情形及成果

請摘述重要執行成果。

貳、縣(市)博物館與地方文化館發展現況與營運困境

一、縣(市)博物館概況與檢討分析

二、縣(市)地方文化館概況與檢討分析

參、推動執行目標與實施項目

一、博物館與地方文化館推動委員會(整合機制)之建置與運作：

(一)地方政府各行政部門(含局、處、室)、在地學者專家及縣市專業博物館成員共同組成，負責縣(市)內文化設施工作整體企劃與協調、諮詢、執行與推動事項，並制定整體文化設施工作之政策方針及推動策略。

(二)依據博物館與地方文化館分布現況及各鄉鎮市(區)社造、民間文化產業發展狀況，研訂區域競合發展策略及資源配置原則。

二、成立推動辦公室與配置專責人力：

(一)成立縣(市)層級之博物館與地方文化館推動辦公室(在地團隊或有駐地工作站者為優先考量)，並配置適當專責人力協助地方政府處理相關工作。

(二)協助辦理縣(市)層級之人才培育工作及相關課程規劃。

(三)辦理縣(市)層級博物館與地方文化館之諮詢、協助與輔導等工作。

(四)協助引介專業人力、資源媒合及中央各計畫宣導說明與整合輔導。

(五)其他與博物館與地方文化館業務有關之工作(例如文化部要求年度例行業務資料彙整或臨時性調查、館所營運狀況統計填報等)。

三、結合民間資源強化館所永續經營效能與機制：

(一)輔導館所永續營運，適切融合地方區域文化治理概念，並導入永續發展精神，強化低碳營運、落實社會共榮，結合民間資源發展具地方特色或價值的輔導與支援體系，統籌地方與社區發展的文化資源，促進廣泛多元文化參與。

(二)研提縣（市）文化價值轉譯與民間資源整合規劃策略。

(三)整合民間資源、提升營運效能及自有財源比率，提出整體發展構想及具體做法，

四、館所督導管考與輔導措施：

(一)館所定位與發展策略(包含具潛力提升為博物館之館所輔導及私立博物館完成設立登記輔導與協助)。

(二)應提供專業人力或資源(例如：博物館、建築、工程、機水電或消防等方面)，協助館所辦理建築物公安申報、消防安全申報、推動環境友善改善評估與設計書圖製作、釐清場域公共服務與建築物

機能整備之軟、硬體改善需求。

(三)輔導各館所硬體建設的品質與成本控制、技術更新與風險調整、經營與管理等，提升各博物館與地方文化館硬體建設品質；館所之專業提升、服務升級等。

(四)輔導並協助轄內博物館及地方文化館定期填報、更新「博物館及地方文化館業務資料彙整分析平臺」，並即時檢核前臺「博物之島」資料正確性，並記錄輔導情形與建議。

(五)轉型退場輔導：配合文化部之轉型或退場機制要求，協助地方政府對於館所申請內容進行輔導、評估及初審作業，必要時應提供專業輔導與諮詢。

(六)評量機制：配合文化部進行年度計畫執行評量作業，輔導館所盤點檢討中長期定位與發展，以及協助館所完成年度評量資料填報。

(七)協助館所定期填報文化部補助計畫管考系統，以及協助地方政府執行必要之進度查證及追蹤結案情形。

五、辦理縣(市)層級館所經營人才培育及輔導：

(一)辦理或協助博物館與地方文化館從業人員之專業培訓課程(包含推薦館所參與符合期發展需求之課程)，文化部或地方政府得視整體政策需要，建議或指定課程內容或授課主題。

(二)辦理縣(市)內、外之館所經驗交流觀摩活動，充實從業人員專業知識與提升能力。

(三)協助地方政府遴選縣(市)內組織建全、具文化特色資源之館所，結合專家學者、館所群、社區組織、住民，推動館群整合計畫。

六、歷年補助館所營運之調查、輔導與定期追蹤：

持續追蹤盤點歷年補助館所實際營運情形，掌握各館所最新營運狀況(包括已轉作其他用途館所)，並視其需要提供相關資源、介入輔導，必要時應協助地方政府評估建議採取退場或轉作其他適

當用途。

七、其他：除以上其他所列執行策略與實施項目外之創新作為(請各縣市自行填寫)。

肆、限制條件(計畫執行可能遭遇之問題)與解決方式

伍、經費預算表

一、○○年度經費預算表(單位：千元)

類別	實施項目	內容說明	總經費	經費來源		備註
				補助款	配合款	
館所定位輔導						
發展願景共識會議						
人才培育規劃						
專業輔導團隊(含導入民間資源強化館所永續經營效能與機制)						
館際交流聯盟						
共同行銷						
其他(請說明)						
合計						

(經費預算表類別，請依照補助作業要點補助項目填寫，實施項目以 20 字為限，內容說明以 30 字為限)

二、○○年度經費明細表(單位：千元)

類別	實施項目	內容說明	總經費	經費來源		備註
				補助款	配合款	
館所定位輔導						
發展願景共識會議						
人才培育規劃						
專業輔導團隊(含導入民間資源強化館所永續經營效能與機制)						
館際交流聯盟						
共同行銷						

其他(請說明)						
合計						

(經費預算表類別，請依照補助作業要點補助項目填寫，實施項目以 20 字為限，內容說明以 30 字為限)

三、分年經費情形表(單位：千元)

年度	經常門	經費來源	
		補助款	配合款
○○			
○○			
合計			

陸、預期成果

柒、附錄(各計畫項目之附件及與本計畫有關之補充資料)

一、近二年文化部訪視意見參採情形

○年○月○日文化部訪視			
項次	訪視意見	納入本次提案計畫(頁數)或回應說明	備註
1			
2			
3			
4			
5			

	（請自行增加表格）		

○○縣(市)

○-○年度博物館與地方文化館深耕計畫

○○提升計畫(計畫名稱)

提案計畫書(提升類)

單位：○○縣(市)文化局(處)

日期：○年○月○日

館所基本資料表

<table>
<tr><td colspan="4">〇〇館（請填寫館所完整正式名稱）　　建物屬性：□一般建築 □古蹟歷史建築</td></tr>
<tr><td>館所地址：</td><td colspan="3">（須含鄉鎮市區、村里資訊）</td></tr>
<tr><td>館所類別</td><td>□公立□私立/民間</td><td>類型</td><td>□博物館　□地方文化館</td></tr>
<tr><td>受補助單位/
執行單位</td><td></td><td>館所聯絡人</td><td></td></tr>
<tr><td>電子信箱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>聯絡電話</td><td></td><td>傳真</td><td></td></tr>
<tr><td>館所簡介
（含設館宗旨）</td><td colspan="3">（請務必於 300 字以內說明）</td></tr>
<tr><td>開放日期與時間</td><td colspan="3">開放時段：AM〇〇：〇〇－PM〇〇: 〇〇(每週〇休館、□無休館）
年開放〇〇〇天；年參觀人次〇〇〇人</td></tr>
<tr><td>組織編制(人數)</td><td colspan="3">專任〇〇人、兼任〇〇人、志工〇〇人　其他：〇〇人〇〇〇〇(請說明)</td></tr>
<tr><td>實　施　期　程</td><td colspan="3">〇年〇月〇日至〇年〇月〇日</td></tr>
<tr><td>博物館及地方文化館升級計畫</td><td colspan="3">〇〇年補助資本門〇〇千元、經常門〇〇千元，合計：〇〇千元。
〇〇年補助資本門〇〇千元、經常門〇〇千元，合計：〇〇千元。
〇〇年補助資本門〇〇千元、經常門〇〇千元，合計：〇〇千元。
(請自行分年臚列)</td></tr>
<tr><td>博物館事業推展補助作業要點補助情形</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>近 3 年受其他政府部門補助情形</td><td colspan="3">範例:〇年受〇〇部會依〇〇補助要點(或相關計畫)補助〇〇〇(計畫名稱)經費〇千元</td></tr>
<tr><td colspan="4">申請補助項目類別(不含自籌款)</td></tr>
<tr><td>提案政策方向及理由</td><td colspan="3">1.□申請第〇項
2.原因或理由：</td></tr>
<tr><td>資本門</td><td colspan="3">□硬體設施規劃與提升□無障礙空間□友善性別空間□兒童專屬空間□永續規劃與淨零轉型□典藏能量提升□展示環境改善與更新□公共服務機能強化□新、增(改)建附屬場館設施□其他</td></tr>
<tr><td>經常門</td><td colspan="3">□博物館專業功能提升□文化平權□多元參與□實踐公益性及永續性□淨零轉型□增益館所營運效益□提升館員專業職能□典藏資料或文史素材累積□地方資源整合、共享及擴散□當代議題創新性作法□在地知識保存□博物館專業諮詢會之組成與運作以及評鑑與認證工作之準備□其他</td></tr>
</table>

壹、 ○○-○○年度實施計畫說明

一、計畫目標與總體思考

（一） 計畫目標

（二） 與博物館法內涵之關連性

（三） 達成目標之限制

二、實施項目

(請詳述執行項目內容；若為跨年度計畫，請分年臚列)

(一)資本門(依計畫項目逐項說明,提供設計圖說或規劃設計成果概述)

1. 典藏能量提升：典藏空間或設備更新、藏品修復等。
2. 場館淨零轉型之硬體規劃與施作，展示環境改善與更新：空間及設備之調整汰換、常設展更新、館群識別系統建置等。
3. 公共服務機能強化：無障礙設施、公共安全、友善平權等設施設備建置與改善,人為及天然災害之防治或應變所需硬體整備等。
4. 增(改)建附屬設施：需有主體館舍及專責人員或團隊為專業營運空間使用，且須符合主題清晰、有具體可行之營運計畫或所在文化生活圈內服務能量不足等原則,並以既有建築更新再利用為優先。

(二)經常門(請詳述主題與執行項目關聯性)

1. 保存與推廣多樣性：館藏及館務之研究，典藏品整飭、權利盤點、數位化(含小圖及詮釋資料)、修復等保存維護工作，與典藏或研究成果相關之主題展覽規劃與製作、教育推廣與館際交流等活動設計與推行。
2. 保障多元發聲與友善平權：辦理志工募集與培育，研發擴大民眾參與面向、增益多元族群近用的展示、多語導覽及教育推廣活動，或透過數位等創意方式，加強對偏遠地區或各族

（社）群之服務。

3. 資源整合與議題反思：納入不同領域資源，助力在地知識之保存、傳承及多元體驗，研提關照環境及社會議題的行動，或開發具實驗性的方案，促進與周遭或相關社群之合作與連結，以形塑地方特色，凝聚認同。

4. 博物館專業諮詢會之組成與運作以及評鑑與認證工作之準備（限博物館申請）：檢視、改善與提升博物館之營運發展，落實專業治理，並達成館務中長程發展目標。

貳、 經費預算

一、經費預算表(單位：千元)

(一)○○年度經費預算表【若為跨年度計畫，請分年臚列】

經費別	類別	實施項目	內容說明	總經費	經費來源	
					補助款	配合款
資本門						
	其他（請說明）					
小計						
經常門						
	其他(請說明)					
小計						
合計						

(經費預算表類別，請依照補助作業要點補助項目填寫，有關人事費、水電費等館所自籌自辦項目，請列於其他類別中，實施項目以 20 字為限，內容說明以 30 字為限)

(二)○○年度經費預算表【若為跨年度計畫，請分年臚列】

經費	類別	實施項目	內容說明	總經費	經費來源

別					補助款	配合款
資本門						
	其他(請說明)					
小　　計						
經常門						
	其他(請說明)					
小　　計						
合　　計						

(經費預算表類別，請依照補助作業要點補助項目填寫，有關人事費、水電費等館所自籌自辦項目，請列於其他類別中，實施項目以 20 字為限，內容說明以 30 字為限)

二、分年經費情形表(單位：千元)

年度	資本門	經常門	小計	經費來源	
				補助款	配合款
○○					
○○					
合計					

三、工程經費分析概算表(資本門工程需填列，單位：千元)

項次	工作內容	單位	數量	單價	複價	備註
壹	發包工作費					
一	直接工程費					
一.1	工作項目 1					
一.2	工作項目 2					
一.3	工作項目 3					
二	間接工程費					如包商利潤、安全衛生管理費、品管費、稅捐及保險費等
二.1	工作項目 1					
二.2	工作項目 2					
二.3	工作項目 3					
貳	工程管理費					
參	監造費					
肆	行政規費					如空污費、建照審查費等
總計		新臺幣　　元整				

參、 預期成果

請依計畫預定執行成效填寫。

肆、 提案空間基本資料相關證明文件

建築物面積	以下請擇一填寫： 1.館所共_____樓(地上_____樓，地下_____樓)， 1樓_____坪、2樓_____坪(視現況增加)。 2.館所位於_____(建築物名稱)____樓， 長約_____公尺；寬約_____公尺；共_____坪。 3.如為園區，請簡明介紹館所樓數、坪數、樓層暨園區面積。
建築物使用執照用途說明	請依使用執照所列內容分樓層填寫 1. 1樓用途別：　　；建物使用類組：(如：D2) 2. 2樓用途別：　　；建物使用類組： 3.(視現況增加)
獲補助單位應將下列證明文件依序標號並排列於本表後，並於方框打勾。 各項證明文件，一律繳驗與原始證件相符之影本，勿繳驗正本，如經查驗與原始證件不符或不實者，其責任由提案單位負責，證件影本於審核後即予抽存，不另附還。 □ 附件一：土地及建物所有權或使用權利相關證明文件影本 □ 附件二：消防安全檢查文件 □ 附件三：防火管理人證書(3年內)影本 □ 附件四：建築物使用執照影本或相關公函影本	
□是否為應實施耐震能力評估及補強之公有建築，設計建造日期：___年___月___日 目前辦理情形： □尚未辦理，尚未辦理原因：_____ □完成初評，完成日期：_____年____月____日 □完成詳評，完成日期：_____年____月____日 □完成耐震補強，完成日期：___年___月___日 註：依行政院89年核定「建築物實施耐震補強評估方案」，88年12月31日前設計建造之公有建築物應辦理耐震能力評估及補強工作。	

伍、 附錄(各計畫項目之附件及與本計畫有關之補充資料)

一、 近二年文化部或縣市運籌團隊(委員)訪視意見參採情形

○年○月○日文化部訪視			
項次	訪視意見	納入本次提案計畫(頁數)或回應說明	備註
1			

2			
3			
4			
5			
	(請自行增加表格)		

○年○月○日運籌團隊(委員)訪視			
項次	訪視意見	納入本次提案計畫(頁數)或回應說明	備註
1			
2			
3			
4			
5			
	(請自行增加表格)		

二、 近三年計畫執行情形說明(請簡要說明本館所過去發展及申請政府補助計畫執行情形)

三、 規劃設計成果報告

(申請工程之案件需提供)

四、 可行性評估報告

(新、增(改)建附屬場館設施案件需提供)

五、 財務規劃

(館所應提具整體構想及財務規劃，以永續經營為目標，評估合理營運年期，請填列附表－財務規劃表)

○○-○○年度「○○計畫」館所財務規劃表(○○館)

單位：千元

		合計	○○	○○	○○	○○	○○	(請自行增列)	(請自行增列)
評估年期			1	2	3	4	5		
營運收入	票箱收入								
	租金收入								
	商品販售								
	授權金								
	民間贊助								
	附屬設施收入								
	其他								
	小計								
營運支出	人事成本								
	管維支出								
	其他								
	小計								
淨收入									
補助款									
配合款									
計畫期間淨收入總額									
補助款+配合款總額									

備註：(請自行依計畫或館所特性增刪營運收入及成本之欄位項目內容，館所應提具整體構想及財務規劃，以永續經營為目標，評估合理營運年期，且規劃至少5年以上)

(1)票箱收入：泛指門票、活動、講座、課程、體驗等有實質金流的收益。(2)租金收入：指場地或空間出租收入、停車費收入、罰金與其他相關資費收入。(3)商品販售：自營之商品銷售淨收入。(4)授權金：文物及館所授權之權利金收入，如文化商品授權金、營運或開發權利金、租金等。(5)民間贊助：民間團體、個人或廠商捐贈或贊助之收入。(6)人事成本：指館所雇員及約聘雇人員等人事支出。(7)管理維護支出：營運所需之業務支出、雜支、房屋或土地租金支出、出版、行銷、維護、修繕等支出。(8)計畫補助款總額：中央補助款及地方配合款加總。

◯◯縣(市)

◯-◯年度博物館與地方文化館深耕計畫

◯◯共創計畫(計畫名稱)
提案計畫書(共創類)

單位：◯◯縣(市)文化局(處)

日期：◯年◯月◯日

○○共創計畫摘要表

參與館所名稱	
館所成員	公立○所、私立○所，合計共○所。
計畫簡介	請提出縣市層級對於共創計畫的簡介(500 字以內說明)。
○○-○○年度階段性目標	請提出對於年度共創計畫階段性目標設定：如年度希望達成的目標、階段性目標與徵選/提案之各項計畫的關聯等。

館所基本資料表

<table>
<tr><td colspan="4">〇〇館（請填寫館所完整正式名稱）　建物屬性：□一般建築 □古蹟歷史建築</td></tr>
<tr><td>館所地址</td><td colspan="3">(〇〇〇)(須含鄉鎮市區、村里資訊)</td></tr>
<tr><td>館所類別</td><td>□公立□私立/民間</td><td>類型</td><td>□博物館　□地方文化館</td></tr>
<tr><td>受補助單位/
執行單位</td><td></td><td>館所聯絡人</td><td></td></tr>
<tr><td>電子信箱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>聯絡電話</td><td></td><td>傳真</td><td></td></tr>
<tr><td>館所簡介
（含設館宗旨）</td><td colspan="3">(請務必於 300 字以內說明)</td></tr>
<tr><td>開放日期與時間</td><td colspan="3">開放時段：AM〇〇：〇〇－PM〇〇: 〇〇(每週〇休館□無休館)
年開放〇〇〇天；年參觀人次〇〇〇人</td></tr>
<tr><td>組織編制(人數)</td><td colspan="3">專任〇人、兼任〇人、志工〇人　其他：〇〇人〇〇〇〇(請說明)</td></tr>
<tr><td>實　施　期　程</td><td colspan="3">〇年〇月〇日至〇年〇月〇日</td></tr>
<tr><td>博物館及地方文化館升級計畫</td><td colspan="3">〇〇年補助資本門〇〇千元、經常門〇〇千元，合計：〇〇千元。
〇〇年補助資本門〇〇千元、經常門〇〇千元，合計：〇〇千元。
〇〇年補助資本門〇〇千元、經常門〇〇千元，合計：〇〇千元。
(請自行分年臚列)</td></tr>
<tr><td>博物館事業推展補助作業要點補助情形</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>近 3 年受其他政府部門補助情形</td><td colspan="3">範例:〇年受〇〇部會依〇〇補助要點(或相關計畫)補助〇〇〇(計畫名稱)經費〇千元</td></tr>
<tr><td colspan="4">申請補助項目類別(不含自籌款)</td></tr>
<tr><td>提案政策方向及理由</td><td colspan="3">1.申請第〇項。
2.原因或理由：</td></tr>
<tr><td>資本門</td><td colspan="3">□硬體設施規劃與提升□無障礙空間□友善性別空間□兒童專屬空間□永續規劃與淨零轉型□典藏能量提升□展示環境改善與更新□公共服務機能強化□新、增(改)建附屬場館設施□其他</td></tr>
<tr><td>經常門</td><td colspan="3">□館群及共創成員聯盟□文化平權與多元參與□共創參與機制□充實與營運主題相關的在地知識□增益外部效益或影響力□自我評量工作□文化創意行動□其他</td></tr>
</table>

【請自行延伸填列共創計畫內各館所資料】

壹、○○-○○年度實施計畫說明

一、計畫目標與總體思考

（一） 計畫目標

（二） 在地文化連結性

（三） 館所串連共創方案

（四） 達成目標之限制

二、 **實施項目**(請區分各館具體詳述執行項目內容；若為跨年度計畫，請分年臚列)

（一） 資本門

1. 促進館舍之開放性與公共使用：利用既有館舍空間串連地方展演、青年創意發展、各類文化活動、文創產業等，提供作為開放性共創據點相關之規劃設計、空間更新整建或服務設施、設備建置者。
2. 文化平權、公共服務機能強化：無障礙設施、公共安全環境、性別、高齡、兒童友善空間、淨零轉型。

（二） 經常門

1. 共創平台或團體聯盟：以主題性活動，結合在地人、文、地、產、景等多元資源，並透過不同館所、社群、團體、社區、學校或非營利組織等共同參與機制，整合區域資源，組織與在地文化之緊密網絡關係，共同推廣在地文化事業，擴大參與層面，並透過文化創意進行多元對話與參與，凝聚在地共識，串聯形成具點、線、面等不同層次之共同行動方案。
2. 永續發展行動：整合各類地方文化空間、據點與資源，融入環境保護、社會責任與文化治理等永續價值，建立資源使用規範與社群參與機制，並定期檢核績效，達成永續發展目標。
3. 結合民間資源策略與行動。

貳、 經費預算

一、 經費預算表(單位：千元)

(一)○○年度經費預算表【若為跨年度計畫，請分年臚列】

館別	經費別	類別	實施項目	內容說明	總 經 費	經 費 來 源	
						補助款	配合款
A 館	經常門						
		其他(請說明)					
		小 計					
B 館	經常門						
		其他(請說明)					
		小 計					
合 計							

(經費預算表類別，請依照補助作業要點補助項目填寫，有關人事費、水電費等館所自籌自辦項目，請列於其他類別中，實施項目以 20 字為限，內容說明以 30 字為限)

(二) ○○年度經費預算表【若為跨年度計畫，請分年臚列】

館別	經費別	類別	實施項目	內容說明	總 經 費	經 費 來 源	
						補助款	配合款
A 館	經常門						
		其他(請說明)					
		小 計					
B 館	經常門						
		其他(請說明)					
		小 計					
合 計							

(經費預算表類別，請依照補助作業要點補助項目填寫，有關人事費、水電費等館所自籌自辦項目，請列於其他類別中，實施項目以 20 字為限，內容說明以 30 字為限)

二、 分年經費情形表(單位：千元)

館別	年度	經常門	經費來源	
			補助款	配合款
A 館	○○			
	○○			
	小計			
B 館	○○			
	○○			
	小計			
總計	○○			
	○○			
	合計			

參、 預期成果

請依計畫預定執行成效填寫。

肆、 提案空間基本資料相關證明文件

建築物面積	以下請擇一填寫： 1.館所共_____樓(地上_____樓，地下_____樓) 1 樓_____坪、2 樓_____坪(視現況增加)。 2.館所位於_____(建築物名稱)____樓， 長約_____公尺；寬約_____公尺；共_____坪。 3.如為園區，請簡明介紹館所樓數、坪數、樓層暨園區面積。
建築物使用執照用途說明	請依使用執照所列內容分樓層填寫 1. 1 樓用途別：　　；建物使用類組：(如：D2) 2. 2 樓用途別：　　；建物使用類組： 3.(視現況增加)
獲補助單位應將下列證明文件依序標號並排列於本表後，並於方框打勾。 各項證明文件，一律繳驗與原始證件相符之影本，勿繳驗正本，如經查驗與原始證件不符或不實者，其責任由提案單位負責，證件影本於審核後即予抽存，不另附還。	

□ 附件一：土地及建物所有權或使用權利相關證明文件影本 □ 附件二：消防安全檢查文件 □ 附件三：防火管理人證書(3 年內)影本 □ 附件四：建築物使用執照影本或相關公函影本
□是否為應實施耐震能力評估及補強之公有建築，設計建造日期：___年___月___日 目前辦理情形： □尚未辦理，尚未辦理原因：_____ □完成初評，完成日期：_____年____月____日 □完成詳評，完成日期：_____年____月____日 □完成耐震補強，完成日期：___年___月___日 註：依行政院 89 年核定「建築物實施耐震補強評估方案」，88 年 12 月 31 日前設計建造之公有建築物應辦理耐震能力評估及補強工作。

伍、 附錄(各計畫項目之附件及與本計畫有關之補充資料)

一、 近二年文化部及縣市運籌團隊(委員)訪視意見參採情形

○年○月○日文化部訪視			
項次	訪視意見	納入本次提案計畫(頁數)或回應說明	備註
1			
2			
3			
4			
5			
	(請自行增加表格)		
○年○月○日運籌團隊(委員)訪視			
項次	訪視意見	納入本次提案計畫(頁數)或回應說明	備註
1			

2			
3			
4			
5			
	（請自行增加表格）		

二、　計畫執行情形說明

（請說明本館所過去發展及申請政府補助計畫執行情形）

三、　合作同意書

（共創對象非館所之案件需提供）

四、　財務規劃

（館所應提具整體構想及財務規劃，以永續經營為目標，評估合理營運年期，請填列附表－財務規劃表）

（請自行延伸各館所資料）

◯◯縣(市)

◯-◯年度博物館與地方文化館深耕計畫

◯◯提升計畫(計畫名稱)
提案計畫書(完成評鑑博物館)

單位：◯◯縣(市)文化局(處)

日期：◯年◯月◯日

館所基本資料表

<table>
<tr><td colspan="4">〇〇館（請填寫館所完整正式名稱）　　建物屬性：□一般建築 □古蹟歷史建築</td></tr>
<tr><td>館所地址：</td><td colspan="3">（須含鄉鎮市區、村里資訊）</td></tr>
<tr><td>館所類別</td><td colspan="3">□公立　　□私立</td></tr>
<tr><td>受補助單位/
執行單位</td><td></td><td>館所聯絡人</td><td></td></tr>
<tr><td>電子信箱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>聯絡電話</td><td></td><td>傳真</td><td></td></tr>
<tr><td>館所簡介
（含設館宗旨）</td><td colspan="3">（請務必於 300 字以內說明）</td></tr>
<tr><td>開放日期與時間</td><td colspan="3">開放時段：AM〇〇：〇〇－PM〇〇: 〇〇(每週〇休館、□無休館）
年開放〇〇〇天；年參觀人次〇〇〇人</td></tr>
<tr><td>組織編制(人數)</td><td colspan="3">專任〇〇人、兼任〇〇人、志工〇〇人　其他：〇〇人〇〇〇〇(請說明)</td></tr>
<tr><td>實　施　期　程</td><td colspan="3">〇年〇月〇日至〇年〇月〇日</td></tr>
<tr><td>博物館及地方文化館升級計畫</td><td colspan="3">〇〇年補助資本門〇〇千元、經常門〇〇千元，合計：〇〇千元。
〇〇年補助資本門〇〇千元、經常門〇〇千元，合計：〇〇千元。
〇〇年補助資本門〇〇千元、經常門〇〇千元，合計：〇〇千元。
（請自行分年臚列）</td></tr>
<tr><td>博物館事業推展補助作業要點補助情形</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>近 3 年受其他政府部門補助情形</td><td colspan="3">範例:〇年受〇〇部會依〇〇補助要點(或相關計畫)補助〇〇〇(計畫名稱)經費〇千元</td></tr>
<tr><td colspan="4">申請補助項目類別(不含自籌款)</td></tr>
<tr><td>提案政策方向及理由</td><td colspan="3">1.完成評鑑博物館
2.原因或理由：</td></tr>
<tr><td>資本門</td><td colspan="3">□硬體設施規劃與提升□無障礙空間□友善性別空間□兒童專屬空間□永續規劃與淨零轉型□典藏能量提升□展示環境改善與更新□公共服務機能強化□新、增(改)建附屬場館設施□其他</td></tr>
<tr><td>經常門</td><td colspan="3">□博物館專業功能提升□文化平權□多元參與□實踐公益性及永續性□淨零轉型□增益館所營運效益□提升館員專業職能□典藏資料或文史素材累積□地方資源整合、共享及擴散□當代議題創新性作法□在地知識保存□博物館專業諮詢會之組成與運作以及評鑑與認證工作之準備□其他</td></tr>
</table>

壹、 ○○-○○年度實施計畫說明

一、計畫目標與總體思考

（一） 計畫目標

（已完成評鑑之博物館，請補充說明所提計畫內容如何回應評鑑建議）

最近一次評鑑之評鑑建議（請摘錄與本次所提計畫相關者）	本次所提計畫之回應作為

（二） 與博物館法內涵之關連性

（三） 達成目標之限制

二、實施項目(請詳述執行項目內容；若為跨年度計畫，請分年臚列)

（一） 資本門(依計畫項目逐項說明，提供設計圖說或規劃設計成果概述)

1. 典藏能量提升：典藏空間或設備更新、藏品修復等。
2. 場館淨零轉型之硬體規劃與施作，展示環境改善與更新：空間及設備之調整汰換、常設展更新、館群識別系統建置等。
3. 公共服務機能強化：無障礙設施、公共安全、友善平權等設施設備建置與改善，人為及天然災害之防治或應變所需硬體整備等。
4. 增（改）建附屬設施：需有主體館舍及專責人員或團隊為專業營運空間使用，且須符合主題清晰、有具體可行之營運計畫或所在文化生活圈內服務能量不足等原則，並以既有建築更新再利用為優先。

（二） 經常門(請詳述主題與執行項目關聯性)

1. 保存與推廣多樣性：館藏及館務之研究，典藏品整飭、權利盤點、數位化(含小圖及詮釋資料)、修復等保存維護工作，與典藏或研究成果相關之主題展覽規劃與製作、教育推廣與館際交流等活動設計與推行。
2. 保障多元發聲與友善平權：辦理志工募集與培育，研發擴大民眾參與面向、增益多元族群近用的展示、多語導覽及教育推廣活動，或透過數位等創意方式，加強對偏遠地區或各族（社）群之服務。
3. 資源整合與議題反思：納入不同領域資源，助力在地知識之保存、傳承及多元體驗，研提關照環境及社會議題的行動，或開發具實驗性的方案，促進與周遭或相關社群之合作與連結，以形塑地方特色，凝聚認同。
4. 博物館專業諮詢會之組成與運作以及評鑑與認證工作之準備（限博物館申請）：檢視、改善與提升博物館之營運發展，落實專業治理，並達成館務中長程發展目標。

貳、 經費預算

一、經費預算表(單位：千元)

（一）○○年度經費預算表【若為跨年度計畫，請分年臚列】

經費別	類別	實施項目	內容說明	總經費	經費來源	
					補助款	配合款
資本門						
	其他（請說明）					
小計						
經常門						

	其他(請說明)					
小　　計						
合　　計						

(經費預算表類別，請依照補助作業要點補助項目填寫，有關人事費、水電費等館所自籌自辦項目，請列於其他類別中，實施項目以 20 字為限，內容說明以 30 字為限；完成評鑑博物館之提案如涉及共創計畫，請將預計辦理事項及所需經費併於提升計畫提出，經費表請分別編列，且請勿與提升計畫相互留用)

(二) ○○年度經費預算表【若為跨年度計畫，請分年臚列】

經費別	類別	實施項目	內容說明	總經費	經費來源	
					補助款	配合款
資本門						
	其他(請說明)					
小　　計						
經常門						
	其他(請說明)					
小　　計						
合　　計						

二、分年經費情形表(單位：千元)

年度	資本門	經常門	小計	經費來源	
				補助款	配合款
○○					
○○					
合計					

三、工程經費分析概算表(資本門工程需填列，單位：千元)

項次	工作內容	單位	數量	單價	複價	備註
壹	發包工作費					
一	直接工程費					
一.1	工作項目 1					
一.2	工作項目 2					
一.3	工作項目 3					
二	間接工程費					如包商利潤、安全衛生管理費、品管費、稅捐及保險費等
二.1	工作項目 1					
二.2	工作項目 2					
二.3	工作項目 3					
貳	工程管理費					
參	監造費					
肆	行政規費					如空污費、建照審查費等
總計		新臺幣　　元整				

參、 預期成果

請依計畫預定執行成效填寫。

肆、 提案空間基本資料相關證明文件

建築物面積	以下請擇一填寫： 1.館所共＿＿＿＿樓(地上＿＿＿＿樓，地下＿＿＿＿樓)， 1 樓＿＿＿＿坪、2 樓＿＿＿＿坪(視現況增加)。 2.館所位於＿＿＿＿＿＿(建築物名稱)＿＿樓， 長約＿＿＿＿公尺；寬約＿＿＿＿公尺；共＿＿＿＿坪。 3.如為園區，請簡明介紹館所樓數、坪數、樓層暨園區面積。
建築物使用執照用途說明	請依使用執照所列內容分樓層填寫 1. 1 樓用途別：　　；建物使用類組：　　(如：D2) 2. 2 樓用途別：　　；建物使用類組： 3.(視現況增加)
獲補助單位應將下列證明文件依序標號並排列於本表後，並於方框打勾。	

各項證明文件，一律繳驗與原始證件相符之影本，勿繳驗正本，如經查驗與原始證件不符或不實者，其責任由提案單位負責，證件影本於審核後即予抽存，不另附還。 □ 附件一：土地及建物所有權或使用權利相關證明文件影本 □ 附件二：消防安全檢查文件 □ 附件三：防火管理人證書(3 年內)影本 □ 附件四：建築物使用執照影本或相關公函影本
□是否為應實施耐震能力評估及補強之公有建築，設計建造日期：___年___月___日 目前辦理情形： □尚未辦理，尚未辦理原因：_____ □完成初評，完成日期：_____年____月____日 □完成詳評，完成日期：_____年____月____日 □完成耐震補強，完成日期：___年___月___日 註：依行政院 89 年核定「建築物實施耐震補強評估方案」，88 年 12 月 31 日前設計建造之公有建築物應辦理耐震能力評估及補強工作。

伍、 附錄(各計畫項目之附件及與本計畫有關之補充資料)

一、 近二年文化部或縣市運籌團隊(委員)訪視意見參採情形

○年○月○日文化部訪視			
項次	訪視意見	納入本次提案計畫(頁數)或回應說明	備註
1			
2			
3			
4			
5			
	(請自行增加表格)		

○年○月○日運籌團隊(委員)訪視			
項次	訪視意見	納入本次提案計畫(頁數)或回應說明	備註
1			
2			
3			
4			
5			
	(請自行增加表格)		

二、 近三年計畫執行情形說明

(請簡要說明本館所過去發展及申請政府補助計畫執行情形)

三、 規劃設計成果報告

(申請工程之案件需提供)

四、 可行性評估報告

(新、增(改)建附屬場館設施案件需提供)

五、 財務規劃

(館所應提具整體構想及財務規劃，以永續經營為目標，評估合理營運年期，請填列附表－財務規劃表)

六、 博物館評鑑建議回應表

附表

○○-○○年度「○○計畫」館所財務規劃表(○○館)

單位：千元

		合計	○○	○○	○○	○○	○○	(請自行增列)	(請自行增列)
評估年期			1	2	3	4	5		
營運收入	票箱收入								
	租金收入								
	商品販售								
	授權金								
	民間贊助								
	附屬設施收入								
	其他								
	小計								
營運支出	人事成本								
	管維支出								
	其他								
	小計								
淨收入									
補助款									
配合款									
計畫期間淨收入總額									
補助款+配合款總額									

備註：(請自行依計畫或館所特性增刪營運收入及成本之欄位項目內容，館所應提具整體構想及財務規劃，以永續經營為目標，評估合理營運年期，且規劃至少 5 年以上)

(1)票箱收入：泛指門票、活動、講座、課程、體驗等有實質金流的收益。(2)租金收入：指場地或空間出租收入、停車費收入、罰金與其他相關資費收入。(3)商品販售：自營之商品銷售淨收入。(4)授權金：文物及館所授權之權利金收入，如文化商品授權金、營運或開發權利金、租金等。(5)民間贊助：民間團體、個人或廠商捐贈或贊助之收入。(6)人事成本：指館所雇員及約聘雇人員等人事支出。(7)管理維護支出：營運所需之業務支出、雜支、房屋或土地租金支出、出版、行銷、維護、修繕等支出。(8)計畫補助款總額：中央補助款及地方配合款加總。

博物館評鑑建議回應表

<table>
<tr><td colspan="3">館所名稱</td></tr>
<tr><td colspan="2">評鑑年度</td><td>OOO 年</td></tr>
<tr><td colspan="2">本部函送評鑑會整體建議表之日期及函號</td><td>OOO 年 OO 月 OO 日文源字第 OOOOOOOOO 號函</td></tr>
<tr><td colspan="3">館所評估回應依據
□館務專業諮詢會議（或其他類似性質會議）
請註記會議時間：○年○月○日
□館務會議（或其他類似性質會議）
請註記會議時間：○年○月○日
□其他
請補充辦理方式：_____</td></tr>
<tr><td>評鑑會整體建議（可摘述）</td><td>館所評估回應</td><td>提案計畫對應
工作項目及頁數</td></tr>
<tr><td colspan="3">壹、博物館使命／願景及館務發展規劃</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">貳、營運擘劃</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">參、專業治理</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">肆、其他符合文化部相關博物館政策者</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">伍、館所應即行辦理事項</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

附件 2

○○縣(市)
○-○年度博物館與地方文化館深耕計畫
修正計畫書(核備版)

類別	計畫編號	分項計畫名稱	頁碼
整合	○-1-○-○		
提升	○-2-○-○		
共創	○-3-○-○		

單位：○○縣(市)文化局(處)

日期:○年○月○日

○○縣(市)○年度「博物館與地方文化館深耕計畫」預期績效總表(核備版)

序號	指標名稱	指標單位	合計	○○整合計畫		○○提升計畫		○○共創計畫-A館		○○共創計畫-B館		(請自行填寫)		(請自行填寫)		備註
				預期值		預期值		預期值		預期值						
				○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年					
1	完成輔導之博物館所	館														
2	輔導整合共創計畫數量	案/館														
3	輔導從未參與計畫之館所數	館														
4	輔導本年度未參與計畫之曾獲輔導館所(如：第一、二期計畫參與館所)數量	館														
5	完成館所建築物健檢評估(如：消防設備、公共安全、無礙障設施、友善空間等)數量	館														
6	媒合館所與在地團隊(包含團體組織、工作室、商家、個人工作者等)合作方案數	案/館														
7	館所開館天數	天														
8	館所當年度總參觀人數	人次														
9	文化志工投入人數	人次														
10	博物館、地方文化館典藏數位化補助案件	案/筆														
11	研究論文發表或出版	件數														
12	無障礙設施改善館所數	館														
13	性別友善空間改善館所數	館														
14	典藏空間改善館所數	館														
15	辦理空間改善計畫	處														
16	人才培訓課程及人數	場/人次														
17	促進就業機會(例如計畫專案人力等)	人次														
18	辦理成果展、研討會、記者會	場/人次														
19	藝文展演活動－靜態展示	場/人次														
20	藝文展演活動－推廣活動	場/人次														
21	性別平等相關議題人才培育人數	人次														
22	(自訂指標)															

○○縣(市)

○-○年度博物館與地方文化館深耕計畫

○○整合計畫(計畫名稱)
修正計畫書(核備版)

【編號○-1-○-○】

單位:○○縣(市)文化局(處)

日期: ○年○月

○○整合計畫(核備版)修正對照表

○年○月○日

項次	複審意見	修正或回應情形	頁數
1			
2			
3			
4			
5			
	(請自行增加表格)		

壹、縣市博物館與地方文化館發展現況與營運困境

一、縣市博物館概況與分析

二、縣市地方文化館概況與分析

貳、執行策略

一、博物館與地方文化館推動委員會(整合機制)之建置與運作：

二、成立推動辦公室與配置專責人力：

三、結合民間資源強化館所永續經營效能與機制：

四、館所督導管考與輔導措施：

五、辦理縣(市)層級館所經營人才培育及輔導：

六、歷年補助館所營運之調查、輔導與定期追蹤：

七、其他：除以上其他所列執行策略與實施項目外之創新作為(請各縣市自行填寫)。

參、限制條件(計畫執行可能遭遇之問題)與解決方式

肆、經費預算

一、經費預算表(單位：千元)

(一) ○○年度經費預算表【若為跨年度計畫，請分年臚列】

類別	實施項目	內容說明	總經費	經費來源		備註
				補助款	配合款	
其他(請說明)						
合計						

(經費預算表類別，請依照補助作業要點補助項目填寫，實施項目以 20 字為限，內容說明以 30 字為限)

（二）○○年度經費明細表(單位：千元)

類別	實施項目	內容說明	總經費	經費來源		備註
				補助款	配合款	
其他(請說明)						
合計						

(經費預算表類別，請依照補助作業要點補助項目填寫，實施項目以 20 字為限，內容說明以 30 字為限)

二、分年經費情形表(單位：千元)

年度	經常門	經　費　來　源	
		補助款	配合款
○○			
○○			
合計			

伍、預期成果

陸、附錄(各計畫項目之附件及與本計畫有關之補充資料)

○○縣(市)

○-○年度博物館與地方文化館深耕計畫

○○提升計畫(計畫名稱)
修正計畫書(核備版)

【編號○-2-○-○】

單位：○○縣(市)文化局(處)

日期：○年○月

○○提升計畫(核備版)修正對照表

○年○月○日

項次	複審意見	修正情形	頁數
1			
2			
3			
4			
5			
	(請自行增加表格)		

館所基本資料表

○○館			館所屬：□一般建築□古蹟歷史建築
博物館館址：	（須含鄉鎮市區、村里資訊）		
博物館類別	□公立□私立/民間	類型	**□博物館 □地方文化館**
受補助單位/執行單位		館所連絡人	
電子信箱			
聯絡電話		傳真	
館所簡介 （含設館宗旨）	（請務必於 300 字以內說明）		
開放日期與時間	開放時段：AM○○：○○－PM○○: ○○(每週○○休館□無休館) 年開放○○○天；年參觀人次○○○人		
組織編制(人數)	專任○○人、兼任○○人、志工○○人　其他：○○人○○○○(請說明)		
實施期程	○○ 年　○月○　　日至　○○　年　○○　月　　○○　日		
博物館及地方文化館升級計畫	○○年補助資本門○○千元、經常門○○千元，合計：○○千元。 ○○年補助資本門○○千元、經常門○○千元，合計：○○千元。 ○○年補助資本門○○千元、經常門○○千元，合計：○○千元。 (請自行分年臚列)		
博物館事業推展補助作業要點補助情形			
近 3 年受其他政府部門補助情形	範例:○○年受○○○○部會依○○補助要點(或相關計畫)補助○○○○○○(計畫名稱)經費○○千元		
核定補助項目類型			
資本門	□硬體設施規劃與提升□無障礙空間□友善性別空間□兒童專屬空間□永續規劃與淨零轉型□典藏能量提升□展示環境改善與更新□公共服務機能強化□新、增(改)建附屬場館設施□其他		
經常門	□博物館專業功能提升□文化平權□多元參與□實踐公益性及永續性□淨零轉型□增益館所營運效益□提升館員專業職能□典藏資料或文史素材累積□地方資源整合、共享及擴散□當代議題創新性作法□在地知識保存□博物館專業諮詢會之組成與運作以及評鑑與認證工作之準備□其他		

壹、○○-○○年實施計畫說明

一、計畫目標與總體思考

(一)計畫目標

(二)與博物館法內涵之關連性

(三)達成目標之限制

二、實施項目

(請詳述執行項目內容；若為跨年度計畫，請分年臚列)

(一) 資本門(依計畫項目逐項說明，提供設計圖說或規劃設計成果概述)

1. 典藏能量提升：典藏空間或設備更新、藏品修復等。
2. 場館淨零轉型之硬體規劃與施作，展示環境改善與更新：空間及設備之調整汰換、常設展更新、館群識別系統建置等。
3. 公共服務機能強化：無障礙設施、公共安全、友善平權等設施設備建置與改善，人為及天然災害之防治或應變所需硬體整備等。
4. 增(改)建附屬設施：需有主體館舍及專責人員或團隊為專業營運空間使用，且須符合主題清晰、有具體可行之營運計畫或所在文化生活圈內服務能量不足等原則，並以既有建築更新再利用為優先。

(二) 經常門(請詳述主題與執行項目關聯性)

1. 保存與推廣多樣性：館藏及館務之研究，典藏品整飭、權利盤點、數位化(含小圖及詮釋資料)、修復等保存維護工作，與典藏或研究成果相關之主題展覽規劃與製作、教育推廣與館際交流等活動設計與推行。
2. 保障多元發聲與友善平權：辦理志工募集與培育，研發擴大民眾參與面向、增益多元族群近用的展示、多語導覽及教育推廣活動，或透過數位等創意方式，加強對偏遠地區或各族

（社）群之服務。

3. 資源整合與議題反思：納入不同領域資源，助力在地知識之保存、傳承及多元體驗，研提關照環境及社會議題的行動，或開發具實驗性的方案，促進與周遭或相關社群之合作與連結，以形塑地方特色，凝聚認同。

4. 博物館專業諮詢會之組成與運作以及評鑑與認證工作之準備（限博物館申請）：檢視、改善與提升博物館之營運發展，落實專業治理，並達成館務中長程發展目標。

貳、經費預算

一、經費預算表(單位：千元)

（一）○○年度經費預算表【若為跨年度計畫，請分年臚列】

經費別	類別	實施項目	內容說明	總經費	經費來源	
					補助款	配合款
資本門						
	其他（請說明）					
小計						
經常門						
	其他(請說明)					
小計						
合計						

(經費預算表類別，請依照補助作業要點補助項目填寫，有關人事費、水電費等館所自籌自辦項目，請列於其他類別中，實施項目以 20 字為限，內容說明以 30 字為限)

(二)○○年度經費預算表

經費別	類別	實施項目	內容說明	總經費	經費來源	
					補助款	配合款
資本門						

	其他(請說明)					
小　　計						
經常門						
	其他(請說明)					
小　　計						
合　　計						

(經費預算表類別，請依照補助作業要點補助項目填寫，有關人事費、水電費等館所自籌自辦項目，請列於其他類別中，實施項目以 20 字為限，內容說明以 30 字為限)

二、分年經費情形表(單位：千元)

年度	資本門	經常門	小計	經費來源	
				補助款	配合款
○○					
○○					
合計					

三、工程經費分析概算表(資本門工程需填列，單位：千元)

項次	工作內容	單位	數量	單價	複價	備註
壹	發包工作費					
一	直接工程費					
一.1	工作項目 1					
一.2	工作項目 2					
一.3	工作項目 3					
二	間接工程費					如包商利潤、安全衛生管理費、品管費、稅捐及保險費等
二.1	工作項目 1					
二.2	工作項目 2					

二.3	工作項目 3					
貳	工程管理費					
參	監造費					
肆	行政規費					如空污費、建照審查費等
總計		新臺幣　　元整				

參、預期成果

請依計畫預定執行成效填寫。

肆、提案空間基本資料相關證明文件

建築物面積	以下請擇一填寫： 1. 館所共_____F(地上_____F，地下_____F) 1F_____坪、2F_____坪… 2. 館所位於_____(建築物名稱)第　F 長約_____M；寬約_____M；共_____坪 3. 如為園區，請簡明介紹館所樓數、坪數、樓層暨園區面積。
建築物使用執照用途說明	請依使用執照所列內容分樓層填寫 1.　1F 用途別：　　；建物使用類組：　　(如：D2) 2.　2F 用途別：　　；建物使用類組： 3.　……

獲補助單位應將下列證明文件依序標號並排列於本表後，並於方框打勾。

各項證明文件，一律繳驗與原始證件相符之影本，勿繳驗正本，如經查驗與原始證件不符或不實者，其責任由提案單位負責，證件影本於審核後即予抽存，不另附還。

☐ 附件一：土地及建物所有權或使用權利相關證明文件影本

☐ 附件二：消防安全檢查

☐ 附件三：防火管理人證書(3 年內)影本

☐ 附件四：建築物使用執照影本或相關公函影本

☐是否為應實施耐震能力評估及補強之公有建築，設計建造日期：___年___月___日

目前辦理情形：

☐尚未辦理，尚未辦理原因：_____

☐完成初評，完成日期：_____年____月____日

☐完成詳評，完成日期：_____年____月____日

☐完成耐震補強，完成日期：___年___月___日

註：依行政院 89 年核定「建築物實施耐震補強評估方案」，88 年 12 月 31 日前設計建造之公有建築物應辦理耐震能力評估及補強工作。

伍、附錄(各計畫項目之附件及與本計畫有關之補充資料)

◯◯縣(市)

◯-◯年度博物館與地方文化館深耕計畫

◯◯共創計畫(計畫名稱)
修正計畫書(核備版)

【編號◯-3-◯-◯】

單位：◯◯縣(市)文化局(處)

日期：◯年◯月

○○共創計畫(核備版)修正對照表

○年○月○日

項次	複審意見	修正情形	頁數
1			
2			
3			
4			
5			
	(請自行增加表格)		

○○共創計畫摘要表

<table>
<tr><td>參與館所名稱</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>館所成員</td><td colspan="4">公立　所、私立(民間)　所，合計共　所。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">核定補助經費</td><td>年度</td><td></td><td></td><td>合計</td></tr>
<tr><td>經常門</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>計畫簡介</td><td colspan="4">請說明該共創計畫的簡介。(500 字以內說明)
一、涵括館所簡介
二、主要共創方案
三、預期效益</td></tr>
<tr><td>年度階段性目標</td><td colspan="4">請提出各縣市對於年度整合共創平台階段性目標設定：如年度希望達成的目標、階段性目標與徵選/提案之各項計畫的關連….等。</td></tr>
</table>

館所基本資料表

○○**館**（請填寫館所完整正式名稱）　　館所屬：□一般建築□古蹟歷史建築			
博物館館址：	（須含鄉鎮市區、村里資訊）		
博物館類別	□公立□私立/民間	類型	**□博物館 □地方文化館**
受補助單位/執行單位		館所連絡人	
電子信箱			
聯絡電話		傳真	
館所簡介 （含設館宗旨）	（請務必於 300 字以內說明）		
開放日期與時間	開放時段：AM○○：○○－PM○○: ○○(每週○○休館□無休館) 年開放○○○天；年參觀人次○○○人		
組織編制(人數)	專任○○人、兼任○○人、志工○○人　其他：○○人○○○○(請說明)		
實施期程	○○ 年　○月○　　日至　○○　年　○○　月　　○○　日		
博物館及地方文化館升級計畫	○○年補助資本門○○千元、經常門○○千元，合計：○○千元。 ○○年補助資本門○○千元、經常門○○千元，合計：○○千元。 ○○年補助資本門○○千元、經常門○○千元，合計：○○千元。 (請自行分年臚列)		
博物館事業推展補助作業要點補助情形			
近 3 年受其他政府部門補助情形	範例:○○年受○○○○部會依○○補助要點(或相關計畫)補助○○○○○○(計畫名稱)經費○○千元		
核定補助項目類型(不含自籌款)			
資本門	□硬體設施規劃與提升□無障礙空間□友善性別空間□兒童專屬空間□永續規劃與淨零轉型□典藏能量提升□展示環境改善與更新□公共服務機能強化□新、增(改)建附屬場館設施□其他		
經常門	□館群及共創成員聯盟□文化平權與多元參與□共創參與機制□充實與營運主題相關的在地知識□增益外部效益或影響力□自我評量工作□文化創意行動□其他		

【請自行延伸填列共創計畫內各館所資料】

壹、〇〇-〇〇年實施計畫說明

一、計畫目標與總體思考

(一)計畫目標

(二)在地文化連結性

(三)館所串連共創方案

(四)達成目標之限制

二、實施項目(請區分各館具體詳述執行項目內容；若為跨年度計畫，請分年如列)

（一）資本門

1. 促進館舍之開放性與公共使用：利用既有館舍空間串連地方展演、青年創意發展、各類文化活動、文創產業等，提供作為開放性共創據點相關之規劃設計、空間更新整建或服務設施、設備建置者。
2. 文化平權、公共服務機能強化：無障礙設施、公共安全環境、性別、高齡、兒童友善空間、淨零轉型。

（二）經常門

1. 共創平台或團體聯盟：以主題性活動，結合在地人、文、地、產、景等多元資源，並透過不同館所、社群、團體、社區、學校或非營利組織等共同參與機制，整合區域資源，組織與在地文化之緊密網絡關係，共同推廣在地文化事業，擴大參與層面，並透過文化創意進行多元對話與參與，凝聚在地共識，串聯形成具點、線、面等不同層次之共同行動方案。
2. 永續發展行動：整合各類地方文化空間、據點與資源，融入環境保護、社會責任與文化治理等永續價值，建立資源使用規範與社群參與機制，並定期檢核績效，達成永續發展目標。
3. 結合民間資源策略與行動。

貳、經費預算

一、經費預算表(單位：千元)

(一)○○年度經費預算表【若為跨年度計畫，請分年臚列】

館別	經費別	類別	實施項目	內容說明	總經費	經費來源	
						補助款	配合款
A 館	經常門						
		其他(請說明)					
	合計						
B 館	經常門						
		其他(請說明)					
	合計						
總計							

(經費預算表類別，請依照補助作業要點補助項目填寫，有關人事費、水電費等館所自籌自辦項目，請列於其他類別中，實施項目以 20 字為限，內容說明以 30 字為限)

二、分年經費情形表(單位：千元)

館別	年度	經常門	經費來源	
			補助款	配合款
A 館	○○			
	○○			
	小計			
B 館	○○			
	○○			
	小計			
總計	○○			
	○○			
	合計			

參、預期成果

請依計畫預定執行成效填寫。

肆、提案空間基本資料相關證明文件

建築物面積	以下請擇一填寫： 1. 館所共　　F(地上　　F，地下　　F) 1F　　坪、2F　　坪… 2. 館所位於_____(建築物名稱)第　F 長約　　M；寬約　　M；共　　坪 3. 如為園區，請簡明介紹館所樓數、坪數、樓層暨園區面積。
建築物使用執照用途說明	請依使用執照所列內容分樓層填寫 1.　1F 用途別：　　；建物使用類組：　　(如：D2) 2.　2F 用途別：　　；建物使用類組： 3.　……

獲補助單位應將下列證明文件依序標號並排列於本表後，並於方框打勾。

各項證明文件，一律繳驗與原始證件相符之影本，勿繳驗正本，如經查驗與原始證件不符或不實者，其責任由提案單位負責，證件影本於審核後即予抽存，不另附還。

☐ 附件一：土地及建物所有權或使用權利相關證明文件影本

☐ 附件二：消防安全檢查

☐ 附件三：防火管理人證書(3 年內)影本

☐ 附件四：建築物使用執照影本或相關公函影本

☐是否為應實施耐震能力評估及補強之公有建築，設計建造日期：___年___月___日

目前辦理情形：

☐尚未辦理，尚未辦理原因：_____

☐完成初評，完成日期：_____年____月____日

☐完成詳評，完成日期：_____年____月____日

☐完成耐震補強，完成日期：___年___月___日

註：依行政院 89 年核定「建築物實施耐震補強評估方案」，88 年 12 月 31 日前設計建造之公有建築物應辦理耐震能力評估及補強工作。

伍、附錄(各計畫項目之附件及與本計畫有關之補充資料)

一、合作同意書(合作對象非館所之案件需提供)

二、財務評估

(請自行延伸各館資料)

附件 3

○年度「博物館與地方文化館深耕計畫」

申請第一期款檢核表

項次	檢查項目	檢查內容	檢查結果	備註
1	納入預算證明	資本門是否足額，並明列各受補助計畫名稱	□正確□有誤	如採墊付方式須檢附議會同意墊付函
		經常門是否足額，並明列各受補助計畫名稱	□正確□有誤	
2	經費配置表	金額是否正確(小計/合計/總計)	□正確□有誤	
		配合款比例是否符合規定	□正確□有誤	
3	配合款證明	私立博物館或民間文化館配合款證明	□有□無	
4	分月經費分配表	金額是否正確	□正確□有誤	
5	請款明細表(附件7、8)	請款金額是否正確/是否有漏章	□正確□有誤	
6	實際執行進度證明表(附件 9)	計畫執行進度是否達各類補助額度級距所規範之各期撥付標準	□是□否	
7	第一期款領(收)據	領據金額是否正確	□正確□有誤	
8	執行項目及辦理方式說明表	請儘量依核備版計畫書之實施項目及內容填寫	□是□否	
9	契約書影本	是否檢附契約書影本 (或工程相關發包證明資料、其他經本部同意證明資料)	□是□否	

文化局(處)承辦人簽章:

單位主管核章：

附件 4

配合款編列切結書

本館受「○○年度博物館與地方文化館深耕計畫」補助「○○計畫」資本門新臺幣(以下同)○○萬元、經常門○○萬元，共計○○萬元，本館需編列配合款○○萬元(補助比例○○%：配合款比例○○%)；

補助款及配合款共計○○○萬元。

本館已編列足額配合款，將檢附相關附件及支出憑證核銷結案。

此致　○○縣(市)政府文化局(處)

執行單位:財團法人○○○基金會(蓋章)

負責人:○○○(蓋章)

附件 5

○○縣(市)○年度「博物館與地方文化館深耕計畫」○年經費配置表

日期：○年○月○日　　單位：元

編號	類型	計畫名稱	提案單位/補助執行單位	經費別	文化部補助金額	地方配合款	配合款比例(%)
○-1-○-○	整合	○○整合計畫	○○縣市文化局(處)				
○-2-○-○	提升	○○提升計畫	○○館/○○單位	資本門			
				經常門			
○-3-○-○	共創	○○共創計畫	○○館/○○單位	經常門			
			○○館/○○單位				
			○○館/○○單位				
		(請自行延伸)					
總　　計(整合+提升+共創)				資本門			
				經常門			

承辦人：　　單位主管：　　主辦會計：　　機關首長：

附件 6

○○縣(市)○年度「博物館與地方文化館深耕計畫」○年分月經費分配表

日期：○年○月○日　　單位：元

編號	類型	計畫名稱	經費別	合計	第一季進度及分配數			第二季進度及分配數			第三季進度及分配數			第四季進度及分配數			備註
					1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
年度-計畫類型-縣市代碼-案件數 案件數 (例:116-1-A-001)	整合	○○整合計畫	經常門														
(例:116-2-A-001)	提升	○○提升計畫	資本門														
			經常門														
(例:116-3-A-001)	共創	○○共創計畫	經常門														
		(請自行延伸)															
總計(整合+提升+共創)			資本門														
			經常門														

承辦人：　　單位主管：　　主辦會計：　　機關首長：

附件 7

○○縣(市)○年度「博物館與地方文化館深耕計畫」經常/資本門○年第○次請款明細表

日期：○年○月○日　　單位：元

編號	類型	計畫名稱	館所	核定補助金額	已領第 1 期款金額	已領第 2 期款金額	已領第 3/4 期款金額	截至上次已領金額	本次請款金額	尚未請領金額	備註
年度-計畫類型-縣市代碼-案件數案件數(例:116-1-A-001)	整合	○○整合計畫	○○文化局								
(例:116-2-A-001)	提升	○○提升計畫	○○館								本次請領第○期款
(例:116-3-A-001)	共創	○○共創計畫	○○館								
			○○館								
合計											

歷次撥款紀錄：

1.○年○月○日文源字第○○號函核定補助○○萬元(資本門○○萬元，經常門○○萬元)。

2.○年○月○日文源字第○○號函撥付○○萬元(資本門○○萬元，經常門○○萬元)。

承辦人：　　單位主管：　　主辦會計：　　機關首長：

附件 8

○○縣(市)○年度「○○計畫」依計畫實際執行進度第○次請款明細表

日期：○年○月○日　　單位：元

編號	類型	計畫名稱	經費別	年度	核定補助金額(A)	截至上次已領金額(B)	本次請款金額(C)	本次請款後已領金額(D)=(B)+(C)	尚未請領金額(E)=(A)-(D)	備註
○-○-○-○	提升		資本門				-			1.目前工程進度：　%
						-				2.文化部○年○月○日○○○號函撥付○○元。
						-				3.文化部○年○月○日○○○號函撥付○○元。
			小計		-	-	-		-	
合計					-	-	-		-	

承辦人：　　單位主管：　　主辦會計：　　機關首長：

附件 9

○○縣市○年度「博物館與地方文化館深耕計畫」○年實際執行進度證明表

日期：○年○月○日　　單位：元

編號	類型	計畫名稱	提案單位/ 補助執行單位	核定補助金額 （中央補助款）	實際執行數 （含應付未付數）	實際執行進度 (%)	備註
○-1-○-○	整合	○○整合計畫		經常門○○ （請填核定金額）			
○-2-○-○	提升	○○提升計畫		資本門○○ （請填核定金額）			
				經常門○○ （請填核定金額）			
○-3-○-○	共創	○○共創計畫		經常門			

承辦人：　　單位主管：　　主辦會計：　　機關首長：

附件 10

○○縣市○年度「博物館與地方文化館深耕計畫」○年執行項目及辦理方式說明表

日期：○年○月○日　　單位：元

編號	類型	計畫名稱	補助/執行單位	項次	執行項目名稱	經常門總金額	資本門總金額	辦理方式	經常門已發包及自辦金額	資本門已發包及自辦金額	備註
○-1-○-○			○○縣市文化局	1				採購			1.補助款○○元，配合款○○元。 2.第○類，已完成發包，可請領○○%補助款○○○元。 3.契約編號○○○
				2				自辦			
				3				自辦			
				合計							
○-2-○-○				1				民間			
				2				民間			
				合計							

備註：

1.辦理方式：公有館採招標者請填寫「採購」或「自辦(含 10 萬元以下之小額採購)」，民間館請填寫「民間館」。

2.執行項目及名稱：請儘量參考計畫書之實施項目及內容填寫。

承辦人：　　單位主管：

附件 11

○○縣市○年度「博物館與地方文化館深耕計畫」

申請第二/三/四期款檢核表

項次	檢查項目	說明	檢查結果	備註
1	第二期款領(收)據	領據金額是否正確	□正確□有誤	
2	請款明細表(附件 7、8)	請款金額是否正確/是否有漏章	□正確□有誤	
3	實際執行進度證明表 (附件 9)	補助金額是否正確	□正確□有誤	
4	執行項目及辦理方式說明表	計畫執行進度是否達各補助額度級距所規範之各期撥付標準	□是□否	
		請儘量依核備版計畫書之實施項目及內容填寫	□是□否	
5	契約書影本	是否檢附契約書影本 (或工程相關發包證明資料、其他經本部同意證明資料)	□是□否	
6	完成決算之證明文件	結算驗收證明 (第三類請領第四期款時須檢附)	□有□無	

文化局(處)承辦人簽章:

單位主管核章：

附件 12

○○縣市○年度「博物館與地方文化館深耕計畫」

申請結案檢核表

項次	檢查項目	說明	檢查結果	備註
1	成果報告書	為 ○○年度計畫成果報告書格式	□正確□有誤	附件
2	摘要表-金額	應與成果報告書之經費明細表金額一致	□正確□有誤	
		應與結案經費支用表金額一致	□正確□有誤	
3	成果報告書-計畫執行情形	資本門與經常門計畫分項說明	□有□無	
		資本門補充說明效益及檢附工程施作前中後比對照片	□有□無	
4	成果報告書-成果指標達成度	應大於或等於「修正計畫書」數值	□正確□有誤	
		實際達成值未達目標值者，有說明原因	□正確□有誤	
		說明成果指標與年度計畫之對應性	□有□無	
		成果指標實際達成值未達目標值之結果分析、檢討及改善策略	□有□無	
5	成果報告書-實支經費明細表	各執行項目，依照補助作業要點補助項目分列彙整於本表	□正確□有誤	
		符合經費注意事項規定	□正確□有誤	
		與結案經費配置總彙整表金額是否一致	□正確□有誤	
		1.各案實支經費各執行項目與經文化部審核通過之修正計畫書執行項目一致無誤 2.若有計畫變更已獲核定並於備註說明(檢附同意計畫變更公文函影本) 3.文化局核章	□是□否	
6	結案經費配置總彙整表(附件 14)	小計/合計/總計 金額是否正確	□正確□有誤	
		配合款比例是否正確	□正確□有誤	
		若有罰款、違約金等，是否有備註說明	□正確□有誤	
		若有罰款、違約金等，金額是否無誤	□正確□有誤	

文化局(處)承辦人簽核：

單位主管核章：

附件 13

○○縣市○年度「博物館與地方文化館深耕計畫」結案經費配置總彙整表

日期：○年○月○日　　單位：元

編號	類型	計畫名稱	補助館所/執行單位	預算經費					中央補助款實際撥付數(A)			實際支用數					中央補助款結餘款(C=A-B)			備註(若有罰款、違約金等，請說明)
				中央補助款		配合款		合計				中央補助款(B)		配合款		合計				
				資本門	經常門	資本門	經常門		資本門	經常門	合計	資本門	經常門	資本門	經常門		資本門	經常門	合計	
○-1-○-○	整合	○○整合計畫	○○縣市文化局(處)																	
○-2-○-○	提升	○○提升計畫	○○館/○○單位																	
○-3-○-○	共創	○○共創計畫	○○館/○○單位																	
			○○館/○○單位																	
			○○館/○○單位																	
總計																				

歷次撥款紀錄：

1. ○年○月○日文源字第○○號函核定補助○○萬元(資本門○○萬元，經常門○○萬元)。
2. ○年○月○日文源字第○○號函同意撥付○○萬元(資本門○○萬元，經常門○○萬元)。

承辦人：　　單位主管：　　主辦會計：　　機關首長：

附件 14

○○縣(市)

○-○年度博物館與地方文化館深耕計畫

結案成果報告書

類別	計畫編號	分項計畫名稱	頁碼
整合	○-1-○-○		
提升	○-2-○-○		
共創	○-3-○-○		

單位：○○縣(市)文化局(處)

日期：○年○月

○○縣市○年度「博物館與地方文化館深耕計畫」執行績效總表(結案)

序號	指標名稱	指標單位	實際值合計	整合計畫				○○提升計畫				○○共創計畫-A館				○○共創計畫-B館				備註
				預期值		實際值		預期值		實際值		預期值		實際值		預期值		實際值		
				○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	
1	完成輔導之博物館所	館																		
2	輔導共創計畫數量	案/館																		
3	輔導從未參與計畫之館所數	館																		
4	輔導本年度未參與計畫之曾獲輔導館所(如：第一、二期計畫參與館所)數量	館																		
5	完成館所建築物健檢評估(如：消防設備、公共安全、無礙障設施、友善空間等)數量	館																		
6	媒合館所與在地團隊(包含團體組織、工作室、商家、個人工作者等)合作方案數	案/館																		
7	館所開館天數	天																		
8	館所當年度總參觀人數	人次																		
9	文化志工投入人數	人次																		
10	博物館、地方文化館典藏數位化補助案件	案/筆																		
11	研究論文發表或出版	件數																		
12	無障礙設施改善館所數	館																		
13	性別友善空間改善館所數	館																		
14	典藏空間改善館所數	館																		
15	辦理空間改善計畫	處																		
16	人才培訓課程及人數	場/人次																		
17	促進就業機會(例如計畫專案人力等)	人次																		
18	辦理成果展、研討會、記者會	場/人次																		
19	藝文展演活動－靜態展示	場/人次																		
20	藝文展演活動－推廣活動	場/人次																		
21	性別平等相關議題人才培育人數	人次																		
22	(自訂指標)																			

◯◯縣(市)

◯-◯年度博物館與地方文化館深耕計畫

◯◯整合計畫(計畫名稱)
結案成果報告書

【編號◯-1-◯-◯】

單位：◯◯縣(市)文化局(處)

日期:◯年◯月

成果報告書摘要表

<table>
<tr><td>計畫編號</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>計畫名稱</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>獲補助單位</td><td colspan="2"></td><td>執行單位</td><td></td></tr>
<tr><td>聯絡人
（執行單位）</td><td colspan="2"></td><td>電話
（執行單位）</td><td></td></tr>
<tr><td>實施期程</td><td colspan="4">○年○月○日至○年○月○日</td></tr>
<tr><td>補助經費
（新臺幣:元）</td><td>經常門</td><td>元</td><td rowspan="2">實際支出</td><td rowspan="2">元</td></tr>
<tr><td>配合款(元)</td><td colspan="2">元</td></tr>
<tr><td>附件</td><td colspan="4">□文宣品　　式　　件。 □報導剪報影本　　份。
□活動照片　　張。 □光碟　片。
□驗收證明文件　　件。 □其他</td></tr>
<tr><td>重要成果</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

壹、計畫執行情形及年度成果指標達成度

一、計畫執行情形

二、年度成果指標達成度

衡量指標 （成果指標）	指標單位/ 評估方式	目標值	實際達成值	備註說明 （實際達成值未達目標值者，請務必說明原因）

三、成果指標與年度計畫之對應性說明

四、成果指標實際達成值未達目標值之結果分析、檢討及改善策略

貳、計畫實施效益、特色及影響

一、計畫實施效益

二、計畫實施特色

三、計畫實施影響

參、限制條件(計畫執行遭遇之問題)與解決方式

一、計畫執行所遭遇之問題

二、解決方式

肆、本計畫整體綜合檢討與改進建議

伍、經費運用情形

一、實支經費明細表(單位：元)【若為跨年度計畫，請分年臚列】

經費別	類別	實施項目	內容說明（實際執行項目）	計畫總金額（同修正計畫）	實支經費			備註/變更說明（若有罰款、違約金等，請說明）
					補助款	配合款	合計	
經常門								
	其他(請說明)							
○○年合計								
經常門								
	其他(請說明)							
○○年合計								
總計								

(請將經費預算表各執行項目，依照補助作業要點補助項目分列彙整於本表，有關人事費、水電費等館所自籌自辦項目，請列於其他類別中)

□實支經費各執行項目與文化部審核通過之修正計畫書執行項目一致無誤。

□申請計畫變更已獲同意並於備註說明(□檢附同意計畫變更公文函影本)。

文化局(處)承辦人簽核:

單位主管核章:

二、分年經費情形表(單位：元)

年度	經常門	經　費　來　源	
		補助款	配合款
○○			
○○			
合計			

柒、其他補充資料(如活動照片、活動剪報等)

附件　○○計畫執行成果照片

	○○項目或活動	內容說明
前	（照片）	
中	（照片）	
後	（照片）	

◯◯縣(市)

◯-◯年度博物館與地方文化館深耕計畫

◯◯提升計畫(計畫名稱)
結案成果報告書

【編號◯-2-◯-◯】

單位：◯◯縣(市)文化局(處)

日期：◯年◯月

成果報告書摘要表

<table>
<tr><td>計畫編號</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>計畫名稱</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>館所名稱</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>館所地址</td><td colspan="5">（含鄉鎮市區）</td></tr>
<tr><td>類別</td><td colspan="2">□公立□私立/民間</td><td>類型</td><td colspan="2">□博物館□地方文化館</td></tr>
<tr><td>獲補助單位</td><td colspan="2"></td><td>執行單位</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>聯絡人
（執行單位）</td><td colspan="2"></td><td>電話
（執行單位）</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>實施期程</td><td colspan="5">○○ 年 ○月○ 日至 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">補助經費
（新臺幣:元）</td><td>資本門</td><td colspan="2">元</td><td rowspan="3">實際支出</td><td rowspan="3">元</td></tr>
<tr><td>經常門</td><td colspan="2">元</td></tr>
<tr><td>配合款(元)</td><td colspan="3">元</td></tr>
<tr><td>重要成果</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

壹、計畫執行情形及年度成果指標達成度

一、計畫執行情形

(一)請將資本門與經常門計畫分項說明

(二)資本門請補充說明效益及檢附工程施作前後比對照片）

二、年度成果指標達成度與對應性說明

衡量指標 （成果指標）	指標單位/ 評估方式	目標值	實際達成值	與年度計畫對應性說明	備註說明 （實際達成值未達目標值者，請說明原因）

三、成果指標實際達成值未達目標值之結果分析、檢討及改善策略

貳、計畫實施效益、特色及影響

一、計畫實施效益

二、計畫實施特色

三、計畫實施影響

參、限制條件(計畫執行遭遇之問題)與解決方式

一、計畫執行所遭遇之問題

二、解決方式

肆、大眾傳播媒體及社會人士之反應或評價

伍、本計畫整體綜合檢討與改進建議

陸、經費運用情形

一、實支經費明細表(單位：元)【若為跨年度計畫，請分年臚列】

經費別	類　　別	實施項目	內容說明 （實際執行項目）	計畫總金額 （同修正計畫）	實支經費			備註/ 變更說明 **（若有罰款、違約金等，請說明）**
					補助款	配合款	合計	
資本門								獲文化部 000 號函同意計畫變更 （詳附件）
小 計								
經常門								
小 計								
〇〇年合計								
資本門								
小 計								
經常門								
小 計								
〇〇年合計								
資本門總計								
經常門總計								

（請將經費預算表各執行項目，依照補助作業要點補助項目分列彙整於本表，有關人事費、水電費等館所自籌自辦項目，請列於其他類別中）

□實支經費各執行項目與文化部審核通過之修正計畫書執行項目一致無誤。

□申請計畫變更已獲同意並於備註說明(□檢附同意計畫變更公文函影本)。

文化局(處)承辦人簽核:

單位主管核章:

二、分年經費情形表(單位：元)

年度	資本門	經常門	小計	經費來源	
				補助款	配合款
○○					
○○					
合計					

柒、其他補充資料(如活動照片、活動剪報、館所財務報表等)

○○縣(市)

○-○年度博物館與地方文化館深耕計畫

○○共創計畫(計畫名稱)
結案成果報告書

【編號○-○-○-○】

單位：○○縣(市)文化局(處)

日期：○年○月

成果報告書摘要表

<table>
<tr><td>計畫編號</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>計畫名稱</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="10">計畫館所</td><td>館所名稱</td><td colspan="3">A</td></tr>
<tr><td>館所地址</td><td colspan="3">（含鄉鎮市區）</td></tr>
<tr><td>類別</td><td>□公立□私立/民間</td><td>類型</td><td>□博物館□地方文化館</td></tr>
<tr><td>獲補助單位</td><td></td><td>執行單位</td><td></td></tr>
<tr><td>聯絡人
（執行單位）</td><td></td><td>電話
（執行單位）</td><td></td></tr>
<tr><td>館所名稱</td><td colspan="3">B</td></tr>
<tr><td>館所地址</td><td colspan="3">（含鄉鎮市區）</td></tr>
<tr><td>類別</td><td>□公立□私立/民間</td><td>類型</td><td>□博物館□地方文化館</td></tr>
<tr><td>獲補助單位</td><td></td><td>執行單位</td><td></td></tr>
<tr><td>聯絡人
（執行單位）</td><td></td><td>電話
（執行單位）</td><td></td></tr>
<tr><td>實施期程</td><td colspan="4">○○ 年 ○月○ 日至 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">補助經費
（元）</td><td>經常門</td><td>元</td><td rowspan="2">實際支出</td><td rowspan="2">元</td></tr>
<tr><td>配合款
（元）</td><td colspan="2">元</td></tr>
<tr><td>重要成果</td><td colspan="4">1. 辦理空間改善計畫計___處(包無障礙設施改善計___處、公共安全改善計處、節能減碳環境計___處等)
2. A 館所當年度開放天數___天、B 館所當年度開放天數___天、C 館所當年度開放天數___天
3. A 館所當年度參觀人數計___人次、B 館所當年度參觀人數計___人次、C 館所當年度參觀人數計___人次
4. 文化志工投入人數計___人次
5. 研究論文發表或出版___案
6. 辦理人才培訓課程___場次；共計培育___人次
7. 促進就業人數___人
8. 辦理相關推廣活動___場次
9. 辦理成果展、研討會、記者會___場次
10. 其他……(例：藏品修復數量、藏品盤點數量、藏品數位化或授權數量、與學校簽約或館際交流、辦理外籍配偶相關活動及參與人數等；請詳列並數據化)</td></tr>
</table>

壹、計畫執行情形及年度成果指標達成度

一、計畫執行情形

二、年度成果指標達成度

衡量指標 （成果指標）	指標單位/ 評估方式	目標值	實際達成值	備註說明 （實際達成值未達目標值者，請務必說明原因）

三、成果指標與年度計畫之對應性說明

四、成果指標實際達成值未達目標值之結果分析、檢討及改善策略

貳、計畫實施效益、特色及影響

一、計畫實施效益

二、計畫實施特色

三、計畫實施影響

參、限制條件(計畫執行遭遇之問題)與解決方式

一、計畫執行所遭遇之問題

二、解決方式

肆、大眾傳播媒體及社會人士之反應或評價

伍、本計畫整體綜合檢討與改進建議

陸、經費運用情形

一、實支經費明細表(單位：元)【若為跨年度計畫，請分年臚列】

經費別	類別	實施項目	內容說明（實際執行項目）	計畫總金額（同修正計畫）	實支經費			備註/變更說明（若有罰款、違約金等，請說明）
					補助款	配合款	合計	
經常門								
	其他(請說明)							
○○年合計								
經常門								
	其他(請說明)							
○○年合計								
總計								

（請將經費預算表各執行項目，依照補助作業要點補助項目分列彙整於本表，有關人事費、水電費等館所自籌自辦項目，請列於其他類別中）

□實支經費各執行項目與文化部審核通過之修正計畫書執行項目一致無誤。

□申請計畫變更已獲同意並於備註說明(□檢附同意計畫變更公文函影本)。

文化局(處)承辦人簽核:

單位主管核章:

二、分年經費情形表(單位：元)

館別	年度	經常門	經費來源	
			補助款	配合款
A 館	○○			
	○○			
	小計			
B 館	○○			
	○○			
	小計			
總計	○○			
	○○			
	合計			

柒、其他補充資料(如資本門驗收結算文件、活動照片、活動剪報、館所財務報表等)

附件 15

○○縣(市)

○-○年度博物館與地方文化館深耕計畫

○○計畫(計畫名稱)

第○次修正計畫書

【編號○-○-○-○】

單位：○○縣(市)文化局(處)

日期：○年○月

附件 16

○年度「○○計畫」第○次修正計畫內容對照表

○年○月○日

項次	修正後內容	修正前內容	修正說明(含頁碼)
1			
2			
3			

附件 17

○年度「○○計畫」第○次修正計畫經費調整幅度計算表

○年○月○日　單位：千元

	修正後					修正前					差異數
經費別	實施項目	內容說明	總經費	補助款(　%)	配合款(　%)	實施項目	內容說明	總經費	補助款(　%)	配合款(　%)	
小計						小計					

1.經費修正差異數=○○千元+○○千元=○○千元

2.○○千元（差異數）/○○千元（總 經 費）＝○○%（調整差異百分比）

附件 18

○年度「○○計畫」(第○次)修正計畫

審核意見回應表

○年○月○日

項次	審核意見	修正或回應情形	頁數
1			
2			
3			