

領 據

茲領到臺中市政府文化局補助本會辦理「104 年度臺中市社區營造點執行計畫— **社造點暨文化之旅計畫**

第 二 期款活動經費新臺幣 **肆萬伍仟** 元整。

此據

請款單位：臺中市中區社造社區發展協會

負責人：○○○

會計：○○○

出納：○○○

電話：0425826569

手機：0933462996

金融機構：合作金庫銀行 北台中分行

戶名：臺中市中區社造社區發展協會

帳號：401100670062

統一編號：13528982

地址：(+五碼郵遞區號)

中華民國 104 年 11 月 20 日

蓋章
蓋章
蓋章
蓋章

社造社區發
臺中市中區

(請蓋單位印信)

社造社區發
臺中市中區

104 年度臺中市社區營造點執行計畫

【核銷書】

中華民國 104 年 11 月 20 日

**104 年度臺中市政府推動新故鄉社區營造第二期計畫
社區營造點執行計畫-核銷書**

計 畫 名 稱	社造點暨文化之旅計畫
受 補 助 單 位 名 稱	臺中市中區社造社區發展協會
單 位 負 責 人	李小明
聯 絡 電 話	0425826569
計 畫 執 行 聯 絡 人	周大同
聯 絡 電 話	0933462996
聯 絡 地 址	臺中市中區中山路 69 號
計 畫 實 施 期 間	104.7.2~104.11.20
核 定 補 助 金 額	90,000
實 際 參 與 人	250 人
相 關 佐 證 附 件	<p>如後附：</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/>印刷品計 三 式 3 件。 <input type="checkbox"/>報導剪報影本 份。 <input checked="" type="checkbox"/>活動照片 2 張。 <input type="checkbox"/>錄音帶 卷。 <input checked="" type="checkbox"/>原始支出憑證計 1 冊。 <input type="checkbox"/>錄影帶 支。 <input type="checkbox"/>簽到影本 <input type="checkbox"/>其他_____（如訪談資料、會議紀錄、劇本、影像紀錄或出版品等.....） </p>
<p>（請加蓋報告單位印信或報告人印章）</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 200px;"> <p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold; color: red;">社造社區發 臺中市中區</p> </div>	

臺中市政府文化局
原始憑證自我檢查表


受補助或委辦單位：臺中市中區社造社區發展協會計畫編號(名稱)：22__

日期：11.20

憑證編號		<u>1~25</u>		
		是	否	不適用 (請說明)
檢查項目	檢查結果			
一、相關支出，是否屬核定之計畫項目？	✓			
二、相關支出，是否取得適當之原始憑證（發票收執聯、小規模營利事業收據、個人收據及其他適當憑證，例如：機票、薪資清冊、郵電憑證、水電憑證、保險費憑證…等）？	✓			
三、原始憑證是否有相關人員之簽章？	✓			
四、原始憑證，如為發票或小規模營利事業收據者：				
(一) 是否填妥買受人名稱全銜？	✓			
(二) 是否填妥買受人統一編號？	✓			
(三) 是否填妥實際交易時間（含年、月、日）？	✓			
(四) 是否蓋妥統一發票專用章或填妥小規模營利事業之統一編號及蓋店鋪章及負責人私章？	✓			
(五) 是否輸入各機關統一編號；若未輸入統一編號，營業人是否加註買受機關名稱或統一編號並加蓋統一發票專用章？是否填妥品名、規格、數量、單價及金額（除收銀機發票外應有大寫）？				
(六) 收據或發票之總數是否用大寫數字書寫？如書寫錯誤，是否由原出具者劃線註銷更正，並於更正處簽名註明？統一發票書寫錯誤者，是否依統一發票使用辦法另行開立？	✓			
(七) 是否無擦刮、挖補、塗改、鉛筆書寫及墨跡不勻之情形？	✓			

註：1. 檢查項目一、二、三項不得有勾選「不適用」之情形，其他項目視情況勾選「不適用」。

2. 勾選「否」表示原始憑證不符規定。

憑證編號				
		是	否	不適用 (請說明)
檢查項目	檢查結果			
五、原始憑證為接受補助或委辦機構以外之個人出具之收據：				
(一) 是否載明受領事由、金額、立據日期？		✓		
(二) 是否有立據人之簽名或蓋章？		✓		
(三) 是否有立據人之身分證字號？		✓		
(四) 是否已辦理所得稅扣繳？		✓		
〔每次應扣繳稅額不超過一定金額者(新台幣2仟元), 免予扣繳, 仍須列單申報〕				
六、 <u>支出憑證及應檢附之影本或文件, 如因特殊情形不能取得者, 是否由經手人開具支出證明單, 書明不能取得之原因據以請款?</u>				
七、成果刊物、摺頁及影片紀錄光碟等成果, 是否檢附成品。?		✓		
八、出席費是否檢附開會通知單或會議簽到表影本?		✓		
九、鐘點費是否檢附課程表(含上課時間)?		✓		
十、個人所得支出, 是否附扣繳憑單影本或已扣繳證明?		✓		
承辦人:				
	(蓋章)			

臺中市政府文化局 104 年度 (活動計畫名稱) 經費收支分攤表

團體名稱：臺中市中區社造社區發展協會

收入明細 (經費來源)					
各分攤機關名稱 (含團體自籌款)		實際金額	備註		
臺中市政府文化局		90,000			
團體自籌款		10,100			
合計		100,100			
支出明細					
申請預算項目	申請書預算金額	實際支出總金額	向文化局申請核銷金額	團體自籌款 (自付) 金額	說明 (其他補助單位名稱)
人事費 - 出席費	4000	4000	4000	0	
人事費 - 臨時僱工費	10000	10000	10000	0	
合計	94,600	100,100	90,000	10,100	

核章區：

製表人	出納	會計	負責人

表格若不敷使用請自行複製或影印

經費概算表

計畫名稱：

(新台幣：元)

經費項目	數量	單位	單價	總價	計算方式說明
1. 人事費				14,000	
(1) 出席費	2	人	2,000	4,000	
(2) 臨時僱工費	10	日	1,000	10,000	
2. 業務費				77,600	
(1) 講師鐘點費-外聘	9	小時	1,600	14,400	
(2) 講師鐘點費-內聘	9	小時	800	7,200	
(3) 印刷費	1	式	25,000	25,000	文宣 DM、海報、邀請卡
(4) 誤餐費	80	個	80	6,400	課程學員便當
(5) 場地佈置費	1	式	20,000	20,000	廣告旗幟
(6) 茶水費	80	人	20	1,600	
(7) 保險費	1	式	3,000	3,000	
3. 雜支費	1	式	3,000	3,000	
合計				94,600	補助 90,000 元 自籌 4,600 元

備註：以上除人事費外，其他各項經費，得相互彈性勻支。

單位名稱：臺中市中區社造社區發展協會

實際支用經費明細表

計畫名稱		社造點暨文化之旅計畫		
收入來源		臺中市政府文化局	90,000	
		團體自籌	100,100	
		合計		
原始憑證編號	經費項目	用途說明	金額	備註
1	人事費-出席費	○○○○○○會議-李大仁	2000	
2	人事費-出席費	○○○○○○會議-賈思汀	2000	
3	人事費-臨時僱工費	周大同	10000	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
		合計		

承辦人

會計單位

團體負責人

臺中市中區社造社區發展協會

黏貼憑證用紙

憑證編號	預算科目	金額								用途說明
1	人事費 - 出席費	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	○○○○○○○會議-李大仁
						2	0	0	0	

經辦人	出納	會計	總幹事	理事長(主委)

..... 憑 證 粘 貼 線
.....

裝訂線

如果一張憑證字紙貼不止
 一張單據時，請務必填寫
 此明細表

項目	說明	金額
1	○○○○○會議-李大仁	2000
2	○○○○○會議-賈思汀	2000
	總計	4000

切結書

本會辦理活動涉及個人勞務所得部分，將於本(104)年底辦理人員所得扣繳事宜，倘有違相關稅捐法令規定，本會自負相關責任，謹立此據為憑。

此致

臺中市政府文化局

受補助單位：

蓋章

立案字號：

統一編號：

單位地址：(+五碼郵遞區號)

負責人：

蓋章

會計：

蓋章

出納：

蓋章

電話：

手機：

中華民國 年 月 日

(請蓋單位印信)

未重覆接受補助切結書

本會獲 貴局 104 年度 社造點暨文化之旅計畫 辦理藝文推廣活動補助經費，共計新臺幣 玖萬 元整，本會於同一年度內未重複接受 貴局其他相關補助，如有違反規定，願依規繳回所獲補助之金額並負相關責任，謹立此據為憑。

此致

臺中市政府文化局

立書團體（簽章）：

立案字號：

團體統一編號：

團體負責人（簽章）：

負責人身分字號：

團體地址：

團體電話：

中 華 民 國 年 月 日

臺中市政府文化局

廠商匯款同意書

一、申請匯款 變更匯款帳戶(原帳戶自動取消) 終止匯款帳戶 申請日期： 年 月 日

二、請詳細彙填下列各項資料，並請蓋公司章及負責人私章後，將本表連同存簿正面影本，隨案檢附，以為匯款之依據。

基本資料	統一編號	□□□□□□□□			
	廠商名稱				
	廠商地址	□□□			
	電話	()	傳真	()	
	E-MAIL				
匯款資料	收款戶名	(須與發票、收據上之廠商名稱一致)			
	解款行	銀行、 農會、 合作社、 郵局	分支單位	分行 分社	
	解款行代碼	□□□-□□□□	收款帳號	□□□□□□□□□□□□□□□□	

注意事項：

1. 本同意書自申請日起生效，貴廠商同意所有與本局往來之帳款一律匯入上述帳戶內。為維護您的權益，貴廠商如欲變更或終止「廠商匯款同意書」所填資料，應於帳款匯付前一個月內，以書面通知本局辦理變更事宜。
2. 本局將貴廠商帳款匯入上述帳戶即完成債務清償責任，該帳戶若有任何糾紛概與本局無關。貴廠商同意本局匯款所需匯費由帳款款項下逕予扣除後以淨額匯款。

【請蓋公司章】

【請蓋負責人私章】

【請黏貼存簿正面影本】

