**【附件1】**

**潛力**、**成長、深耕型提案計畫參考格式**

104年度臺中市社區營造點執行計畫

計畫名稱： ○○○○○○○○○○○○○

實施期程：104年 　月 　日至104年11月20日

(請註明參加遴選之類別)

□潛力型

□成長型

□深耕型

指導單位：文化部、臺中市政府

策辦單位：臺中市政府文化局

提案單位：○○○○○○

中 華 民 國 　 　 年 　 　 月 　 　 日

**104年度臺中市社區營造點甄選提案單位綜合資料表**

**提案單位綜合資料表**

計畫編號：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案單位 |  | | | | |
| 計畫名稱 |  | | | | |
| 聯絡資料 | 單 位 首 長 |  | | 聯 絡  資 訊 | 電話： |
| 手機： |
| 提案單位聯絡人 |  | | 職 稱 |  |
| 電 話 |  | | 傳 真 |  |
| 手 機 |  | | e-mail |  |
| 地 址 |  | | | |
| 實施期程 | 民國 年 月 日至104年11月20日 | | | | |
| 計畫經費（元） | 總經費： | | 申請補助： | | |
| 計畫項目 |  | | | | |
| 最近二年曾獲補助計畫名稱、補助機關及金額（潛力型計畫申請單位若無，得免填） |  | | | | |

**提案計畫書內容大綱**

**壹、提案動機（即計畫緣起）**

**貳、社區簡介**

一、社區背景、人口數、地理位置及計畫實施範圍簡述

二、社區組織運作概況描述(以文字或組織圖表呈現皆可)

三、社區內相關資源簡述（＊申請「成長型」、「深耕型」者，請針對現況與挑戰加以敘明）

社區資源表（本表僅供參考，可自行增刪運用；社區資源亦可以其他形式呈現）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資源類別 | 說明 | 社區資源 |
| 歷史文化資源 | 例如老厝、土角厝、廟宇、磚窯廠 |  |
| 藝術文化資源 | 例如布袋戲、北管、藝陣等 |  |
| 產業美食資源 | 例如啤酒廠、小吃、草仔粿 |  |
| 水資源 | 例如溪流、古井、泉水 |  |
| 農村產業 | 例如荷花池、稻田、果樹、花卉 |  |
| 鄉土特色及童玩 | 例如陀螺、竹製品 |  |
| 自然生態資源 | 例如鳥類、老樹、昆蟲等生態 |  |
| 景觀資源 | 例如田園、市景、地標、夜景 |  |
| 地方節慶 | 例如媽祖遶境 |  |
| 社區內團體與組織 | 例如○○國小、○○國中、班隊 |  |
| 人的資源或其他 | 例如具特殊專長或技藝之人才、地方耆老 |  |

四、過往推動社區營造成果列述（＊申請「成長型」、「深耕型」單位填寫）

**叁、計畫目標**

**肆、預定執行之工作項目與執行方式**

**伍、計畫執行工作團隊成員與分工表、社區營造員基本資料表**

一、計畫執行工作團隊成員與分工表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **人員資料** | | | | |
| **姓名** | **聯絡電話** | **負責工作** | **曾參加社區的工作或活動** | **工作專長** |
| （負責人） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

註：請務必依此格式，使用A4紙撰寫或繕打。表格大小請依需要自行調整。

二、社區營造員基本資料表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生年月日 |  | 請實貼近6個月內1吋半身照片(掃瞄亦可) |
| 身份證字號 |  |
| 聯絡電話 |  | 手 機 |  |
| 電子信箱 |  | | |
| 地 址 |  | | | |
| 學經歷簡介 |  | | | |
| 對擔任社區營造員工作之看法與期待 | | | | |
| 您對社區現況與未來發展之觀察 | | | | |

**陸、執行期程及預定進度**(可以附表方式說明之)

**柒、預期效益**

**捌、經費概算表**

計畫名稱： （新台幣：元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經 費 項 目 | 數 量 | 單 位 | 單 價 | 總 價 | 計 算 方 式 說 明 |
| 1．人事費 |  |  |  |  |  |
| (1)出席費  (2)臨時僱工費 |  |  |  |  |  |
| 2．業務費 |  |  |  |  |  |
| (1)講師鐘點費  (2)印刷費  (3)誤餐費  (4)場地佈置費  (5)茶水費  (6)材料費 |  |  |  |  |  |
| 3. 雜支費 |  |  |  |  | 請列支出說明 |
| 合 計 |  |  |  |  |  |

**◆**上揭經費除人事費不得流入外，其他各項經費,得相互彈性勻支。

**◆**本經費概算表之經費項目僅供參考，提案單位得視實際需要自行增減，以符實需。

**◆**依文化部對直轄市及縣(市)政府補助處理原則規定，全案計畫經費之編列，其中人事費以不超過全案計畫經費之1/3；雜支以不超過全案計畫經費5％為原則；誤餐費每人每餐不得超過新臺幣80元（核銷時須附用餐名單，桌餐不予補助）；茶水費每人每天不得超過新臺幣20元整；內聘講師鐘點費每小時不得超過新臺幣800元，長期性研習講師鐘點費建議每小時編列400～800元為原則，外聘講師鐘點費每小時不得超過新臺幣1600元；出席費係以聘請專家學者出席，作為計畫執行諮詢用途，每場次以不超過新臺幣2000元整為原則（附開會通知及會議紀錄）；場地租金不予補助。

**◆**依文化部對直轄市及縣(市)政府補助處理原則規定，全案計畫經費之編列，因係經常門費用，不補助各項設備(如電腦、照相機、攝影機、錄音機、錄影機、通訊設備、網路設備、燈光、音響等)、器材、各項電腦軟體及硬體設施等購置及施作；亦不補助服裝購置費、紀念品費及郵電費。

**◆**建議：提案單位於計畫經費內，編列至少5%自籌款。

**玖、附錄**（其他之必要附件及與本計畫有關之補充資料）

1.提案單位之立案證明文件影本1份。

2.提案單位之成員曾參加社區營造相關課程證明文件影本。

**◎3.申請「成長型」、「深耕型」者，除列敘過往推動社區營造工作、活動之成果之外，並請檢附相關成果之文宣、照片、手冊、社區報……等均可(準備一份供傳閱即可)。**

**【附件2】聯合提案計畫參考格式**

104年度臺中市社區營造點執行計畫

計畫名稱： ○○○○○○○○○○○○○

實施期程：104年 　月 　日至104年11月20日

□聯合提案

指導單位：文化部、臺中市政府

策辦單位：臺中市政府文化局

提案單位：○○○○○○(聯合提案單位至多4個)

中 華 民 國 　 　 年 　 　 月 　 　 日

**104年度臺中市社區營造點甄選提案單位綜合資料表**

**提案單位綜合資料表**

計畫編號：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案單位 | (聯合提案單位至多4個) | | | | |
| 計畫名稱 |  | | | | |
| 聯絡資料 | 單位名稱 |  | | 聯 絡  資 訊 | 電話： |
| 單位首長 |  | | 手機： |
| 單位名稱 |  | | 聯 絡  資 訊 | 電話： |
| 單位首長 |  | | 手機： |
| 單位名稱 |  | | 聯 絡  資 訊 | 電話： |
| 單位首長 |  | | 手機： |
| 計畫聯絡人 |  | | 職 稱 |  |
| 電 話 |  | | 傳 真 |  |
| 手 機 |  | | e-mail |  |
| 地 址 |  | | | |
| 實施期程 | 民國 年 月 日至104年11月20日 | | | | |
| 計畫經費（元） | 總經費： | | 申請補助： | | |
| 計畫項目 |  | | | | |
| 聯合提案單位今年度申請**文化局**相關補助計畫及金額(含社區營造點計畫) |  | | | | |

**提案計畫書內容大綱**

**壹、提案動機（即計畫緣起）**

請說明聯合提案精神，與其他單位合作共同推動社區營造工作的主題，計畫特色及如何進行合作、融合，共創雙贏。

**貳、社區簡介**

針對聯合計畫，2-4個單位合作主題相關之社區資源進行介紹和說明。可以文字方式分述或以表格方式呈現。

舉例：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提案單位 | AA單位 | BB單位 |
| 社區特色描述 | 1.社區居民多務農，以生產高接梨、甜桃…等為主要經濟作物。  2.鄰近國道四號及豐勢路(台3線)交通要道，交通便利。  3.為客家族群，仍保留客家人傳統文化信仰，社區內有伯公廟信仰，居民熱情好客。 | 1.集合式住宅大樓，社區居民以上班族居多，居民多為小家庭，社區居民以國小、國中學童及35-60歲為多。  2.社區居民來自各地，居民因為工作關係搬至此處，社區為大家的第二故鄉。 |
| 組織運作情形 | 1.社區有理監事會及會員大會，均有定期開會。  2.社區活力來源以「歡樂志工隊」為主，負責每月一次社區環境打掃及三個月一次的聯歡聚餐。 | 1.管理委員會依規定運作正常。 |
| 社區資源 | 1.春夏秋冬每季都有多元農特產品。  2.4-5月可以賞螢火蟲。  3.社區附近有石岡水壩、東豐綠色自行車道、情人木橋…等知名景點。 | 1.社區鄰近省立豐原醫院，醫療資源方便。  2.社區內有多位醫生及護理工作人員。  3.社區家戶有為公教人員者比例近三成。 |
| 社區願景 | 營造成為臺中市民的後花園 | 打造幸福歡樂的新故鄉 |
| 社區困境或問題 | 1.建立產地直銷、社區品牌。  2.轉型有機無毒農產  3.發展產地體驗、假日市集。 | 社區居民沒有共同關心的議題，社區居民雖然同住一屋簷下，彼此僅止於點頭之交。 |
| 其他 | 依社區實際情形增列項目 | 依社區實際情形增列項目 |

**叁、計畫目標**

請以條列方式具體說明本計畫之目標。

**肆、預定執行之工作項目與執行方式**

聯合提案計畫凝聚共識及分工需要更多的討論與磨合，請詳述計畫內容及具體工作項目，並詳列工作項目及分工表。

舉例：

一、計畫工作小組籌備會議：預計於計畫執行期間每月至少召開一次

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 會議 | 時間 | 地點 |
| 第一次籌備會 | 六月中旬 | AA單位 |
| 第二次籌備會 | 七月上旬 | BB單位 |
| 第三次籌備會 | 八月上旬 | AA單位 |
| 第四次籌備會 | 九月上旬 | BB單位 |
| 第五次成果分享暨檢討會 | 十月 | AA單位 |

二、辦理社區說明會：至少辦理兩場說明會

第一場：

時間：

地點：

流程：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 | 內容 | 說明 |
| 19:00-19:10 | 簽到 |  |
| 19:10-19:30 | 計畫說明 | 社區幹部進行計畫背景說明 |
| 19:30-20:00 | 計畫討論分工 | 成立專案小組參與計畫討論與執行 |
| 20:00- | 散會 |  |

第二場：

時間：

地點：

流程：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 | 內容 | 說明 |
| 19:00-19:10 | 簽到 |  |
| 19:10-19:30 | 計畫說明 | 社區幹部進行計畫背景說明 |
| 19:30-20:00 | 計畫討論分工 | 成立專案小組參與計畫討論與執行 |
| 20:00- | 散會 |  |

三、有空來坐坐(有閒來聊)工作坊

OO到XX的距離其實並不遠，製作兩個社區之間的大眾運輸交通工具到達地圖，可以滿足兩地居民互相往來的便利性，透過本計畫建立起兩社區之間的友誼！

1.BB社區醫療資源地圖

2.AA社區綠地圖

四、吃果子拜樹頭--農村親子遊：

邀集OO社區居民於假日到XX社區認識社區特色農產品，體驗鄉下的一日生活……。認養果樹計畫，讓小樹陪伴都市裡的孩子成長，平常由社區果農幫忙照看，課後閒暇之餘或果樹豐收時節一起參與採收……。

時間：

地點：

活動流程：

**伍、計畫執行工作團隊成員與分工表**

一、計畫執行工作團隊成員與分工表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作項目 | 分工/執行單位 | 負責人 |
| 計畫工作小組籌備會議五場 | AA單位3場  BB單位2場 |  |
| 辦理社區說明會兩場 | AA單位1場  BB單位1場 |  |
| 吃果子拜樹頭--農村親子遊 | AA單位 |  |
| 劉姥姥進大觀園—認識醫療資源 | BB單位 |  |
| 有空來坐坐(有閒來聊)工作坊 | AA單位  BB單位 |  |

二、計畫聯絡窗口基本資料表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生年月日 |  | 請實貼近6個月內1吋半身照片(掃瞄亦可) |
| 身份證字號 |  |
| 聯絡電話 |  | 手 機 |  |
| 電子信箱 |  | | |
| 地 址 |  | | | |
| 學經歷簡介 |  | | | |

**陸、執行期程及預定進度**(可以附表方式說明之)

**柒、預期效益**

**捌、經費概算表**

經費概算表請依照聯合提案社區實際執行所需使用經費分開編列，例如：提案總經費20萬元，BB單位使用8萬元，AA單位12萬元，經費預算表請分別填列成兩個表格。

計畫名稱： （新台幣：元）

AA單位

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經 費 項 目 | 數 量 | 單 位 | 單 價 | 總 價 | 計 算 方 式 說 明 |
| 1．人事費 |  |  |  |  |  |
| (1)出席費  (2)臨時僱工費 |  |  |  |  |  |
| 2．業務費 |  |  |  |  |  |
| (1)講師鐘點費  (2)印刷費  (3)誤餐費  (4)場地佈置費  (5)茶水費  (6)材料費 |  |  |  |  |  |
| 3. 雜支費 |  |  |  |  | 請列支出說明 |
| 合 計 |  |  |  |  | 120,000 |

BB單位

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經 費 項 目 | 數 量 | 單 位 | 單 價 | 總 價 | 計 算 方 式 說 明 |
| 1．人事費 |  |  |  |  |  |
| (1)出席費  (2)臨時僱工費 |  |  |  |  |  |
| 2．業務費 |  |  |  |  |  |
| (1)講師鐘點費  (2)印刷費  (3)誤餐費  (4)場地佈置費  (5)茶水費  (6)材料費 |  |  |  |  |  |
| 3. 雜支費 |  |  |  |  | 請列支出說明 |
| 合 計 |  |  |  |  | 80,000 |

**◆**上揭經費除人事費不得流入外，其他各項經費,得相互彈性勻支。

**◆**本經費概算表之經費項目僅供參考，提案單位得視實際需要自行增減，以符實需。

**◆**依文化部對直轄市及縣(市)政府補助處理原則規定，全案計畫經費之編列，其中人事費以不超過全案計畫經費之1/3；雜支以不超過全案計畫經費5％為原則；誤餐費每人每餐不得超過新臺幣80元（核銷時須附用餐名單，桌餐不予補助）；茶水費每人每天不得超過新臺幣20元整；內聘講師鐘點費每小時不得超過新臺幣800元，長期性研習講師鐘點費建議每小時編列400～800元為原則，外聘講師鐘點費每小時不得超過新臺幣1600元；出席費係以聘請專家學者出席，作為計畫執行諮詢用途，每場次以不超過新臺幣2000元整為原則（附開會通知及會議紀錄）；場地租金不予補助。

**◆**依文化部對直轄市及縣(市)政府補助處理原則規定，全案計畫經費之編列，因係經常門費用，不補助各項設備(如電腦、照相機、攝影機、錄音機、錄影機、通訊設備、網路設備、燈光、音響等)、器材、各項電腦軟體及硬體設施等購置及施作；亦不補助服裝購置費、紀念品費及郵電費。

**◆**建議：提案單位於計畫經費內，編列至少5%自籌款。

**玖、附錄**（其他之必要附件及與本計畫有關之補充資料）

1.提案單位之立案證明文件影本1份。

2.提案單位之成員曾參加社區營造相關課程證明文件影本。

**3.申請城鄉聯合提案者，除列敘過往推動社區營造工作、活動之成果之外，並請檢附相關成果之文宣、照片、手冊、社區報……等均可(準備一份供傳閱即可)。**

**【附件3】深度文化之旅計畫參考格式**

**104年臺中市社區深度文化之旅執行計畫**

**計畫名稱：**

實施期程：104年 　月 　日至104年11月20日

指導單位：文化部、臺中市政府

主辦單位：臺中市政府文化局

提案單位：○○○○○○

中 華 民 國 　 　 年 　 　 月 　 　 日

104年臺中市社區深度文化之旅甄選提案單位綜合資料表

**提案單位綜合資料表**

計畫編號：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案單位 |  | | | | |
| 計畫名稱 |  | | | | |
| 基本資料 | 立案字號 |  | | 統一編號 |  |
| 單位首長 |  | | 聯絡資訊 | 電話： |
| 手機： |
| 提案單位  聯絡人 |  | | 職稱 |  |
| 電話 |  | | 手機 |  |
| 傳真 |  | | e-mail |  |
| 地址 |  | | | |
| 實施期程 | 民國 年 月 日至104年11月20日 | | | | |
| 計畫經費 | 總經費：（元） | | 申請補助： （元） | | |
| 計畫項目 |  | | | | |
| 執行路線 |  | | | | |
| 最近二年曾獲補助計畫名稱、補助機關及金額 |  | | | | |

**104年臺中市社區深度文化之旅執行計畫**

**提案計畫書參考格式**

* + 1. 提案動機（即計畫緣起）
    2. 社區當地特色描述
    3. 計畫目標
    4. 預定執行之工作項目與執行內容(含路線圖)
  1. 活動主題名稱
  2. 活動目的與目標
  3. 參與對象及人數
  4. 活動地點
  5. 活動內容：包含活動項目、內容執行方式、行程表、達人導覽、

文化學習規劃、體驗DIY及安全保險等。

* 1. 遊程特色說明
     1. 深度文化之旅遊點特色(如餐飲、景點與體驗之說明與圖片、遊程路線圖等)
     2. 深度文化之旅值得體驗學習的部分
     3. 深度文化之旅遊點導覽達人簡介
  2. 個別集客與宣傳策略
  3. 風險管理(旅遊安全措施、保險規劃、危機處理組織架構、危

機處理對策、安全措施維護、旅遊目的地之接待與服務等)

* + 1. 人力配置、計畫執行工作團隊成員組織及工作分工表（包含活動出隊時實際可運用之工作人員數額及工作任務表）
    2. 計畫執行工作團隊成員與分工表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **人員資料** | | | | |
| **姓名** | **聯絡電話** | **負責工作** | **曾參加社區的工作或活動** | **工作專長** |
| （負責人） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

註：請務必依此格式，使用A4紙撰寫或繕打。表格大小請依需要自行調整。

* + 1. 執行期程及預定進度(可以附表方式說明之)
    2. 執行期程及工作進度表
    3. 預期效益及影響
    4. 經費概算表及來源經費概算（包含活動收費之計價標準）

計畫名稱： （新臺幣：元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | 單位 | 數量 | 單價 | 金額 | 計算方式/  來源說明 |
| 1.人事費 |  |  |  |  |  |
| 2.業務費 |  |  |  |  |  |
| 1. 導覽解說費 |  |  |  |  |  |
| 1. 出席費 |  |  |  |  |  |
| 1. 講師鐘點費 |  |  |  |  |  |
| 1. 臨時僱工費 |  |  |  |  |  |
| 1. 租車費 |  |  |  |  |  |
| 1. 印刷費 |  |  |  |  |  |
| （7）風味餐 |  |  |  |  |  |
| （8）場地佈置費 |  |  |  |  |  |
| （9）保險費 |  |  |  |  |  |
| （10）茶水費 |  |  |  |  |  |
| （11）材料費 |  |  |  |  |  |
| 3.雜支 |  |  |  |  | 請列支出說明 |
| 合 計 |  |  |  |  |  |

◎所需經費總計新臺幣 元；自行籌措經費(含報名費)總計新臺幣 元；文化局補助經費預估新台幣\_\_\_\_\_\_\_\_元

* + 1. 每位學員收費明細表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | 項 目 | 單位 | 數量 | 單價 | 金額 | 說明 |
| 保險費 | 包含 萬醫療險  及 萬意外險 |  |  |  |  | * 1. 一般性活動務必為每位學員投保醫療險及意外險。   2. 活動地點為水域、山域或危險性較高之活動，務必增加保額。   3. 為落實使用者付費觀念，參與本活動者應負擔部分費用：即至少為總額(含保險費、車資、餐飲及住宿費四項)之三分之一。   4. 一日遊路線不需編列住宿費。 |
| 車 資 |  |  |  |  |  |
| 餐 飲 |  |  |  |  |  |
| 住宿費 |  |  |  |  |  |
| 其 他 |  |  |  |  |  |
| 預估每人收費︰ 元 | | | | | | |
| 預估收費總計金額︰ 元 | | | | | | |

* + 1. **附錄**（其他之必要附件及與本計畫有關之補充資料）

1.提案單位之立案證明文件影本1份。

2.提案單位之成員曾參加社區營造相關課程證明文件影本，與曾執行相關導覽解說、規劃套裝行程成果文件。

**【附件4】計畫執行意願書**

**104年度臺中市社區營造點暨深度文化之旅計畫執行意願書**

（單位全銜）願遵守「104年度臺中市社區營造點暨深度文化之旅」甄選實施計畫所列各要點規定。

此致

臺中市政府文化局

單 位 名 稱：

（並請加蓋關防）

單 位 負 責 人：

立 案 字 號：

地 址：

統 一 編 號：

聯 絡 電 話：

中華民國 年 月 日