收 據

附件一

茲收到貴局109年度補助辦理藝文暨民俗節慶活動，共計新臺幣 元整。

此致

臺中市政府文化局

具領團體（簽章）：

團體立案字號：

團體統一編號：

團體負責人（簽章）：

團體會計（簽章）：

聯絡地址：

聯絡電話：

中華民國年月日

附件二

檢附文化局核定函

影本

附件三

臺中市政府文化局109年度 單位名稱 辦理藝文暨民俗節慶活動

成果報告書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 執 行 團 體 |  | | | | | | | | | |
| 主 管 機 關  立 案 字 號 |  | | | | | | 負責人 | |  | |
| 統 一 編 號 |  | | | | | | | | | |
| 聯 絡 地 址 | * □□-□□ | | | | | | | | | |
| 聯絡人 |  | | | | 聯 絡 電 話 | | |  | | |
| 行 動 電 話 |  | | | | 傳 真 電 話 | | |  | | |
| 附 件 | □傳單、海報、節目單各1件。  □其他： | | | | | | | | | |
| **壹、實際經費分攤情形：** | | | | | | | | | | |
| 經費來源 | | 金 額 | | 說 明 | | | | | | |
| 計劃支出總金額 | | 請與實際支用表對照合計金額 | |  | | | | | | |
| 臺中市政府文化局  補助辦理金額 | | 請與實際支用表對照委辦金額 | |  | | | | | | |
| 團體自籌金額 | | 請與實際支用表對照自籌金額 | |  | | | | | | |
| **貳、活動實施時間、地點、觀賞人數：** | | | | | | | | | | |
| 活動名稱 | | | 實施時間 | | | 實施地點 | | | | 觀賞人數 |
|  | | |  | | |  | | | |  |

團體資料請詳細確實填報

|  |
| --- |
| **參、計劃實施效益與檢討：** |
| 一、計劃實施效益、特色及影響： |
| 二、大眾傳播媒體及社會人士之反應或評價： |
| 三、綜合檢討或改進建議： |

表格不敷使用請自行複製或影印。

|  |
| --- |
| **肆、剪報資料：（無則免附本表，表格若不敷使用請自行複製或影印）** |
| 1. 活動名稱： 2. 刊登報紙或刊物：   三、刊登日期： |
| 剪報黏貼處 |

|  |
| --- |
| **伍、活動成果照片：每份報告書檢附十張成果圖片，分別呈現於本表格式上。**  **（表格請自行複製或影印）(本活動為補助，本局必須掛指導單位，若照片中出現紅布條請留意)** |
| 活動名稱/時間： |
| 圖片 |
| 活動名稱/時間： |
| 圖片 |

附件四

臺中市政府文化局 109年度（活動計畫名稱）

經費收支分攤表

團體名稱：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請書  支出項目  （1） | 申請書  預算金額  （2） | 實際支出  總金額  （A） | 文化局  核銷金額  （B） | 團體自付額  （C） | 說明 |
| 此欄需與 | 此欄需與 | 實際支出費用 | 申請補助項目 | 自付額項目 |  |
| 原始經費 | 原始經費 | 無支出填0 | 請填寫金額 | 請填寫金額 |  |
| 概算表 | 概算表 | 即可 | 自付額項目 | 申請補助項目 |  |
| 項目一樣 | 項目一樣 |  | 請寫0 | 請寫0 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 | (2)總合 | （B）+（C）=（A） | （B）總合 | （C）總合 | 若表格不敷使用，請自行增加 |

核章區：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 製表人 | 出納 | 會計 | 負責人 |
|  |  |  |  |

【填表注意事項】：

1.團體所填寫的支出項目（1）及預算金額（2）應與 貴會送本局審查並通過之申請書內項目及金額相同。

2.團體欲自本局補助金額核銷的項目，須檢附足額之原始支出憑證。

3.「團體自付額（C）」為「實際支出總金額（A）」扣除「文化局核銷金額（B）」（即C＝A－B），若該支出項目（A）全數由團體自付，「文化局核銷金額（B）」的欄位填入數額為「0」，「團體自付額」的欄位則為「實際支出總金額（A）」。

原始經費概算表

附件五

計畫名稱： （新臺幣：元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經 費 項 目 | 數 量 | 單 位 | 單 價 | 總 價 | 計算方式說明 |
| 1．人事費 |  |  |  |  |  |
| 1. 出席費 |  |  |  |  |  |
| 2．業務費 |  |  |  |  |  |
| 1. 外聘講師鐘點費 2. 印刷費 3. 場地佈置費 4. 材料費 |  |  |  |  |  |
| 3. 雜支費 |  |  |  |  | 請詳列雜支費項目，並以不超過全案計畫經費5％為原則。 |
| 合 計 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 附件六 |

粘貼原始憑證用紙

團體名稱：【 】

**表格若不敷使用請自行複製或影印。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 憑證編號 | 支出項目 | | 金額 | | | | | | | | 用途說明 | |
| 百  萬 | 十  萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | | 元 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 經手人 | | 出納 | | | | | | | 會計 | | | 負責人 |
|  | |  | | | | | | |  | | |  |

**………………..憑………………….證…………………粘……………………貼……………………線…………….**

使用說明： **單 據 清 單**

1. 受補助單位團體請參照本單將支出單據依次粘貼，同一支出項目之單據可有二張以上粘貼於同一憑證用紙，但須加繕右側之單據清單。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編  號 | 摘要 | 金額 | | | | | | | | |
| 百  萬 | 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 本單僅用作粘貼單據使用，如有附件，應註明附件張數並將各項附件附於本單之後。
2. 單據較大者應依本單四邊尺寸予以摺疊。
3. 單據粘貼後，經手、出納、會計及負責人均應依各自之欄位於憑證粘貼騎縫上簽章。
4. 單據內容應注意事項：
5. 買受人：委託之機關團體。
6. 單據上之年月日應詳填。
7. 單據上須有商號正式店章及負責人私章簽章，並須註明商號之統一編號。
8. 品名、數量、單價及總金額須詳填

，如有修改，商號須於修改處蓋負責人私章負責。

1. 印刷品須附樣張。
2. 如單據為演出費等人事費用，須填具領款人姓名、身分證字號、戶籍地址及領取款項金額，並由領款人簽章；團體應依規定辦理人員所得扣繳，並檢具切結書或扣繳證明文件為附件。
3. 稽察標準，應經審計機關監視。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件七 | | | | | | |
| 單位名稱： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 實際支用經費明細表 | | | | | | |
| 計畫名稱 | | | |  | | |
| 收入來源 | | | | 臺中市政府文化局(補助費) | 補助費金額請填列 | |
| ○○○○○協會(自籌款) | 自籌款金額請填列 | |
| 合計 | | | | |  | |
| 原始憑  證編號 | | 經費項目 | | 用途說明 | 金額 | 備註 |
| 1 | |  | | 請清楚註明計算方式。  例如：  人事費：人\*小時\*薪資等  (並於黏貼憑證後附上簽名表) |  | 請清楚表達該項目為臺中市政府文化局補助費或○○○○○協會自籌款 |
| 2 | |  | | 印刷費：請逐項說明清楚用途。 |  | 例如：臺中市政府文化局補助費 |
| 3 | |  | |  |  | 例如：臺中市政府文化局補助費 |
| 4 | |  | |  |  | 例如：○○○○○協會自籌款 |
| 5 | |  | |  |  | 例如：○○○○○協會自籌款 |
| 6 | |  | |  |  | 例如：臺中市政府文化局補助費0000元  ○○○○○協會自籌款0000元 |
| 7 | |  | |  |  |  |
| 8 | |  | |  |  |  |
| 9 | |  | |  |  |  |
| 合計 | | | | |  |  |
|  | 承辦人 | | 會計單位 團體負責人 | |  |  |

附件八

團體自行扣繳勞務所得切結書

本會所辦理之活動凡涉及個人勞務所得部份，將自行於本年辦理人員所得扣繳事宜，倘有違相關稅捐法令規定，本會自負相關責任，謹立此據為憑。

此致

臺中市政府文化局

立書團體（簽章）：

立案字號：

團體統一編號：

團體負責人（簽章）：

負責人身分證字號：

團體地址：

團體電話：

中華民國年月日

附件九

未向其他單位申請補助經費切結書

本會獲 貴局 109 年度藝文暨民俗節慶活動補助經費辦理，共計新臺幣 元整，本會於同一年度內未重複接受臺中市政府其他相關單位補助，如有違反規定，願依規繳回所獲補助之金額並負相關責任，謹立此據為憑。

此致

臺中市政府文化局

立書團體（簽章）：

立案字號：

團體統一編號：

團體負責人（簽章）：

負責人身分字號：

團體地址：

團體電話：

中華民國年月日

附件十

臺中市政府文化局

匯款同意書

一、□申請匯款 □變更匯款帳戶(原帳戶自動取消) □終止匯款帳戶申請日期： 年 月 日

二、請詳細彙填下列各項資料，並請蓋公司章及負責人私章後，將本表連同存簿正面影本，隨案檢

附，以為匯款之依據。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基  本  資  料 | 統一編號 | □□□□□□□□ | | | | |
| 廠商名稱 |  | | | | |
| 廠商地址 | □□□ | | | | |
| 電話 | ( ) | | 傳真 | | ( ) |
| E-MAIL |  | | | | |
| 匯  款  資  料 | 收款戶名 | (須與發票.收據上之廠商名稱一致) | | | | |
| 解款行 | 銀行、農會、合作社、郵局 | | 分支單位 | | 分行  分社 |
| 解款行代碼 | □□□-□□□□ | 收款帳號 | | □□□□□□□□□□□□□□ | |
| 注意事項：  1.本同意書自申請日起生效，貴廠商同意所有與本局往來之帳款一律匯入上述帳戶內。為維護您的權益，貴廠商如欲變更或終止「廠商匯款同意書」所填資料，應於帳款匯付前一個月內，以書面通知本局辦理變更事宜。  2.本局將貴廠商帳款匯入上述帳戶即完成債務清償責任，該帳戶若有任何糾紛概與本局無關。貴廠商同意本局匯款所需匯費由帳款款項下逕予扣除後以淨額匯款。 | | | | | | |
| 【請蓋公司章】 | | | | 【請蓋負責人私章】 | | |
| 【請黏貼存簿正面影本】 | | | | | | |

附件十一

檢附活動公共意外責任險保險證明單