**114年度臺中市政府文化局**

**青年參與社區營造行動獎勵計畫**

**執行成果報告**

計畫名稱： ○○○○○○○○○○○○○

執 行 人：

期程：自核定日起至114年 11 月 日

主辦單位：臺中市政府文化局

指導單位：文化部

中 華 民 國 　114 年 　 　 月 　 　 日

 **114年度臺中市政府文化局青年參與社區營造行動獎勵計畫**

**執行成果報告**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行人 |  | 請實貼近6個月內1吋半身照片(掃瞄亦可) |
| 計畫名稱 |  |
| 實施期程 | 民國114年 月 日至114年11月8日 |
| 結算經費(元) |  |
| 聯絡資料 | 身份證字號 |  | 性 別 |  |
| 手 機 |  | 市 話 |  |
| 服務單位 |  | 職 稱 |  |
| 專 長 |  |
| 戶籍地址 | （○○○）台中市○○區○○里○○路/街○○段○○巷○○弄○○號○樓   |
| 聯絡地址 | （○○○）台中市○○區○○里○○路/街○○段○○巷○○弄○○號○樓   |
| E-MAIL |  |
| 學經歷簡介 |  |
| 對社區營造計畫工作之看法與期待 |  |
| 您對社區現況與未來發展之觀察 |  |
| **內容簡述** | (須包含計畫項目及執行方式，簡要分點說明，建議200字以內) |
| **成果摘要** | (須包含執行過程與成果產出，簡要分點說明，建議200字以內) |
| 計畫是否**涉及多元族群** | □無　□閩南　　□客家　　□原住民　□新移民　□移工 |
| 計畫是否**為保存或推廣在地知識** | □無□保存在地知識 □推廣在地知識 □建構在地知識□在地知識轉譯（如出版繪本、桌遊、刊物、書籍、影片等）□其他：   |
| 計畫內容類別**(\*必填****可複選)** | □1.多元族群飲食文化　□2.多元族群　□3.性別平等　□4.婦幼權益　□5.在地老化　□6.友善社區環境□7.食農教育　□8.環保永續　□9.社區生態　□10.動物平權□11.社區母語　□12.社區歷史/文化傳承　□13.社區產業傳承□14.社區資源盤點　□15.凝聚社區居民共識□16.建構在地知識　 |
| 計畫運用之SDGs指標**(\*必填****可複選)** | □SDG 1 終結貧窮 □SDG 2 消除飢餓 □SDG 3 健康與福祉□SDG 4 優質教育 □SDG 5 性別平權 □SDG 6 淨水及衛生□SDG 7 可負擔的潔淨能源 □SDG 8 合適的工作及經濟成長□SDG 9 工業化、創新及基礎建設 □SDG 10減少不平等□SDG 11永續城鄉 □SDG 12責任消費及生產 □SDG 13氣候行動 □SDG 14保育海洋生態 □SDG 15保育陸域生態 □SDG 16和平、正義及健全制度 □SDG 17多元夥伴關係 |
| 辦理效益分析**(\*必填****可複選)** | 1. 執行計畫過程：
2. 辦理社造及村落藝文發展活動 場。
3. 培力藝文人才 人次

（男： 人、女： 人、其他： 人）。1. 居民投入社區服務時數 小時。
2. 踏查社區 處、訪談耆老 位、遊程(小旅行)： 路線
3. 產出成果：產出成果：資源地圖 件、資源手冊 本、劇場 部、劇本 件、繪本 本、社區報 件、影像紀錄 部、社區文史調查 處、數位出版 件、食譜 道、文創作品 　 件、桌遊 組、裝置藝術 件、其他績效：

 。 |

**成果報告**

1. **計畫名稱**
2. **計畫緣起**
3. **計畫目標**
4. **辦理單位**
	1. 主辦單位：臺中市政府文化局
	2. 指導單位：文化部
	3. 協辦單位：計畫執行參與之協會或社區（如無可刪除本項）
5. **計畫執行之外部資源或專業人才**

一、合作之外部資源或專業人才清單

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名/單位** | **專業領域** | **社區營造相關經歷** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **工作項目與執行方式**(請詳述工作項目及執行方式)
2. **執行期程及進度**(可使用甘特圖表示)
3. **辦理效益分析分析**(可以附表方式說明之)
4. 預期指標達成情形：
5. 與預期成果之差異：
6. 未來展望：
7. 經費結算明細表

**114年度臺中市政府文化局青年參與社區營造行動獎勵計畫**

**經費概算表**

|  |
| --- |
| 　　　　　執行人：　　　　　　　　　　　　　　　　　１　　  （計畫名稱） **結算明細**  |
| 項次 | 經費項目 | 預算金額 | 結算支出總額 | 增減金額 | 用途說明 |
| 1 | 人事費 |  |  |  |  |
| 2 | 業務費 | 臨時雇工費 |  |  |  |  |
| 3 | 講師鐘點費 | 內聘 |  |  |  |  |
| 4 | 外聘 |  |  |  |  |
| 5 | 導覽費 | 內聘 |  |  |  |  |
| 6 | 外聘 |  |  |  |  |
| 7 | 專家出席費 |  |  |  |  |
| 8 | 印刷費 |  |  |  |  |
| 9 | 餐費 |  |  |  |  |
| 10 | 場地佈置費 |  |  |  |  |
| 11 | 茶水費 |  |  |  |  |
| 12 | 材料費 |  |  |  |  |
| 13 | 保險費 |  |  |  |  |
| 14 | 雜支 |  |  |  |  |
| 15 | 稅金10％ |  |  |  |  |
| **合計** |   |  |  |  |

1. 期中訪視意見回覆表

| 序號 | 訪視意見 | 建議回覆 |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

1. **附錄**（本案相關成果之文宣、照片、手冊、社區報等均可）。

註:

1.字型為標楷體、標體16級字、內文14級字、行距22。

2.照片應於800萬素以上,可另存於隨身碟或光碟內提供。

3.成果電子檔請供於隨身碟或光碟內提供。

4.內容及表格若不敷使用，,請自行增列。