

107 年度臺中市「行政社造化」 核銷工作坊簡章

一、緣起

隨著區域型社造中心的成立，越來越多的社造點核銷業務回歸到區公所，為協助各區域型社造中心輔導社區核銷建立共同原則與做法，今年度特別規劃區公所核銷工作坊，邀請文化局會計、區公所會計、承辦人員及輔導團隊等，針對社區核銷常見的問題與核銷原則，進行討論與解決對策。

二、辦理對象：107 年度成立區域型社造中心之 18 區公所社區營造
相關業務承辦課室人員、會計及其輔導團隊

三、座談會議程

- (一) 時間：107 年 5 月 4 日 (10:00-12:00)
- (二) 地點：臺中市中區區公所 6 樓大禮堂 (交通資訊請閱下頁)。
- (三) 議程：

時間	主題
10：00-10：10	報到
10：10-10：40	【107 年度核銷作業內容說明】 1.市政府簡政便民措施的因應方式 2.文化局核銷注意事項 3.核銷作業表單說明
10：40-11：40	【區公所核銷提問時間】 1.針對前一階段的部分提出問題與討論 2.各區公所前兩年核銷遇到的問題與解決策略
11：40-12：00	【綜合討論】

時間	主題
12：00	~賦歸~

四、會場地圖

(一) 會場位置：臺中市中區區公所 6 樓大禮堂 (地址：臺中市 40044 中區成功路 300 號 6 樓)

(二) 聯絡電話：04-22222502

(三) 地圖：



(四) 交通方式：

【交通方式】

◎自行開車：

1. 國道一號高速公路：在臺中中港交流道下高速公路後，直行經臺灣大道三段、二段、一段，左轉大誠街，右轉成功路，續行至興中街交叉口，即到達中區區公所。

2. 國道三號高速公路：在龍井交流道下高速公路後，經中興路右轉臺灣大道五段、四段、三段、二段、一段直行，左轉大誠街，右轉成功路，續行至興中街交叉口，即到達中區區公所。

3.沿三民路往南方向至臺灣大道一段右轉後直行至興中街右轉直行，在成功路口中區區公所位於您的前方。

4.沿柳川東路往北方向接大誠街至成功路右轉直行至興中街路口，中區區公所位於您的前方。

◎搭乘臺鐵：

請於臺中火車站下車，轉搭乘市區公車，在興中街的中區公所站下車(正後方即達本所)、或是臺灣大道路廊公車的仁愛醫院站下車(沿臺灣大道往火車站方向，至興中街左轉，再步行約 130 公尺即到達本所)或是三民路二段的光復國小站下車(往臺灣大道方向至成功路右轉，再步行約 100 公尺即到達本所)。

◎搭乘高鐵：

請於高鐵臺中站下車，轉乘接駁車，或步行至臺鐵新烏日站搭乘臺鐵，至臺中火車站下車，轉搭乘市區公車，在興中街的中區公所站下車(正後方即達本所)、或是臺灣大道路廊公車的仁愛醫院站下車(沿臺灣大道往火車站方向，至興中街左轉，再步行約 130 公尺即到達本所)或是三民路二段的光復國小站下車(往臺灣大道方向至成功路右轉，再步行約 100 公尺即到達本所)。

◎搭乘公路客運：

請至朝馬站或臺中火車站下車後轉市區公車至本所。

◎搭乘市區公車：

1.搭乘優化公車 300 至 308 路至「仁愛醫院」站下車，沿興中街步行約 3 分鐘。

2.搭乘 5 路、6 路、9 路、82 路、99 路、100 路、108 路至「光復國

小(三民路)」站下車，至成功路向西步行約 1 分鐘。因本所位於成功路單行道上，部分班次為單向行駛，請事先利用公車動態網查詢。

3.搭乘 8 路,14 路,15 路,16 路,132 路至「中區區公所」站下車，抵達中區戶政事務所前，搭乘電梯至 3 樓。因本所位於成功路單行道上，部分班次為單向行駛，請事先利用公車動態網查詢。

註：本所提供之公車轉乘資訊僅供參考，最新之資訊仍請上本市公車動態網查詢。

【停車資訊】

1、免費停車場：本所行政大樓後方備有免費停車場，位於臺中市中區戶政事務所(興中街 80 號)旁巷道內(請依指標)，洽公完畢請先至本所「服務檯」領取停車代幣。

2、付費停車場：鄰近興中平面停車場、大誠立體停車場。

3、路邊停車格：成功路(三民路二段至中華路一段)、光復路(三民路二段至中華路一段)、興中街(公園路至中山路)

五、報名表

報名注意事項

1. 欲參加此活動者請填妥報名表後，以「電子郵件」並「夾帶報名表檔案」寄至下列信箱：**wuxiang42242@gmail.com**（信件標題請註明報名 107 年「區公所核銷工作坊」），或將報名表填妥後傳真至 04-2582-6785；並電洽執行單位 **04-2582-6569** 確認報名表是否收到。
2. 報名時間自即日起至 **107 年 05 月 03 日（四）17：30**；報名者請務必撥冗參與活動，以免影響他人權益。
3. 若有任何問題，請洽本活動執行單位 **04-2582-6569、0921-396-285**（黃敏婷小姐）或本活動主辦單位（臺中市政府文化局）：
04-2228-9111 轉 25202（陳股長）。
4. 若因其他事務臨時無法參與，請推薦單位內其他同仁參與，並通知執行單位。
5. 若欲申請登錄「公務人員學習時數」，請務必於報名表上註明，並填寫身份證字號，凡全程參加之公教人員，可核發研習時數，「遲到或中途離席者」不予核發時數。
6. 為響應低碳環保，請自行攜帶環保杯具，感謝您的配合。

※區公所核銷工作坊 報名表※

報名時間：107 年 5 月 日 時

第一位-報名資料					
姓名		服務單位/職稱	區公所： 課室： 職稱：		
身分證字號		出生年月日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
學習時數	<input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要	餐盒	<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 素食		
電子信箱					
連絡電話	日：() —		手機：		
通訊地址	□□□-□□				
第二位-報名資料					
姓名		服務單位/職稱	區公所： 課室： 職稱：		
身分證字號		出生年月日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
學習時數	<input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要	餐盒	<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 素食		
電子信箱					
連絡電話	日：() —		手機：		
通訊地址	□□□-□□				

*基本資料請詳細填寫，俾利各項聯繫工作，若有任何疑義，敬請聯繫執行單位，感謝您的配合。