

# 臺中市社區營造輔導平臺

## 計畫書寫作與經費編列

太平區公所社造中心

計畫主持人:謝玲蘭

111/06/10

- 指導單位：文化部、臺中市政府
- 主辦單位：臺中市政府文化局
- 承辦單位：臺中市社區營造輔導平臺(臻里創意開發有限公司)

# 講師簡介

- ▶ 台中市南區崇倫社區發展協會第二屆總幹事、第三、四理事長
- ▶ 97年 內政部社區發展工作人員研習班講師
- ▶ 97、100年 基隆市文化局社區營造發展工作人員研習班講師
- ▶ 97、98、99年 台中市政府社會處種籽社區基礎核心幹部培訓講師
- ▶ 101~104年 台中市社會局社區發展育成中心社區輔導員
- ▶ 97、98年 林務局社區林業社區綠美化講師
- ▶ 98、104-106年 台中市文化局社區營造發展工作人員研習班講師
- ▶ 99~110年 台中市政府文化局社造點營造計畫輔導老師
- ▶ 98~110年 台中市政府都發局社區規劃師駐地輔導計畫輔導老師
- ▶ 104-110年 台中市政府低碳推動辦公室城食森林計畫顧問
- ▶ 107年 台中市文化局區域社造中心太平區、西屯區、烏日區輔導老師
- ▶ 109~110年 台中市太平區區域型社造中心營造計畫主持人
- ▶ 現任：111年 台中市太平區區域型社造中心營造計畫主持人

# 社區營造的核心概念

- ▶ 造人 讓社區居民願意關心公共事務
- ▶ 行動 大家願意改變現況
- ▶ 自主 從依賴政府變成自主發展
- ▶ 改革 從改造社區到改造社會



# 前言

## 從社區發展到社區總體營造



由上  
而下

由下  
而上

# 社區總體營造發展歷程

文建會通過《社區總體營造獎助辦法》，開放社區團體申請社造計畫補助經費。

1994

「新故鄉第二期社區營造計畫」

全面落實社區營造政策，營造地方文化生活圈，建立「知識社造」，以及在地文化特色融入生活學習。

2008~2015

2002~2007

行政院2002提出「挑戰2008：國家發展重點計畫2002~2007」  
「2005提出六星計畫」  
「新故鄉第一期社區營造計畫」

2016~2021

都會型社造、青年、議題社群  
行政社造化、公民審議  
行政院提出2019「地方創生元年」  
社區營造三期及村落文化發展計畫

# 台灣社區營造各期計畫面向

2015年前

社區營造2.0

- 居民參與
- 社區自主
- 由上而下
- 永續經營



2016~

2021年

社區營造3.0

- 擴大參與(多元性)
- 社區產業(自主性)
- 公私協力(創新性)
- 網路平臺(持續性)



2022~

2027年

社區營造4.0

- 公共治理
- 世代前進
- 多元平權
- 社會共創

# 文化部社造白皮書四大面向

## 化解世代價值的衝突

### B. 世代前進：

世代協力、帶動地方、  
社會發展

- 建立代間支持系統
- 連結在地內部平臺
- 開放組織創新營運

## 消弭普世價值的脫節

### C. 多元平權：

創造社會新網絡、打造  
友善平權環境

- 公民價值培力
- 社會權力重構
- 常民文化記憶平臺



公共參與  
社會改造  
民主治理

## 突破文化治理的框限

### A. 公共治理：

推動社會改造、參與及  
行政革新

- 政策整合
- 開放政府與公民參與
- 行政創新實驗

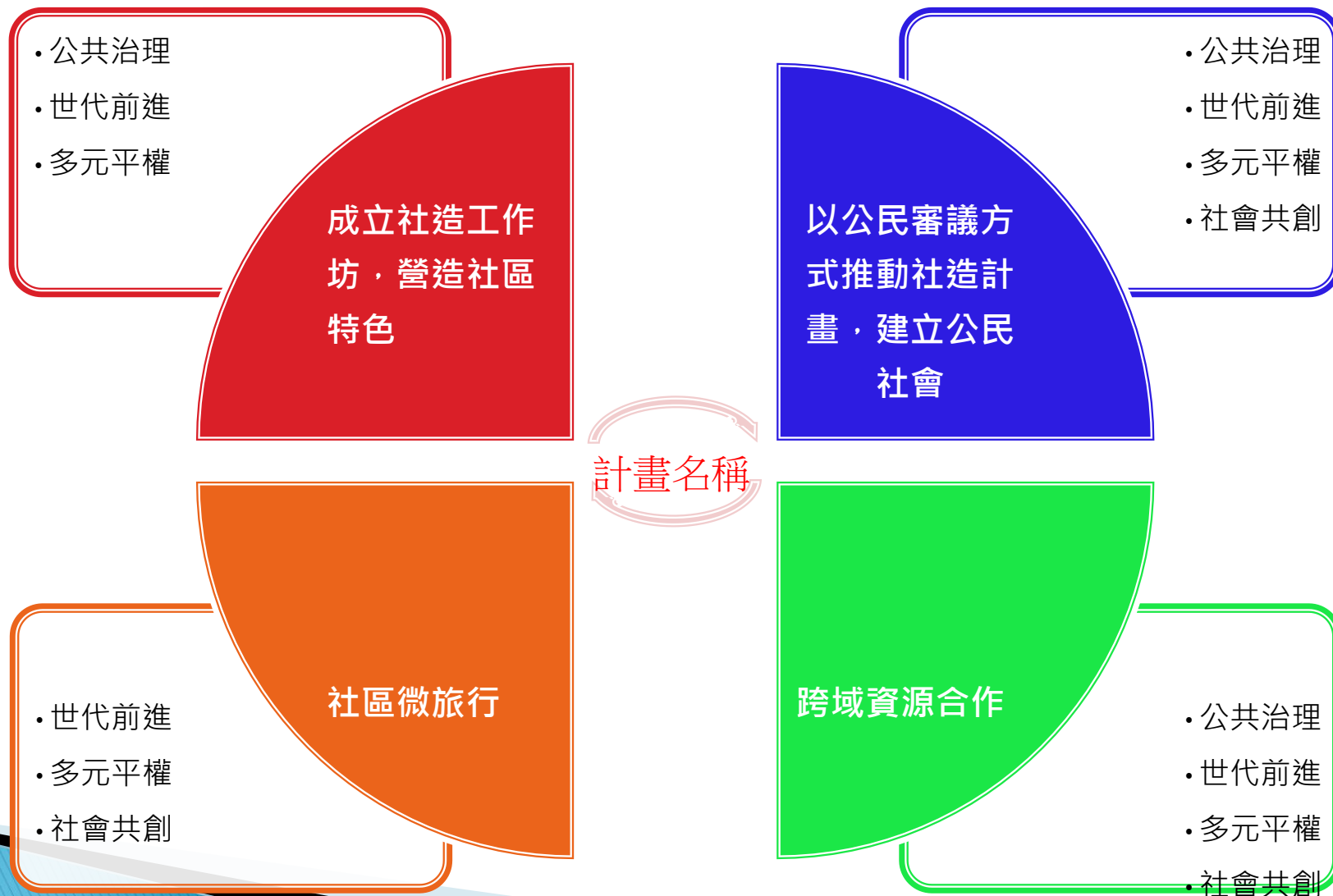
## 減少公民力量的離散

### D. 社會共創：

結合社群、科技創新、強  
化在地思考與國際連結

- 公民力量整合
- 數位科技與社區
- 社造國際交流

# 對應目標





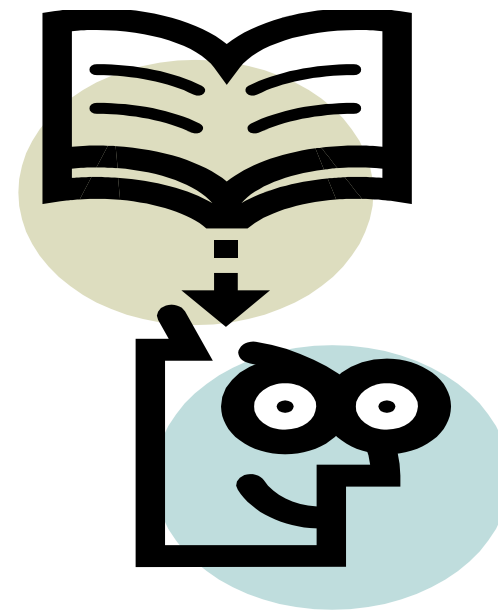
# 壹、社區計劃書撰寫

為何提案?

向誰提案?

誰來撰寫?

如何撰寫?



# 為何提案?

## 一、社區居民的需求與問題

人口老化

人口外移

新住民  
移工

文化斷層

商圈沒落

居民冷漠

## 二、社區優勢或特色

宗教文化

交通設施

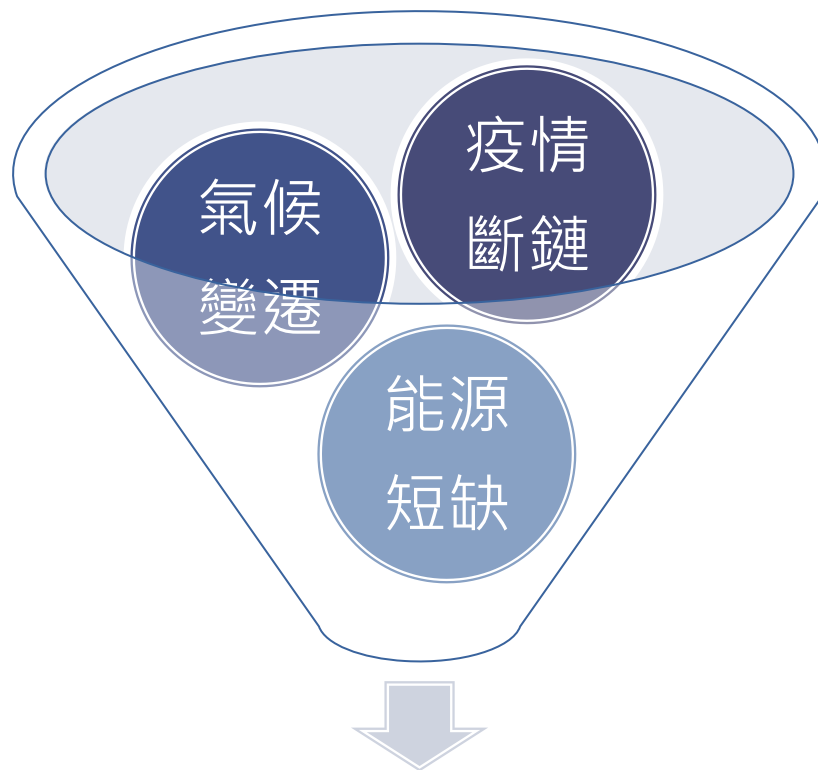
河川景觀

文教商圈

文創基地

歷史建築

# 三、人類當前生活的課題



影響生態、環境永續，人類健康生活

# 向誰提案

- 1.文化社造類之提案：**已成立區公所社造中心**，培訓，輔導，計畫書收件、核銷皆由**該區之區公所社造中心**負責。
- 2.議題平臺類，深度文化之旅類，青年個人提案類，**未成立區公所社造中心**之文化社造類。提案計畫書1式7份及電子檔，於111年6月30日（星期四）17時前親送或寄送至：  
111年度臺中市社區營造輔導平臺（**臻里創意開發有限公司**，地址：403007臺中市西區自治街30號3樓），以送達時間為準。

**未成立區公所社造中心：**

和平、北區、大安、潭子、東區、西區、神岡、龍井等區

# 誰來撰寫

- ▶ 成立社造推動小組
- ▶ 共同討論社區需求優先順序，提出想法
- ▶ 召開計劃書撰寫討論(建議以審議社造模式，擴大參與討論)
- ▶ 責任分工

# 如何撰寫

## 一、計畫書撰寫

(一)申請資格

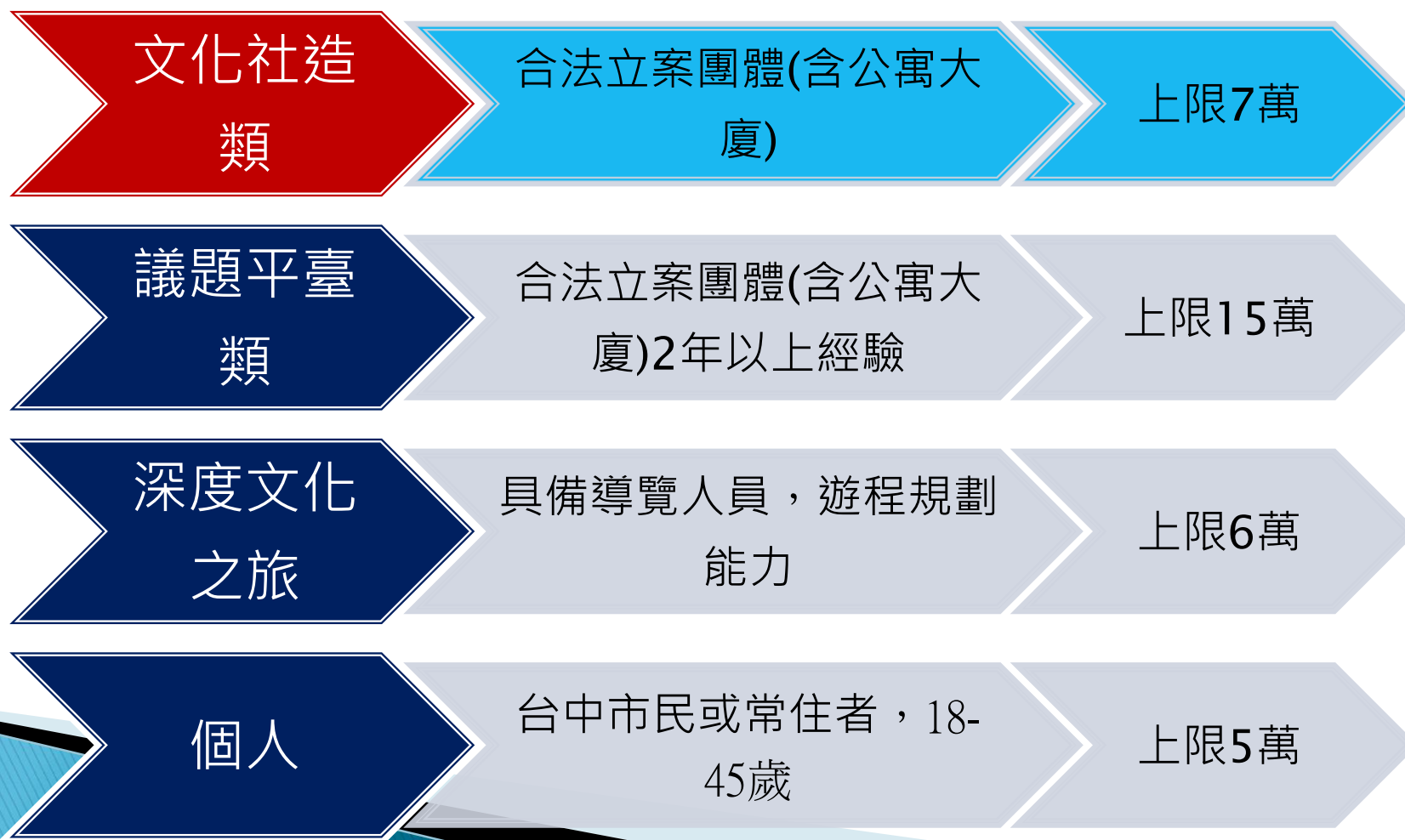
(二)注意申請期程

(三)檢視審查重點

(四)議題操作內容(社區問題)

# (一)申請資格

願接受社造課程培力之合法立案團體（含公寓大廈管理委員會）之單位及個人。







# 培力課程說明

文化  
社造



議題  
平臺



深度  
文化  
之旅



青年  
個人  
提案

課程類型	必修	選修	參與對象
文化社造類	6 (各平臺互相承認)	6	社區須派1-2位其中有1位須為理事長、主任委員、總幹事、秘書長、社區理監事等重要幹部。
議題平臺類	6	6	社區須派1-2位其中有1位須為理事長、主任委員、總幹事、秘書長、社區理監事等重要幹部。
青年個人提案類	6	6	本人須參與此類別必修課程。
深度文化之旅類	6	6	社區須派1-2位其中有1位須為理事長、主任委員、總幹事、秘書長、社區理監事等重要幹部。計畫主要執行者須參與社區深度文化之旅相關必修課程。
抵免方式	不可抵免	可依相關規定抵免	

# 計畫書要求

- ▶ 計畫書規格一律採A4直式橫書，雙面印刷，裝訂方式為左上一釘，為利資料整理、審查翻閱及環保，請勿以其他特殊加工方式裝訂（膠裝、線圈、環裝、書背膠帶、資料夾...等）

## (二)注意申請期程

- 繳交提案計畫書:111年06月30日(四)下午5:00前
  - 乙式7份(正\*1+影\*6)及電子檔1份
- 
- 徵選會議:111年07月06日(三)~07月08日(五)
  - 議題平臺、深度文化之旅、個人等，由提案單位簡報
- 
- 公布審查結果:111年07月15日(五)前
  - 執行期程:111年11月18日(五)前

## (三)檢視審查重點-文化社造類

### 甄選基準及分項權重

- 1.社區動能及民眾參與度 ( 30% )
- 2.計畫書內容完整性與可行性 ( 30% )
- 3.社區資源的運用與創意展現 ( 30% )
- 4.經費編列合理性及正確性 ( 10% )



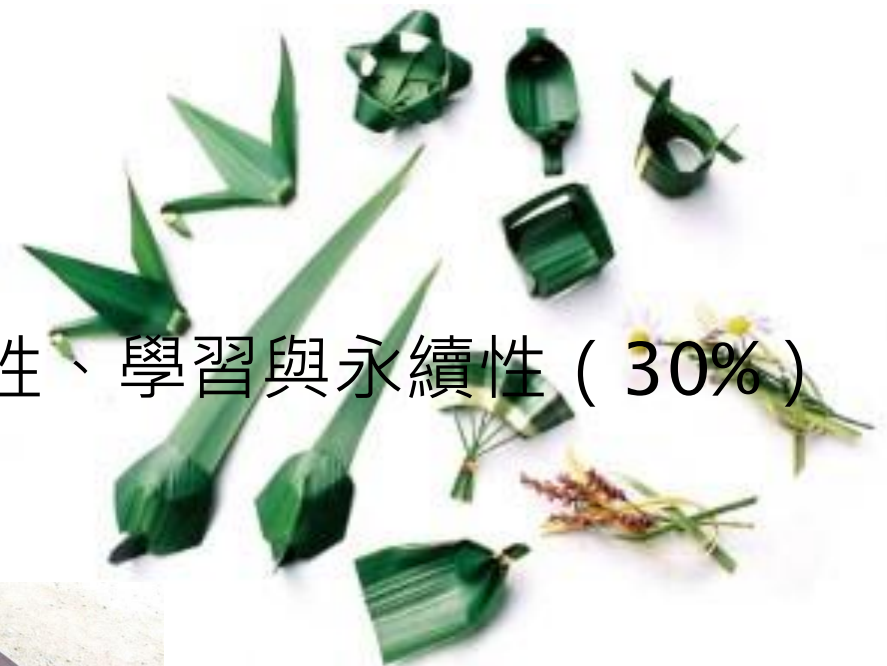
可以做的事不只一件

## (三)檢視審查重點—議題平臺類

- 在地知識文化扎根組
- 公共議題公民審議組

### 甄選基準及分項權重

- 1.計畫書之完整性與可行性 ( 30% )
- 2.資源整合、社會影響力之情形 ( 30% )
- 3.計畫內容與主題貼切性、在地性、創新性、學習與永續性 ( 30% )
- 4.經費編列合理性及正確性 ( 10% )



取之不盡的葉子~  
大自然是我們的藏寶庫

圖片來源:自由時報

## (三)檢視審查重點—深度文化之旅類

### 甄選基準及分項權重

- 1.計畫對於在地資源結合，合作模式，願景及永續發展（30%）
- 2.行程豐富度，旅遊點特色，體驗學習性，創意性（30%）
- 3.計畫書之完整性及效益評估（30%）
- 4.經費編列合理性及正確性（10%）



跟著毛小孩探索社區

## (三)檢視審查重點-青年個人類

### 甄選基準及分項權重

1. 創意及文化內涵 ( 30% )
2. 民眾參與及共識凝聚 ( 30% )
3. 計畫可行性及社會影響力 ( 30% )
4. 經費編列合理性及正確性 ( 10% )

傅智恒-地景聲音工作坊



以審議民主方式討論聲音採集地點

## (四)操作內容

文化  
社造



刊物  
影像

資源  
調查

環境  
觀察

食農  
教育

社區  
地圖

記憶/  
技藝傳承

共識  
凝聚

耆老訪談  
在地知識  
紀錄

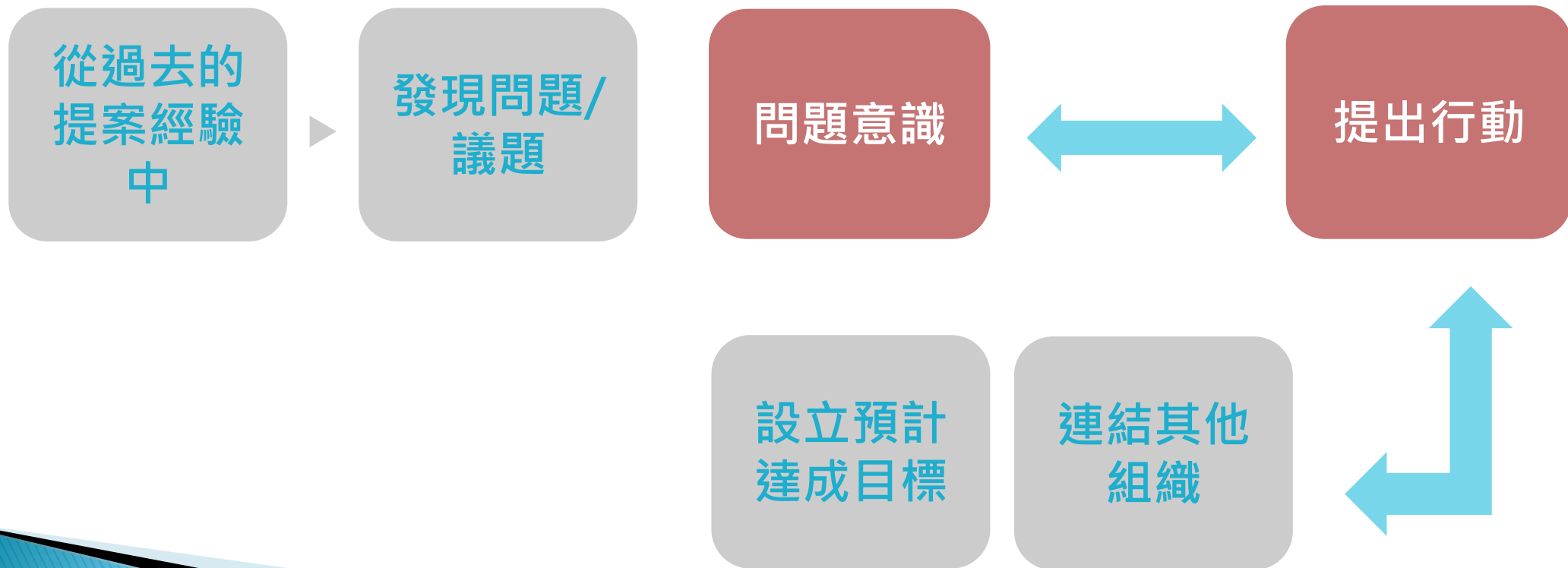




議題  
平臺

什麼是

？



# 常見公共議題

## 環境空間

友善農業

產業再造

公共設施  
公安

寵物便溺  
問題

## 人文教育

文學藝術

照顧關懷

信仰技藝

數位落差

## 低碳節能 減廢

綠色採購

環保生態

共同廚房

食物銀行

## 族群平等

跨國移民

新住民、  
移工

性別議題

貧富不均

# 創新轉譯



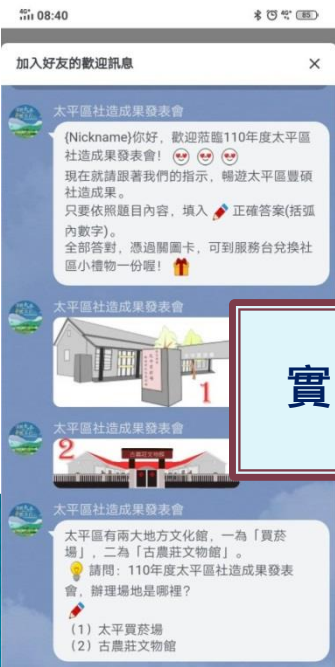
桌遊

教案設計  
教學營隊



產業體驗

文創品



實境遊戲



有聲書

Podcast



遊程規劃  
微旅行

# 聯合國SDGS-17項指標



**1** 消除貧窮

Icon representing poverty eradication, showing a family of four people.

**2** 終止飢餓

Icon representing ending hunger, showing a bowl with steam rising from it.

**3** 良好健康  
與社會福利

Icon representing good health and well-being, showing a heartbeat line and a heart.

**4** 良質教育

Icon representing quality education, showing an open book and a pencil.

**5** 性別平等

Icon representing gender equality, showing a female symbol with an equals sign and a male symbol.

**6** 清潔飲水  
和衛生設施

Icon representing clean water and sanitation, showing a water tap with a drop of water.

**7** 經濟適用的  
清潔能源

Icon representing affordable and clean energy, showing a sun with a power button symbol.

**8** 體面工作和  
經濟增長

Icon representing decent work and economic growth, showing a bar chart with an upward arrow.

**9** 產業、創新和  
基礎設施

Icon representing industry, innovation, and infrastructure, showing three stacked blocks.

**10** 減少國內及  
國家間不平等

Icon representing reduced inequalities, showing an equals sign inside a circle.

**11** 永續發展  
的市鎮規劃

Icon representing sustainable cities and communities, showing several buildings.

**12** 確保永續消費  
和生產模式

Icon representing responsible consumption and production, showing an infinity symbol.

**13** 氣候行動

Icon representing climate action, showing an eye with the Earth as the pupil.

**14** 保育及維護  
海洋資源

Icon representing life below water, showing waves and a fish.

**15** 保育及維護  
生態領地

Icon representing life on land, showing a tree and birds.

**16** 和平、正義與  
健全的司法

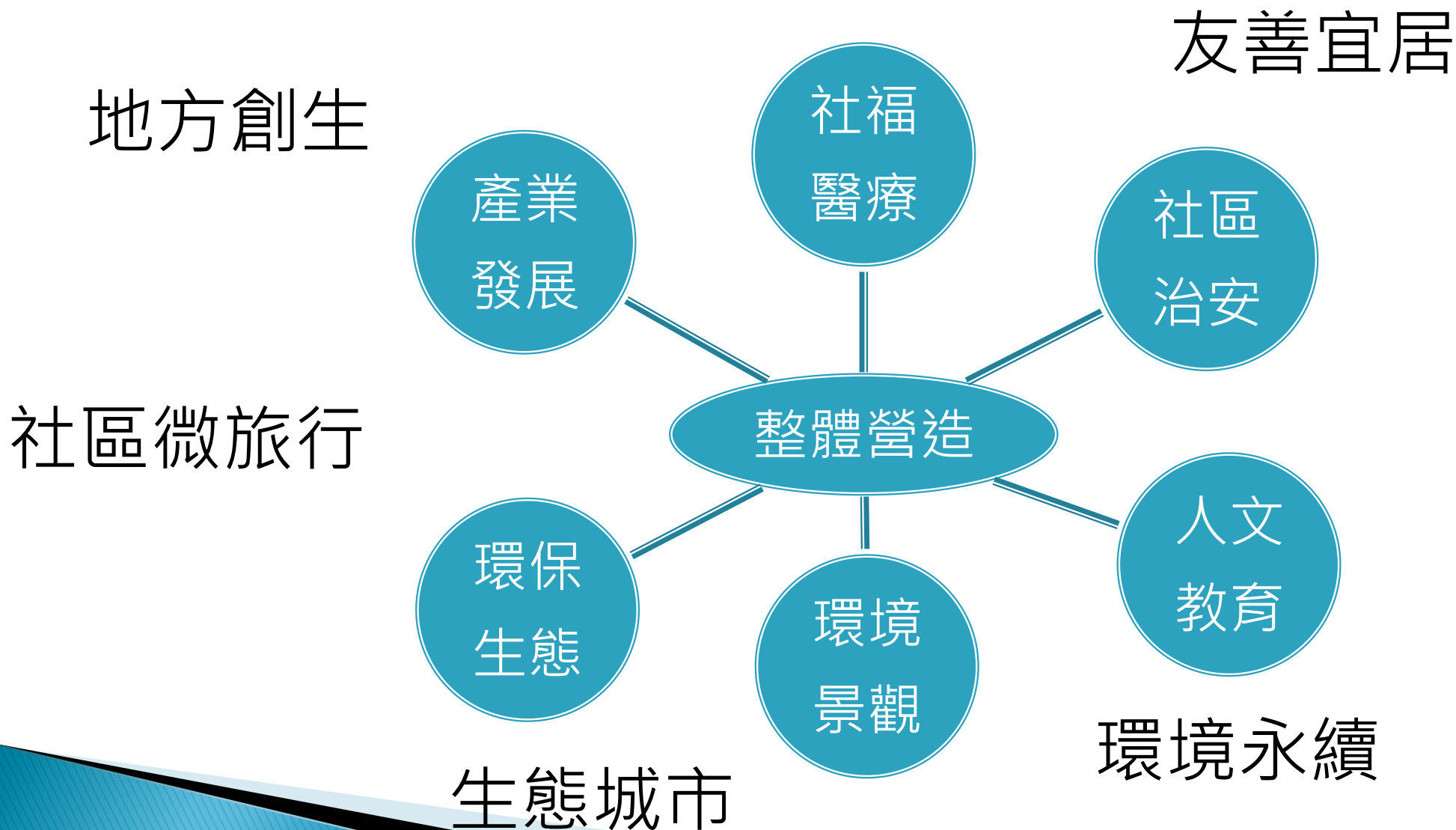
Icon representing peace, justice, and strong institutions, showing a dove and a gavel.

**17** 促進目標實現  
的夥伴關係

Icon representing partnerships for sustainable development, showing four interlocking circles.

The logo for the United Nations Sustainable Development Goals, featuring the UN emblem and the text "SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS".

# 社區議題發展性



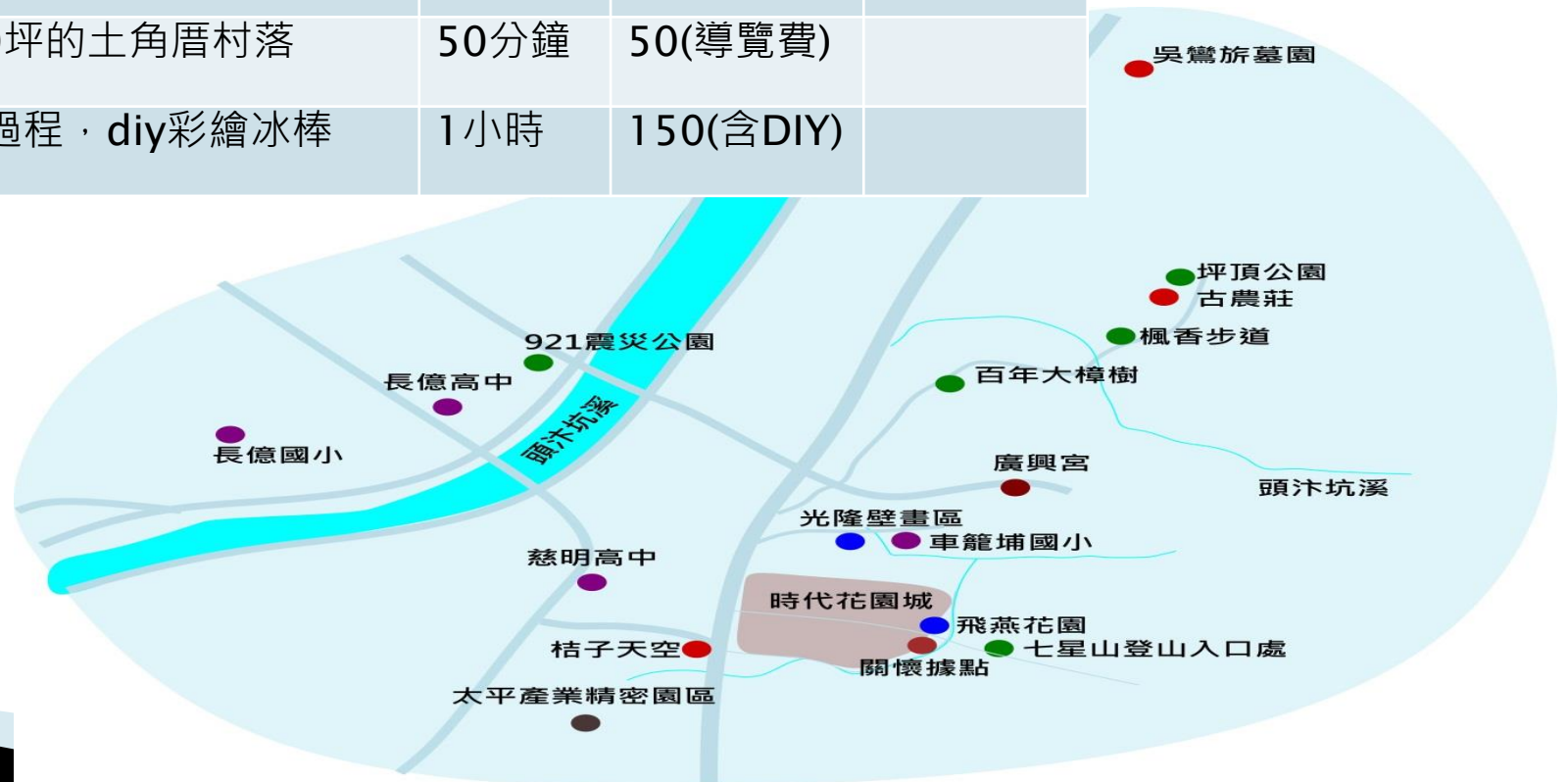
編號	地點名稱	特色	時間	費用	負責人
A:	兒時童趣抽抽樂	回憶五分車經過時抽甘蔗的樂趣	20分鐘	50(導覽費)	
B:	黑貓俱樂部	102年的營造點還持續有志工負責維護	20分鐘	50(導覽費)	
C:	石獅 新高菜市場	市場入口有兩隻石獅，迎接所有外地人來新高水上樂園的必經之路	20分鐘	50(導覽費)	
D:	番仔路福德祠	百年土地公，連很多外地人都來此祈求伯公的保佑，還有惜福許願卡供遊客祈福購買	30分鐘	50(導覽費)	
E:	番仔路朝天宮	這裡恭奉天上聖母，屬於我們大新光里的公廟	30分鐘	50(導覽費)	
F:	百年土角厝	這裡還保有5000坪的土角厝村落	50分鐘	50(導覽費)	
G:	菖樺日本冰	可現場導覽製冰過程，diy彩繪冰棒	1小時	150(含DIY)	

範例

遊程規劃文字說明加社區地圖

以地圖說明微旅行路徑與本計畫之關係

介紹可與微旅行路徑連結之社區特色



# 社區地圖

## 臺中市大甲區文曲社區地方資源地圖



指導：內政部建築  
主辦：臺中市政府都發局  
執行：財團法人私立南華大學  
(109年駐地輔導中心)

提案單位：臺中市大甲區文曲發展協會

大甲

# 確定社區計畫議題

要甚麼？(願景)

為甚麼？(議題)

怎麼作？(行動方案)

- ▶ 議題的考量乃是基於每個社區不同的客觀條件以及在地特質，除了是工作計畫外，更是一種發展策略。
- ▶ **從社區最迫切的議題開始切入**
- ▶ **設計人與人之間溫度連結的活動**



# 社區SWOT分析

優勢 ( strength )

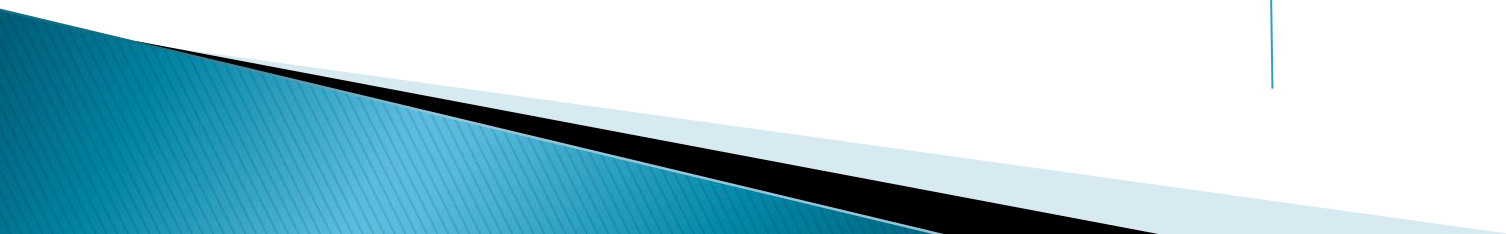
劣勢 ( weakness )

內 部

外 部

機會 ( opportunity )

與威脅 ( threat )



# 方案的策略及方法

對象

- 是誰的需求與問題

能力

- 簡易難度

設計

- 創意與創新做法

# 課程、活動設計重點

過程複雜卻簡單

• 迂迴前進、培養默契

輕鬆好玩好互動

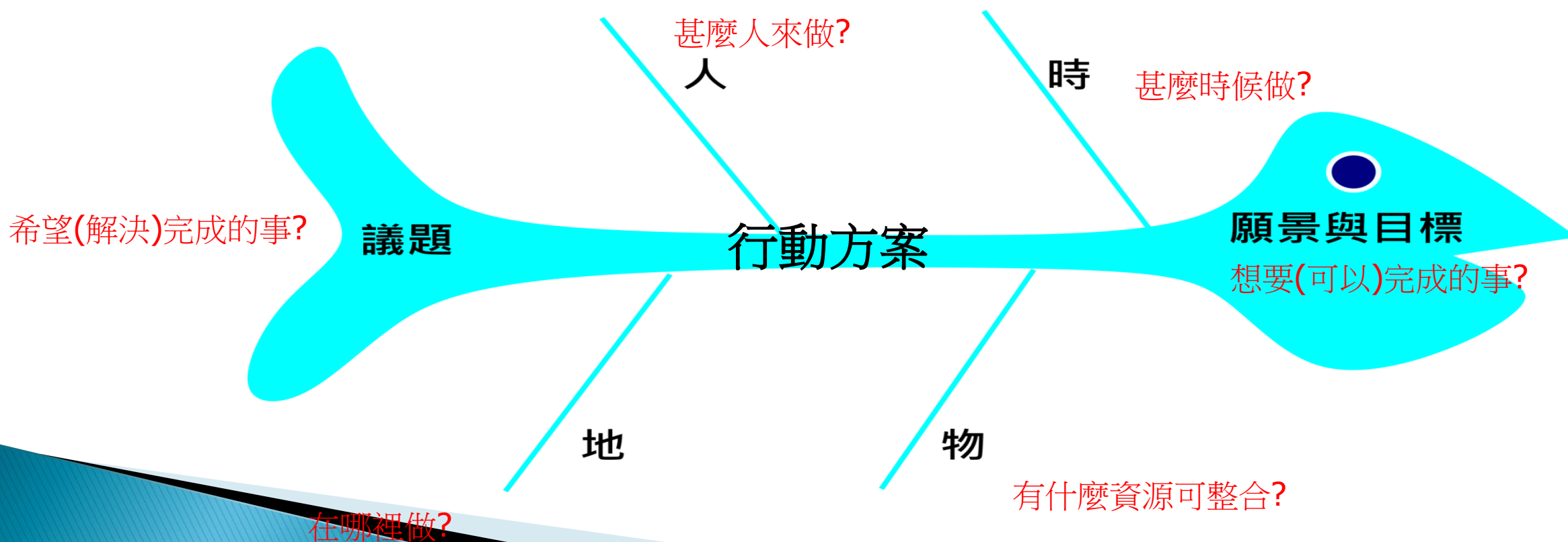
• 遊戲、體驗

導入公共議題

• 思考、討論、檢視

# 練習一下

## ▶ 魚骨頭OR其他圖樣



# 討論工作坊

- ▶ 計畫名稱：想一個有趣，跟計畫相關的名稱
- ▶ 計畫緣由：為甚麼要做 / 問題呈現 / SWOT分析
- ▶ 計畫期程：核定日起~111/11/18
- ▶ 計畫目標：想要做的事 / 工作項目 / 短中長期
- ▶ 計畫內容：你要怎麼做 / 條列說明
- ▶ 工作團隊：可以幫忙計畫執行的人
- ▶ 經費預算：\$ \$ \$
- ▶ 預期效益：可以達到的目標~質、量

# 人文類團

## 學習工作坊

緣起~ 社區內人口分佈較為寬廣, 致學習意願低, 課程資訊欠缺及內容範無法吸引

目的~ 1. 課程有趣, 對象可分長青、壯青...  
2. 能結合富寶在地特色  
3. 能將所學與社區做結合(回饋)

內容~ 1. 長青: 烘焙、廚藝  
1-1. 請進舖師, 苟做素  
1-2. 做出在地特色- 菜瓜白時令日...  
(傳長燒酒仔)  
2. 壯青: 樂器 (EX: 二胡...) 手做課程, 斷續培訓  
3. 將課程回饋至社區改善 (EX: 菜色改善, 社區環境改善)

經費- 講師費 40,000-  
材料費 20,000-  
行政印刷費 10,000-  
雜費 10,000-

時程

10/1	10/2	10/3	10/4	10/5



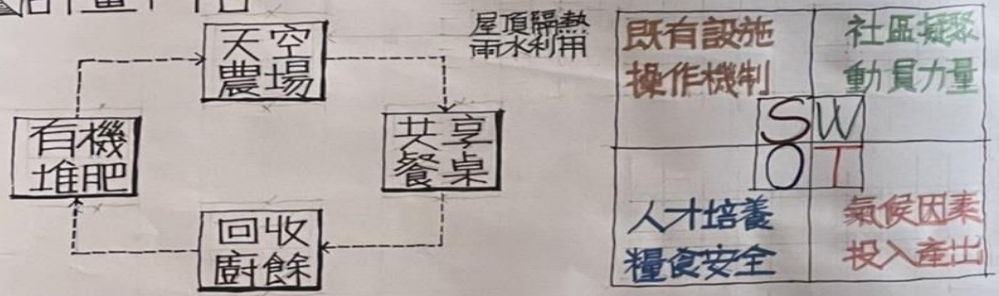
# 手植幸福 · 樂活共享

計畫緣由 社區事務參與凝聚  
聯合國永續發展目標  
目標 2 7 12  
糧食安全 → 食農  
永續能源 → 節能減碳  
永續消費生產 → 循環經濟

計畫期程 110年7月至9月30日

計畫目標 以社區現有天空農場為核心, 導入循環營運計畫, 配合相關措施, 活化社區

計畫內容

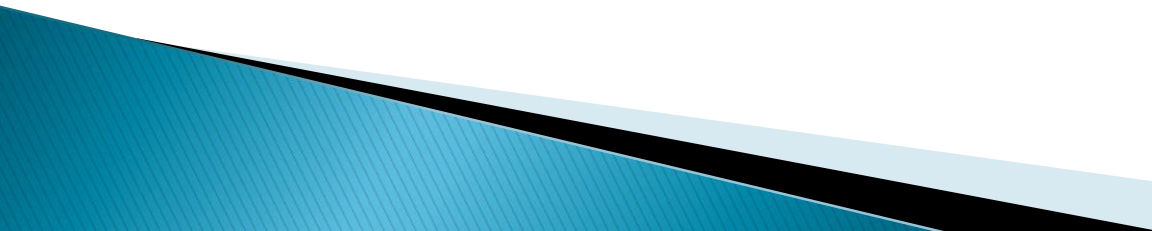


工作團隊 植幸福管委會, 社區園藝志工隊, 住戶  
經費預算 新台幣 8 萬元  
預期效益 共享餐桌 節能減碳 減廢

# 貳、計劃書實務寫作

## 提案計畫書參考格式

# 計畫書撰寫注意事項

- ▶ 一致性：計畫內容或預估數字，應前後一致，且合乎邏輯。
  - ▶ 客觀性：計畫內容需客觀、實際並提供數據來源資料。
  - ▶ 務實性：計畫經費依所需資源實際預估，且可提供自籌款。
  - ▶ 明確性：計畫書文字應易懂、易讀，且儘量說明詳盡、明確。
- 



# 臺中市111年度社區營造點計畫

↓

選擇一個

## 【議題平臺類】

在地知識文化扎根組

公共議題公民審議組

計畫名稱：○○○○○○○○○○○○○○○○○○

提案單位：.....

期程：自核定日起至111年11月18日

指導單位：文化部、臺中市政府文化局

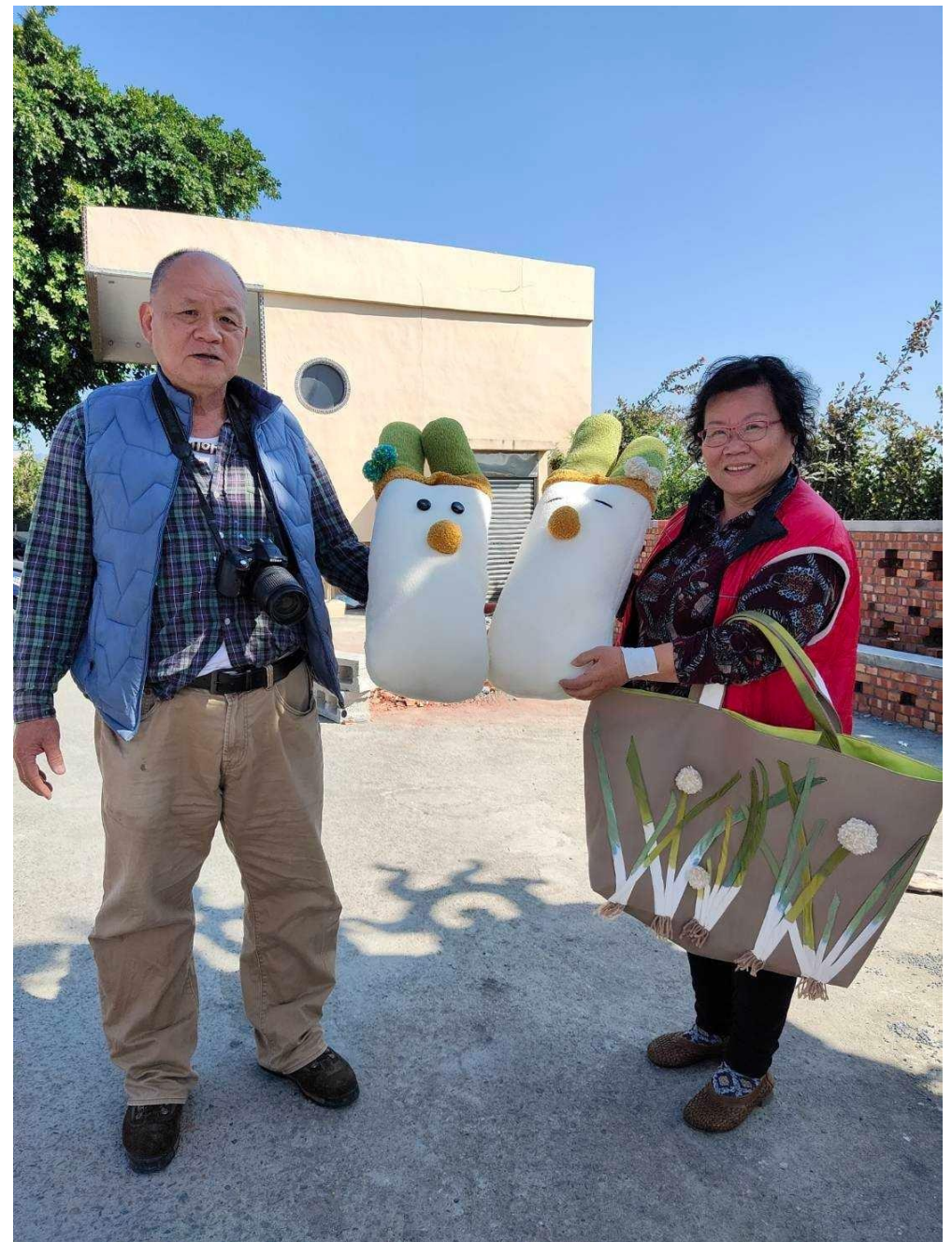
主辦單位：臺中市○○區○○社區發展協會

想一個跟計畫內容相關的計畫名稱

例如：獅藝大雅-花獻秀山

# 計畫名稱-案例

- ▶ 銀躍文曲 蔥滿創意
- ▶ 青銀跨代行動~重啟蘭編記憶
- ▶ 鼓動社尾
- ▶ 找尋三叉的故事
- ▶ 青銀共創-車籠埔黃金傳奇



蓋單位大章

臺中市111年度社區營造點計畫-綜合資料表

提案單位	..... (請蓋單位關防)			
計畫名稱	.....			
聯絡資料	立案字號	.....	統一編號	.....
	負責人	.....	聯絡電話	.....
			傳真	.....
	聯絡人	.....	統一傳真	.....
	電子郵件	.....	e-mail	.....
	地址	.....		
實施期程	民國111年...月...日至111年...月...日			
計畫經費(元)	總經費	.....	申請補助	.....
			自籌經費	..... (應列明)
計畫運用之SDGs指標 (必填,可複選)	<input type="checkbox"/> SDG-1-消除貧窮 <input type="checkbox"/> SDG-2-消除飢餓 <input type="checkbox"/> SDG-3-健康與福祉 <input type="checkbox"/> SDG-4-優質教育 <input type="checkbox"/> SDG-5-性別平等 <input type="checkbox"/> SDG-6-淨水及衛生 <input type="checkbox"/> SDG-7-可負擔的潔淨能源 <input type="checkbox"/> SDG-8-合適的工作及經濟成長 <input type="checkbox"/> SDG-9-工業化、創新及基礎建設 <input type="checkbox"/> SDG-10-減少不平等 <input type="checkbox"/> SDG-11-永續城市 <input type="checkbox"/> SDG-12-負任消費及生產 <input type="checkbox"/> SDG-13-氣候行動 <input type="checkbox"/> SDG-14-保育海洋生態 <input type="checkbox"/> SDG-15-保育陸域生態 <input type="checkbox"/> SDG-16-和平、正義及健全制度 <input type="checkbox"/> SDG-17-多元夥伴關係			
預期效益 (必填)	一、辦理社區及村落藝文發展活動場次.....場。 二、培育藝文人才.....人次。 三、居民投入社區服務時數.....小時。 四、其他績效:.....			
最近三年曾獲補助計畫名稱、補助機關及金額 (若無,請免)	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">           109/計畫名稱/文化局/6萬 無         </div>			

勾選後，請逐項說明與計畫符合項目之內容

先編好課程活動表

日期	課程(活動)名稱	課程(活動)時間	授課小時	授課講師	預計參加人數	活動地點
○/○	○○○○○○○ ○課程	○○: ○○~○○: ○○	2	王○○	○ ○ ○人	

# 【議題平臺類】

# 【深度文化之旅類】

## 聯合國永續發展目標(SDGs)檢視表

計畫運用 之 SDGs 指標 (必填, 可複選)	<input type="checkbox"/> SDG 1 終結貧窮	<input type="checkbox"/> SDG 2 消除飢餓	<input type="checkbox"/> SDG 3 健康與福祉
	<input type="checkbox"/> SDG 4 優質教育	<input type="checkbox"/> SDG 5 性別平權	<input type="checkbox"/> SDG 6 淨水及衛生
	<input type="checkbox"/> SDG 7 可負擔的潔淨能源	<input type="checkbox"/> SDG 8 合適的工作及經濟成長	
	<input type="checkbox"/> SDG 9 工業化、創新及基礎建設	<input type="checkbox"/> SDG 10 減少不平等	
	<input type="checkbox"/> SDG 11 永續城鄉	<input type="checkbox"/> SDG 12 責任消費及生產	
	<input type="checkbox"/> SDG 13 氣候行動	<input type="checkbox"/> SDG 14 保育海洋生態	
	<input type="checkbox"/> SDG 15 保育陸域生態	<input type="checkbox"/> SDG 16 和平、正義及健全制度	
	<input type="checkbox"/> SDG 17 多元夥伴關係		

勾選後，請逐項說明與計畫符合項目之內容

# 與聯合國SDGS對接項目 條列分項文字說明

範例



## 目標 6 / 潔淨水資源

為所有人提供永續清潔的水資源和衛生管理系統。

相關議題： 公共衛生管理、水資源管理、河川污染、濕地保育



## 目標 17 / 全球夥伴關係

強化推動永續發展目標的全球夥伴關係。

相關議題： 全球化、新南向政策、開放政府、國際援助

# 與SDGs對應說明

項次	標題	符合之內容說明
2	消除飢餓	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 基地周圍種植可食性植物(洛神花及香草植物等)，以無毒方式栽培，確保食材、糧食安全。</li><li>2. 收成後可提供協會使用，供關懷據點長輩用餐，解決獨居長輩用餐問題，消除飢餓。</li><li>3. 基地以香蕉作為空間布置元素，農村景觀鮮明，可吸引外來遊客駐足打卡，辦理在地微旅行，推廣在地農業特色-香蕉，促進在地永續農業。</li></ol>
3	健康與福祉	基地以全齡使用為設計考量，規劃適合長輩耕種之療育菜園區，建置適合小朋友遊戲之攀岩岩石及跳箱等等，讓長輩可帶小孩子到此休憩遊玩，實際達到確保及促進各年齡層健康生活與福祉。
5	性別平權	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 實現性別平等，賦予婦女權力參與規劃、設計施作及場地使用，打破一般工程施作為男性之陋習。</li><li>2. 空間作為據點活動場域，長期辦理課程使用，讓民眾不分性別，實際參與社區事務，實踐性別平等。</li></ol>
11	永續城鄉	以自然元素(竹片、木頭、石頭)、可回收使用之建材(空心磚、鐵件)，建構具包容、安全、韌性及永續特質的城市與鄉村景觀，充分展現太平區車籠埔鄉村豐饒水果農業特質。
17	多元夥伴關係	邀請當地慈明高中廣設科學生、長輩、住戶、技藝達人，參與空間規劃設計、改造，協力製作空間街道家具設置，建立多元夥伴關係，協力促進永續願景。

# 「壹：計畫動機」 (起心動念、為甚麼要做) 《說明社區現況與問題》

- ▶ 文建社區從社區發展協會成立10年來，努力透過社區自主自發的方式，推動社區總體營造，並籌畫辦理社區報已有5年整，93年度即將社區報加以電子化，並獲得文建會的經費補助，成效非凡。而95年度更以比賽的方式，徵選社區意向，以凝聚社區意識，並藉由**影像媒體**，將社區的一點一滴漸漸凝聚起來。在這樣的發展脈絡之下，本協會希望藉由文史調查整合目前現有之資源，為社區發展帶向一個新的里程碑。

# 社區SWOT分析

優勢 ( strength )

劣勢 ( weakness )

內 部

外 部

機會 ( opportunity )

與威脅 ( threat )



# 「社區簡介」

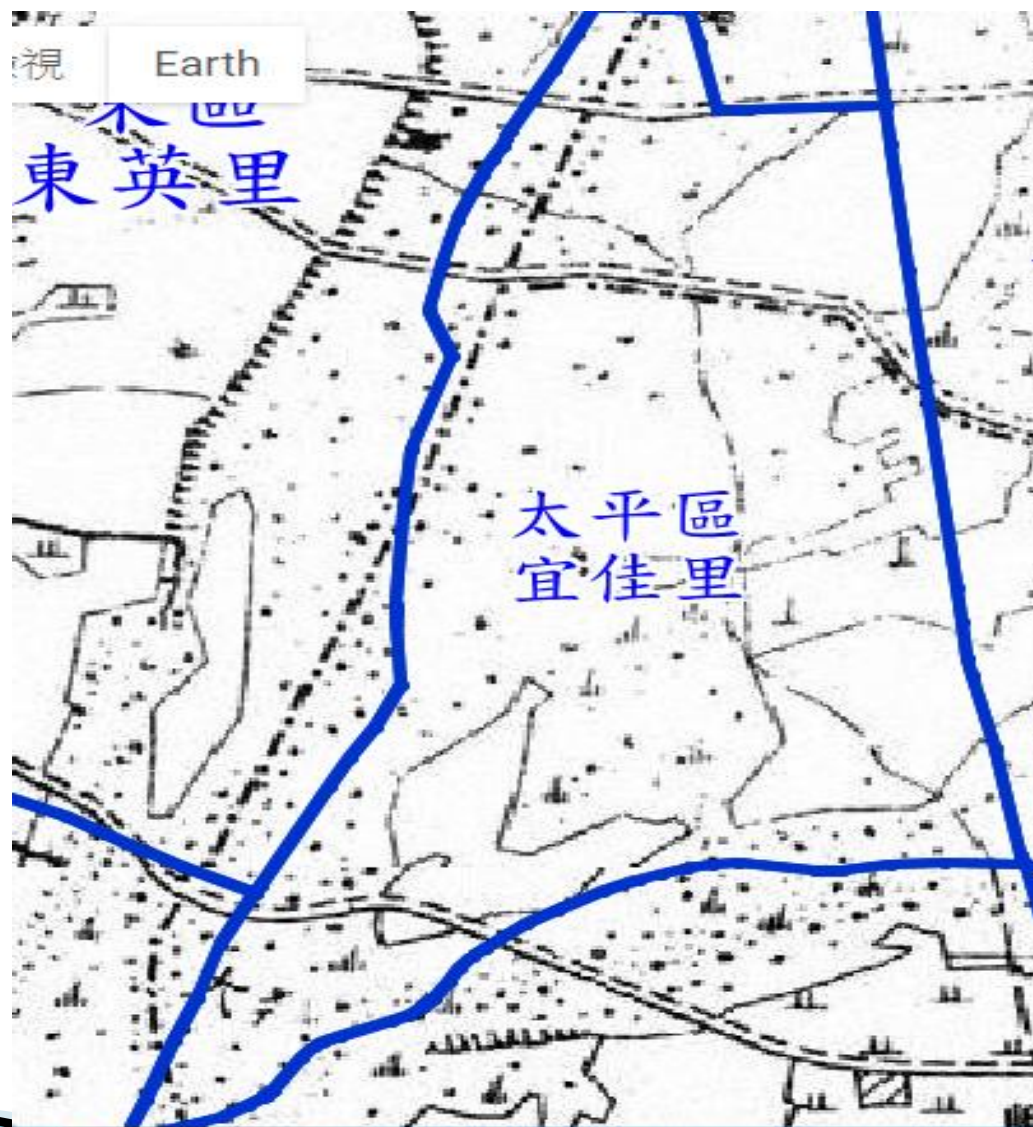
## 社區背景、人口數、地理位置及計畫實施範圍簡述

大甲里位於大甲火車站西邊，面積0.1190平方公尺，北邊朝陽里，東邊中山里，南邊薰風里，西邊順天里，里內有全國知名的鎮瀾宮，香火鼎盛，每年農曆三月的大甲媽祖遶境進香活動名列世界三大宗教活動之一，為大甲里帶來大量參香人潮，裕珍馨餅店奶油酥餅三代傳承，是大甲最佳伴手禮之一。人口數約6300人2100戶

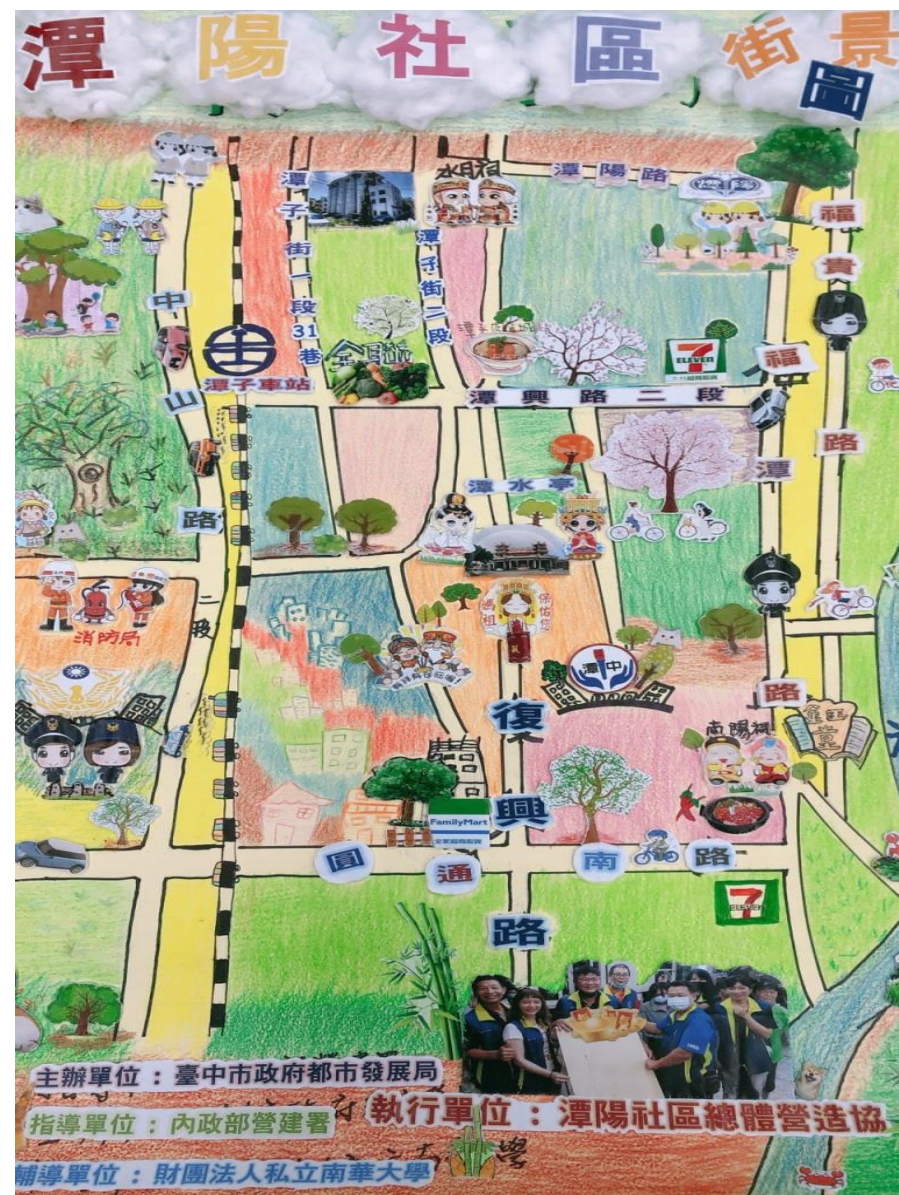
(<https://demographics.taichung.gov.tw/Demographic/Web/Demographic.aspx>)。

臺中市人口統計平台

# 社區位置與地圖（附上社區古今地圖）



<https://maps.nlsc.gov.tw/> 國土測繪



# 「貳、計畫目標」

(可列出長中短期目標)

- 一、耆老田野訪查
- 二、在地資源基礎調查
- 三、地方文史整理與彙編
- 四、地方文史的編撰出版
- 五、地方文史成果發表會



# 短中長期目標

短期目標 1-3年	中期目標 3-5年	長期目標 5-10年
<ol style="list-style-type: none"><li>1. 社區資源調查</li><li>2. 社造人才培力</li><li>3. 凝聚社區居民共識</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 完成社區人文地產景資源盤點、紀錄、保存</li><li>2. 奠定社區資源特色</li></ol>	營造人文藝術美學宜居生活環境

# 「參、計畫內容」

- ▶ 針對提案計畫、提案組別、合作單位及主題相關之社區資源進行介紹和說明

## 在地知識文化扎根

下街仔文史工作坊

## 公共議題公民審議

烏日國中  
烏日國小  
烏日地區各里  
文史工作者-林良哲  
社區工作者-謝玲蘭

烏日國中  
長榮劇團  
珠仔山劇團

耆老口述歷史

社區故事繪本

湖日劇團人員培訓

劇團交流見學

# 社區內相關資源簡述

資源類別	說明	社區資源
歷史文化資源	例如老厝、土角厝、廟宇、磚窯廠	
藝術文化資源	例如布袋戲、北管、藝陣等	
產業美食資源	例如啤酒廠、小吃、草仔粿	
水資源	例如溪流、古井、泉水	
農村產業	例如荷花池、稻田、果樹、花卉	
鄉土特色及童玩	例如陀螺、竹製品	
自然生態資源	例如鳥類、老樹、昆蟲等生態	
景觀資源	例如田園、市景、地標、夜景	
地方節慶	例如媽祖遶境	
社區內團體與組織	例如○○國小、○○國中、班隊	
人的資源或其他	例如具特殊專長或技藝之人才、地方耆老	

# 資源表格－ 公園和綠地

公園名稱	位置	照片	說明
福星公園	福星路上 ( 逢甲里 )		公園內除具有綠地及樹木...等植物外，另外在107年1月重新翻修，並增添一些兒童遊樂設施，讓附近的居民又活絡起來了。
西平公園	列美街上 ( 西平里 )		公園內除具有綠地及樹木...等植物外，另設置兒童遊樂設施。
惠民公園	西屯路上 ( 西安里 )		公園內除具有綠地及樹木...等植物外，雖然不大，但在這車水馬龍中，還可以看到這片綠地，讓人心情唯之愉快。

# 跨域資源連結：

- ▶ 跨組織及與公私部門協力情形、在地資源之連結與整合性等

連結單位		資源內容	對話窗口
公部門	文化部	申請臺中市社區營造點，培力社區營造人才，成立社區劇團傳演社區故事。 申請生活美學館計畫，推廣社區文化技藝、凝聚社區共識。	臺中市社區營造中心 彰化生活美學館
	社會局	成立社區關懷據點，培力關懷據點志工。 社區培力計畫，辦理社區各項弱勢活動。	臺中市社會局長青福利科 臺中市社會局育成中心
	都發局	參與社區規劃師駐地培訓計畫，培育社區空間規劃人才。 改善社區窳陋空間，簡易綠美化，美化社區環境。	社區規劃師駐地中心 南華大學團隊
醫院	烏日澄清醫院	提供衛教宣導課程 配合社區活動至現場擔任醫療組。	管理部



# 「肆、預定執行工作項目與執行方式」 (請詳述工作項目及執行方式)

例如：

## 1. 成立頭家工作坊：

招開工作討論會議，招集幹部志工等制定工作計畫及分配職務，預計8月-11月，每月招開一次，每次參與人數10人。

## 2. 探索光隆農業在地知識學：

## 3. 建構療癒步道：

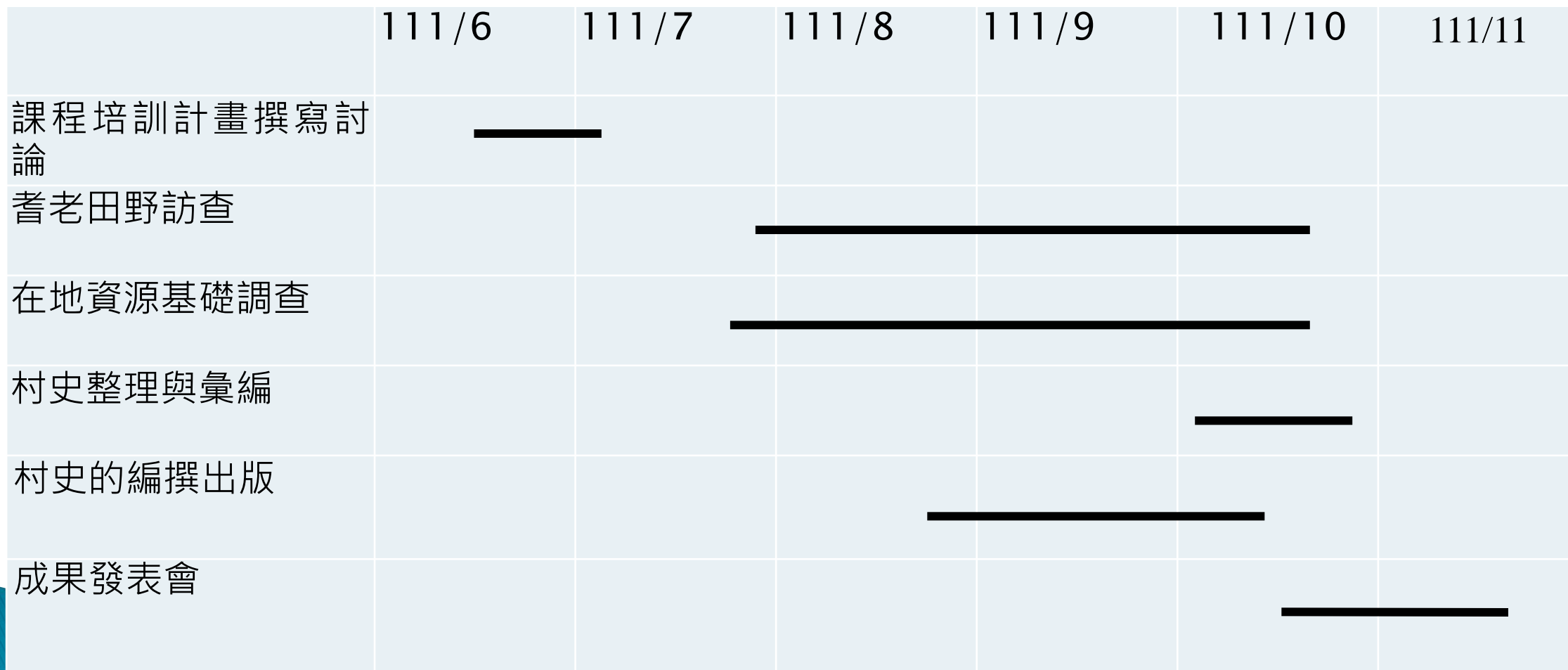
提案計畫執行期間，參照衛生福利部最新公布之「COVID-19」因應指引：公眾集會及「臺中市因應COVID-19疫情防疫規範」辦理。因應方式

# 本計畫執行課程表：

日期	時間	內容	預計人數	講師
8-11月	19:00-21:00	會議及討論	10	
10月	19:00-21:00	邀請專家協助整理資源調查資源	10	外聘學者專家
8/1	09:00-13:00	耆老說故事	20	社區耆老(內聘)
8/8	09:00-13:00	耆老說故事	20	
9/15	09:00-13:00	耆老說故事	20	
8/1	14:00-17:00	來去和平路散步-菸樓，百年荔枝	20	王OO(外聘)

# 「伍、執行期程及預定進度」

(可使用甘特圖表示)



## 「陸、預期效益」 (可以附表方式說明之)

- 一、辦理社造及村落藝文發展活動場次\_\_\_場。
- 二、培育藝文人才\_\_\_人次。
- 三、居民投入社區服務時數\_\_\_小時。
- 四、出版村史500本
- 五、其他績效：

藉由田野調查活動、出版之實體書、圖像影像之展示，可以讓社區民眾具體瞭解文建村的點點滴滴，並透過此活動可以連結已有深厚基礎的社區報跟影像紀錄活動。結合在地的國民小學，讓學童透過教師的引導正確瞭解社區的歷史，並作為教學上活生生的題材，以培養社區種子人才，帶動社區發展，營造學習型社區，達到社區文化化、文化社區化的目標。

# 「柒、計畫執行團隊成員與分工表、社區營造員基本資料表」

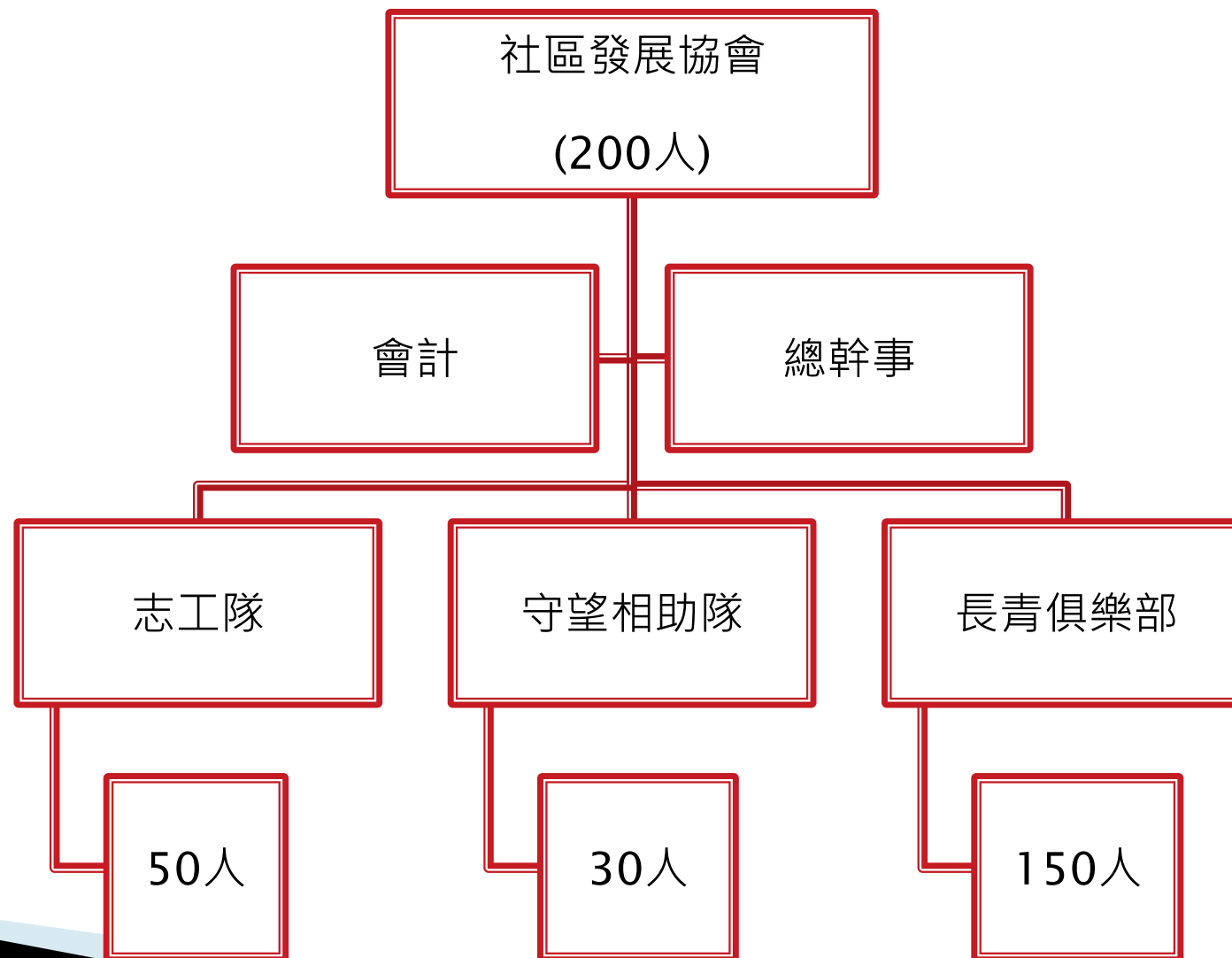
## ▶ 一、合作單位(對象)介紹

- 1.以文字或組織圖表呈現皆可
- 2.講師學經歷、作品等說明

## 二、計畫執行團隊成員與分工表(人力整合與分工)

人員資料			
姓名	工作項目	分工/執行單位	執行單位
	總召集人		
	籌備流程		
	電腦統籌		
	文書處理		
	聯絡志工幹部		

### 三、社區組織運作概況描述(以文字或組織圖表呈現皆可)



## 四、社區營造員基本資料表

姓名		出生年月日		請實貼近6個月內1吋半身照片(掃瞄亦可)
		身份證字號		
聯絡電話		手 機		
電子信箱				
地 址				
學經歷簡介				
對擔任社區營造員工作之看法與期待				
您對社區現況與未來發展之觀察				




# 「捌、附錄」（其他之必要附件及與本計畫有關之補充資料）

- ▶ 提案單位之立案證明文件影本（公寓大廈須另檢附管委會同意參加甄選之會議紀錄）。
  - 一、提案單位之立案證明文件影本1份。
  - 二、提案單位之成員曾參加社區營造相關課程證明文件影本。
  - 三、除列敘過往推動社區營造工作、活動之成果之外，並請檢附相關成果之文宣、照片、手冊、社區報.....等均可(準備一份供傳閱即可)。

# 過往推動社區營造成果列述

- ▶ 有者-以文字佐以照片說明
- ▶ 無者-免

108/計畫名稱	
照片 	
說明:課程活動	

# 歷年計畫績效指標達成情形

年度	計畫名稱	辦理活動場次	培育藝文人才	居民服務時數	其他績效
104	搶救百年文化-寶興宮(王公廟)	15場	493人次 男：68 女：425	986小時	寶興宮現址文物及文史紀錄照片*1冊 寶興宮拆除紀錄片1份
105	湖仔~咱ㄟ庄頭 咱ㄟ故事	25場	882人次 男：188 女：694	1904小時	結合烏日國中學生及社區青年投入計畫執行 社區故事劇本1齣/培訓劇場人員35名 劇場演出3場
106	舞動257王公廟	32場	880人次 男：192 女：688	1800小時	結合烏日國中學生及社區青年投入計畫執行 社區故事劇本1齣/劇場演出4場/劇場種子教師3人/培訓劇場人員40名/耆老訪談影像紀錄一份
107	尋根問祖寶興宮	36場	1016人次男： 260 女：756	2268小時	結合烏日國中學生及社區青年投入計畫執行 /培訓劇場人員45名/社區故事劇本1齣 劇場演出5場
108	尋根湖日一下街 仔ㄟ故事	44場	1325人次男： 328 女：997	3070小時	結合烏日國中學生；南湖社區大學、僑泰高中及社區青年投入計畫執行 社區故事劇本1齣/劇場演出3場//培訓劇場人員35名/社區故事繪本50本

經 費 概 算 表

項 目	單 位	數 量	單 價	總 價	計 算 方 式 說 明
臨時工費					不得列支臨時工費、伙食、交通等費用。 * 臨時工費不得列支臨時工費。
繪圖費	內聘				
	外聘				
出版費					
印刷費					
裝訂費					
紙張印刷費					
學雜費					
辦公費					
雜費					不得超過補助經費5%， 超過部分請自籌，應列 支出說明。
小 計					
總 計					

不得勻支

未編列之核定經費項目  
不得核銷



社區推廣區：

承辦人	出納	會計	負責人

區公所推廣區：

承辦單位	會計	機關首長

# 肆、經費概算編列步驟

- ▶ 確定計畫工作項目
- ▶ 確定計畫課程、活動地點
- ▶ 安排課程、活動：日期、時間、時數
- ▶ 確定講師資格、名單(內、外聘)
- ▶ 預計規劃課程、活動、人數
- ▶ 確認計畫需用材料(可先行估價取得估價單)

項 目	單 位	數 量	單 價	總 價	計 算 方 式 說 明
		人 事 費	不得勻支		*人事費不得流用至業務費
臨時僱工費					*不得超過補助經費1/3
		業 務 費			(註)業務費得相互勻支
鐘點費	內聘 外聘				
出席費					
印刷費					
誤餐費					
場地佈置費					
導覽費					
茶水費					
材料費					
保險費					
雜支					*不得超過全案經費5%，應列支出說明。
	小 計				

鐘點費

出席費

印刷費

誤餐費

場地佈置費

導覽費

茶水費

材料費

保險費



未編列之核定經費項目  
不得核銷

# 經費編列及預算項目：

經費編列主要為人事費1 / 3、業務費、雜支5%

(1)社區資源調查：


出席費、臨時僱工費、講師鐘點費、印刷費、材料費、誤餐費、保險費等。

(2)人才培訓課程：

講師鐘點費、誤餐費、場地佈置費、印刷費、材料費、器材租用費等。

(3)社區刊物：撰稿費、美編設計費、印刷費等。

# 預算項目：

- (4) 影像紀錄：後製剪輯費(臨時僱工費)、材料費、器材租金等。
  - (5)繪本、手冊：講師鐘點費、場地佈置費、撰稿費、美編設計費、印刷費等。
  - (6)社區地圖：講師鐘點費、美編設計費、印刷費、材料費等。
- 



# 預算項目：

(7)社區劇場：講師鐘點費、誤餐費、臨時僱工費、印刷費、材料費(含道具製作)、燈光音響費(僅限社區成果展)等。

(8)文創產業：講師鐘點費、誤餐費、臨時僱工費、材料費、美編設計費等。

(9)成果展示：場地佈置費、租演出器材費(包括燈光、音響)、材料費、誤餐費。

# 經費編列注意事項

提案單位請依計畫實際執行需要編列經費，計畫核定後，本計畫補助款項應專款專用，不得任意變更用途；若需要變更或調整經費概算表與計畫執行項目，需於核定函送達30日內具文提出說明，並經本局同意後始得更改，並以一次為限。

# (人事費)

## 臨時僱工費

- 1.不得超過全案計畫經費之1/3。
- 2.臨時僱工費每小時不得低於勞基法最低工資標準。(每小時以168元為下限)
- 3.每人每日(8小時)不得超過新臺幣1,344元。
- 4.受補助單位之專職並領有薪給者，人員不得支領臨時工費。
- 5.使用於調查、資料蒐集、訪談等情形。
  - 核銷需檢附領據或印領清冊、臨時僱工出勤簿，敘明工作時數及內容等清冊。(如表單範例：臨時僱工出勤簿)。

# 出席費

- 1.聘請專家學者出席，作為計畫諮詢、審查會議等用途。(非課程講師費)。
- 2.臺中市政府及所屬機關人員及受補助單位人員不得支領出席費。
- 3.每人每場次最高2,500元，會議時段不可與課程重疊。
  - 核銷時除檢附講師簽收之領據或印領清冊外，請附上會議紀錄(如表單範例：**會議紀錄**)。

# 鐘點費

- 1.內聘講師(例如協會內部人員)鐘點費每小時不得超過新臺幣1,000元。
- 2.外聘講師鐘點費每小時不得超過新臺幣2,000元。
- 3.長期性研習講師鐘點費建議每小時編列400~800元為原則。
- 4.協助教學人員不得支領助理講座鐘點費。
- 5.個人提案之提案人不得支領計畫鐘點費。

# 鐘點費(續)

5.本府所屬機關及學校人員受邀擔任受補助單位授課講師之鐘點費，依內聘講座標準支給。

**6.搭配演講、工作坊、研習、教育訓練、培訓等，請認列鐘點費。**

➤核銷時除講師簽收之領據或**印領清冊**外，請附上實際授課時間表(如表單範例：**課程表**)。

# 印刷費

以辦理活動目的為限，不得辦理非必要之文宣印製。

## ➤核銷時

- 1.社區刊物、調查成果、成果手冊印刷及影片紀錄光碟等，核銷請檢附成品數份。
- 2.印刷品(如：簡章、**DM**、宣傳單、邀請卡)，請附「印刷品樣張」。

# 誤餐費

- 1.每人每餐不得超過100元。
  - 2.桌餐與風味餐以誤餐費標準，每人100元為補助上限，其餘部分請自籌。
  - 3.不得使用協會收據。
- 核銷時除正式收據或發票外，請附上實際授課時間表(如表單範例：**課程表**)。



# 茶水費

- 1.每人每場不得超過20元。超過部分請自籌。
  - 2.果汁、糕餅、水果不納入補助。
  - 3.請儘量不要購買瓶裝水，自備容器。
- 核銷時除正式收據或發票外，請附上實際授課時間表(如表單範例：**課程表**)。

# 場地布置費

以辦理活動目的為限，不得購買非必要之用品。

# 導覽費

- 1.受補助單位內部人員導覽請每小時最高1,000元，半天最高2,000元。
- 2.外部人員每小時最高800元，半天最高1,600元。
  - 核銷時除講師簽收之領據或印領清冊外，請附上實際導覽授課時間表(如表單範例：[課程表](#))

# 材料費

以辦理活動目的為限，不得購買非必要之用品。

# 保險費

1. 保險費收據要保人應為提案單位，不得以個人名義加保。(個人提案者除外)
2. 活動期間須辦理公共意外險。
  - 核銷「保險費」時要檢附收據正本及保險單影本。

# 訪談費

- 1.受訪談耆老、達人可支領訪談費，每人每場以1600元為限。
- 2.臺中市政府及所屬機關人員及受補助單位人員不得支領。
  - 核銷時除訪談人簽收之領據或印領清冊外，請於領據上註明受領人之專業領域及訪談內容資料，並附上實際訪談時間表(如表單範例：**課程表**)

# 撰稿費、翻譯費、編輯費、設計費

1.支領標準不得超過下列限額：

(1)撰稿費每字0.68元。

(2)翻譯費每字2元。

(3)編輯費及設計費則視案件專業程度核實支給，惟應於領據敘明支給標準。

2.委由受補助單位以外人員或機構撰述者，始得支給撰稿費，經受補助單位人員撰述者，不得支給。

# 撰稿費、翻譯費、編輯費、設計費(續)

3.具領人為個人核銷時應檢附受領人簽名領據或印領清冊，並列入個人所得依法辦理扣繳。

- ▶核銷時請於領據或印領清冊載明稿件名稱、完稿字數等事項，並附上實際完稿之稿件影本。



# 雜支

不得超過補助經費5%，超過部分請自籌。

# 不予補助

- 1.資本門：如各項單價新臺幣1萬以上之設備(如電腦、照相機、攝影機、錄音機、錄影機、通訊設備、網路設備、燈光、音響等)、器材、各項電腦軟體及硬體設施等購置及施作。
- 2.文創品、紀念品費、郵電費、伴手禮、獎品、獎金等、固定租金。
- 3.其他非僅供本活動使用之購置，如：網站建置、公共設施或房屋建築。
- 4.社區組織執行相關計畫時，不得支領演出費。
- 5.本補助款不補助計畫主持人及專案人員固定薪資。

# 其他注意事項

- 1.常態性活動場地租金不予補助(宮廟感謝狀、里長辦公處領據不能核場地費)。
2. 本案所有個人具領人，當年度所得須列入個人所得依法辦理扣繳。

# 著作權之規範：

著作權規範：獲選之提案單位受補助計畫完成之著作，依「文化部補助直轄市及縣(市)政府推動社區營造三期及村落文化發展計畫」第10條規定，受補助之各項成果報告資料，如照片、影像、紀錄片、劇本、文字紀錄、書籍、影音資料（包括但不限片段影音檔）、詮釋資料、小圖及相關作品等之著作財產權，除應授權文化部及本局外，亦授權文化部及本局可授權第三人自由運用於相關成果展現及宣傳行銷與本部各項網路等推廣活動使用或為增值應用，而數位物件則授權文化部及本局非營利使用。受補助單位同意不對文化部及本局授權之第三人行使著作人格權。

※其他規定未盡事宜，依實際狀況由本局說明及要求。

簡報結束！

謝謝聆聽！