



預算編列



蔡佩芬 2018.05.20

經費怎麼編？

你可能這樣想過...

- 管他的，編到滿就好？
- 我們想買的就編進去？
- 還沒執行也不知道會買什麼，沒想到的全放雜支？
- 預算科目不要用太明顯名稱，再用其他科目核銷？
- 執行人員要付薪水，把臨時工資編多一點來給錢？
- 要省點錢，讓協會幹部當講師？

➤ 編這個之後好核銷嗎?

➤ 收據拿得到嗎?

➤ 可以盜個收據嗎?

➤ 某個科目沒用完怎麼辦?

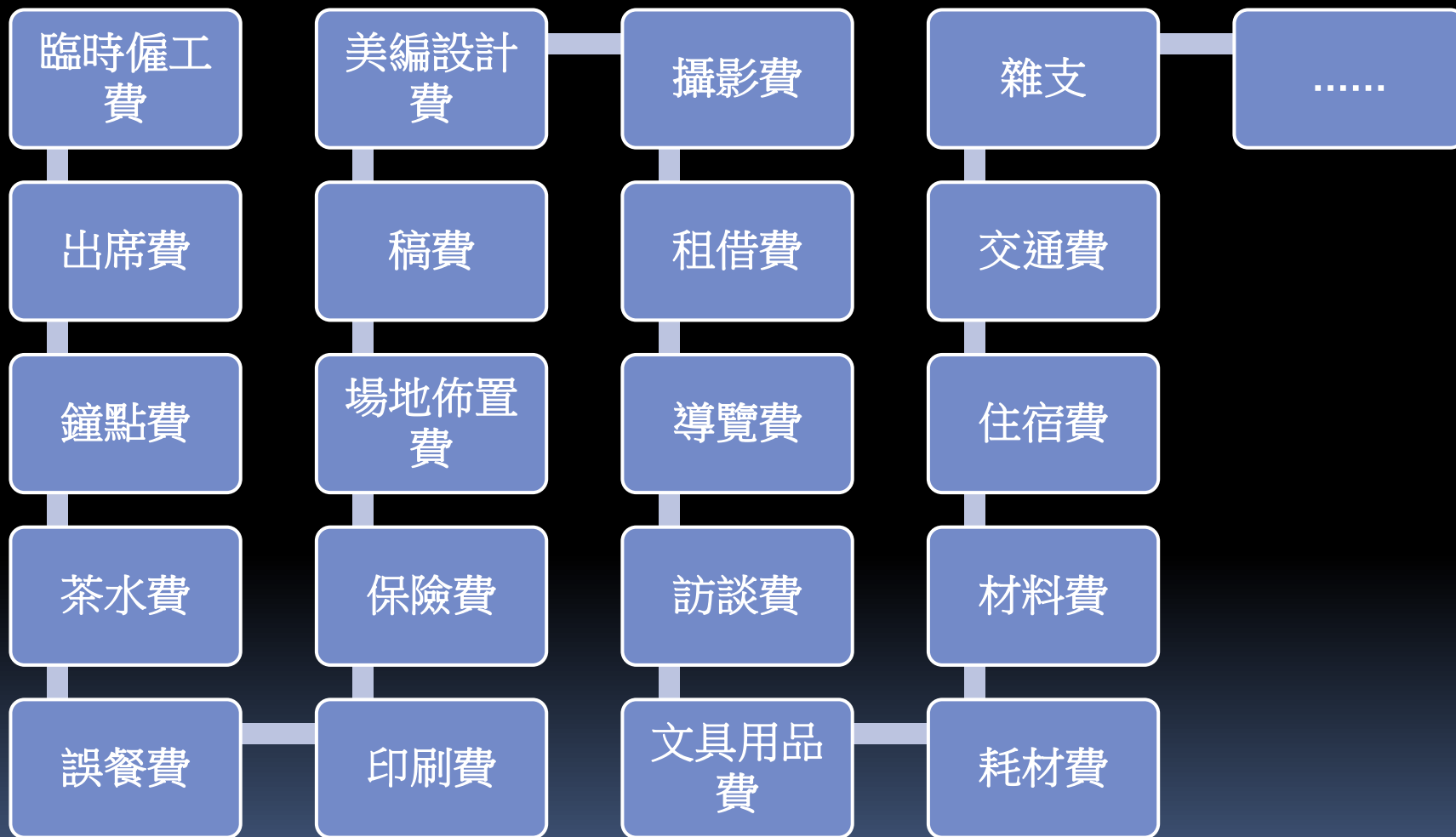
➤ 個人/單位領獎要報稅嗎?

➤ 講師先隨便寫，執行時再換人?

➤ 只要有編的科目，核銷就一定會過?

**只要編完預算
就可以順利核銷了?**

什麼預算項目可以編列?



臨時僱工費

時薪/日薪

$140/1000$ (_小時)

加保勞健保?

出席費



2000/場



? /場

誰可以領?理事長、總幹事、協會成員...

鐘點費

內聘800

外聘1600

課程名稱

日期、時段、時數

講者學經歷

印刷費

樣式、尺寸

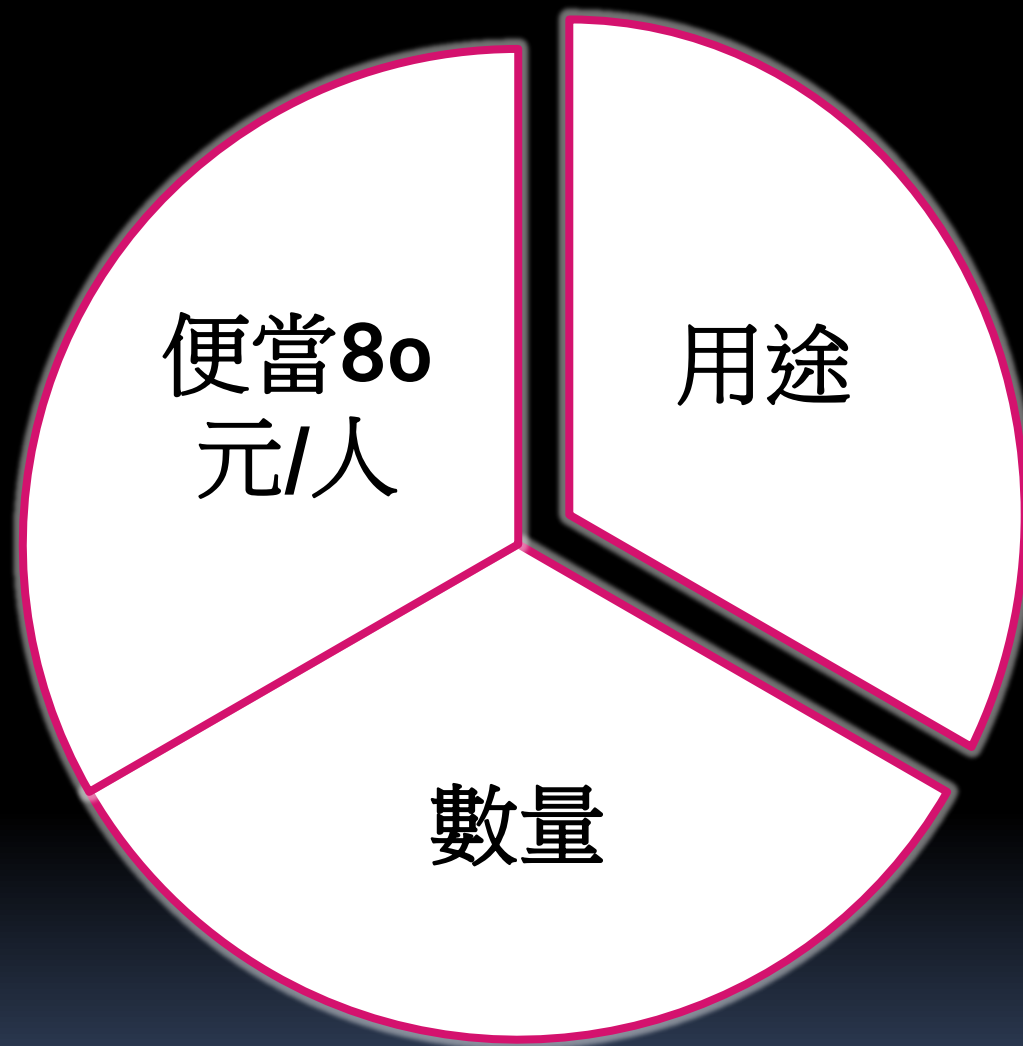
數量

單價

活動文宣、海報、課程講議...

理監事會議手冊

誤餐費



下午5點課程結束，發西點麵包盒給學員帶回去，可以補助嗎？

場地佈置費

布條

汽球

攤招

彩帶

背板

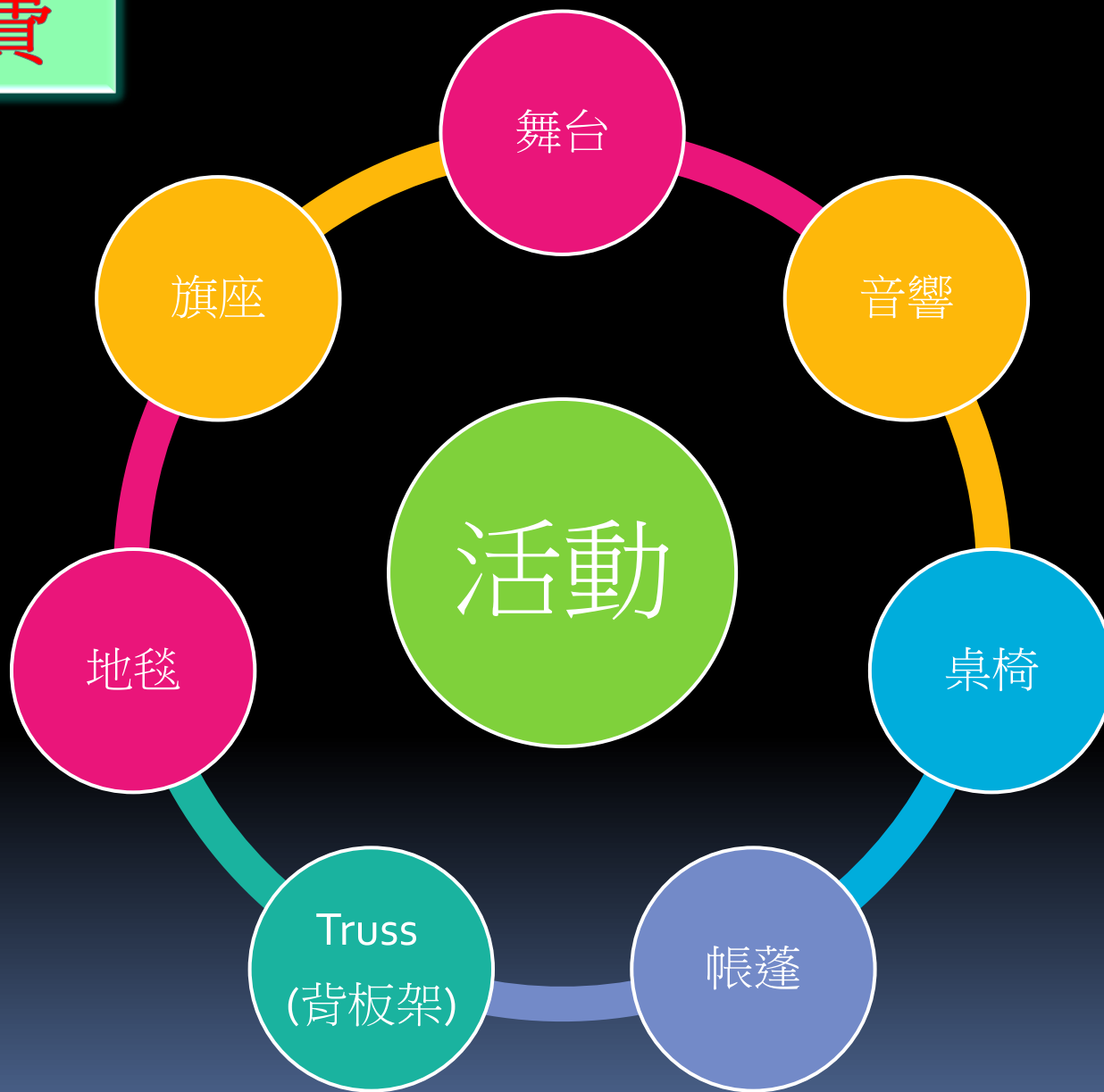
茶水費

用途

人數

20元

租借費



保險費

用途：課程、活動...

公共意外責任險
旅行平安險

要保人：臺中市○○區○○社區發展協會

被保險人：臺中市○○區○○社區發展協會、臺中市政府文化局

材料費

DIY材料

風味餐課程
食材

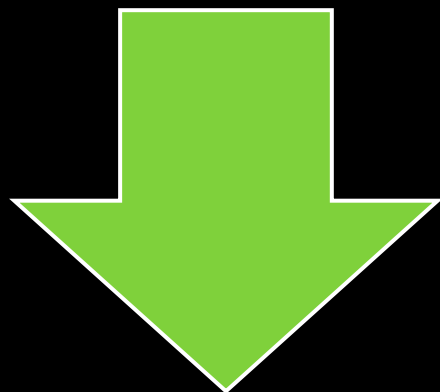
訪談費

達人

耆老

1600

撰稿費



680元



1000字



協會幹部文字能力超強，可支領嗎？

設計費

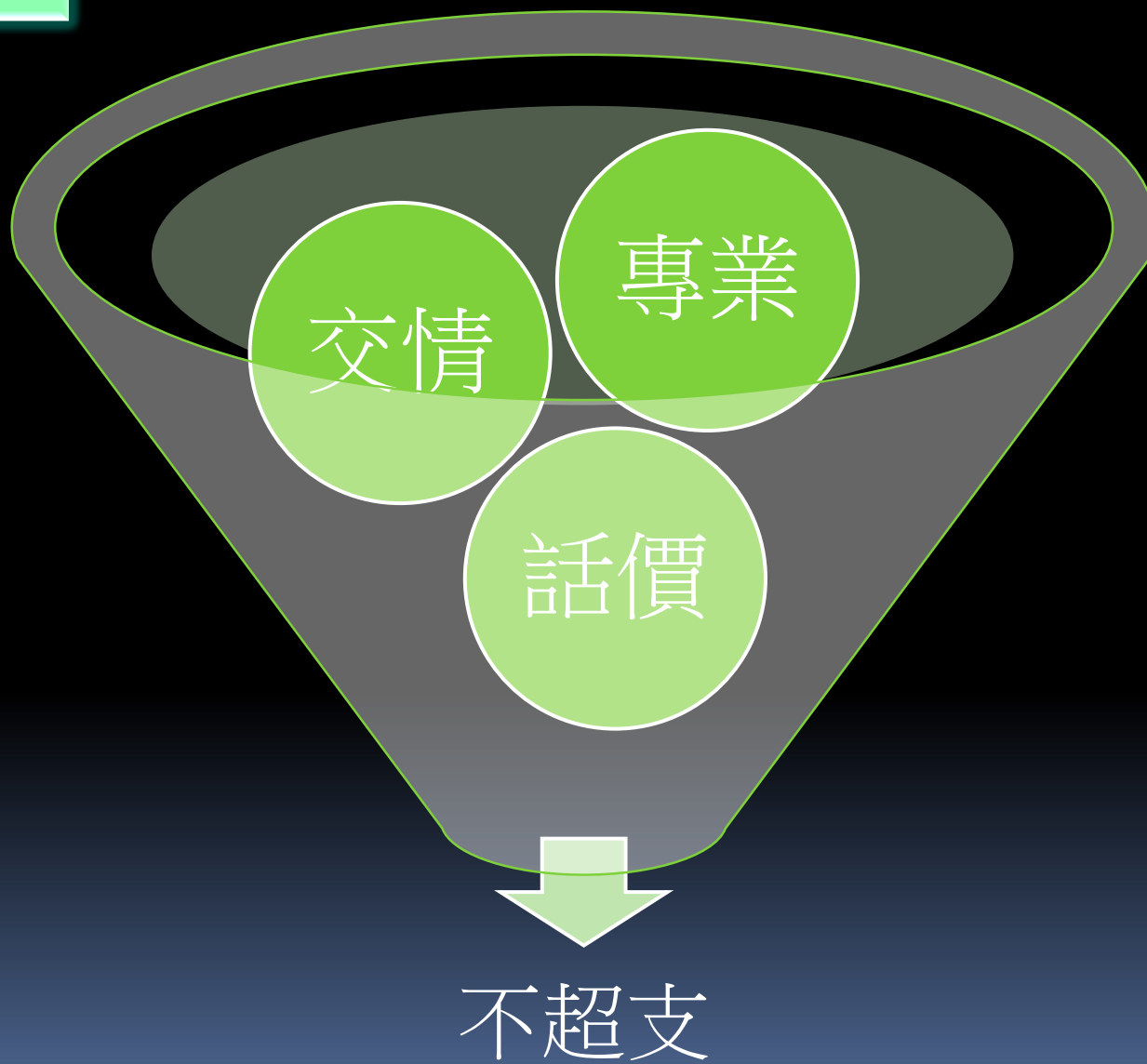
金額

- 海報：5405~20280/張
- 摺頁：4060~13510/件

單據

- 發票、收據
- 個人領據

攝影費



文具用品費

A4紙

各類筆

修正帶(液)

各類紙張

膠帶/膠水

會用到、合理的都可編列

雜支費

■ ■ ■ 等。

經費概算表

項 目	單 位	數 量	單 價	總 價	計 算 方 式 說 明	
人 事 費					*人事費不得流用至業務費	
臨時僱工費	小時	20	150	3000	*不得超過補助經費 1/3	
業 務 費					(註)業務費得相互勻支	
鐘點費	內聘	小時	6	800	4800	
	外聘	小時	14	1600	22400	
出席費	人次	3	2500	7500		
印刷費	式	1	20000	20000		
誤餐費	個	50	80	4000		
場地佈置費	式	1	5000	5000		
導覽費	小時	5	1000	5000		
茶水費	人次	50	30	1500		
材料費	份	20	150	3000		
保險費	式	1	3000	3000		
雜支	式	1	2000	2000	*不得超過全案經費 5%，應列支出說明。	
小 計				73200		
總 計				76200		
承辦人		出納		會計	負責人	

無法補助項目

- ⊗ 餅乾、蛋糕、水果
- ⊗ 餐敘(桌餐)
- ⊗ 油資、燃料費
- ⊗ 電腦、攝錄影(音)機、照相機
- ⊗ 網路設備
- ⊗ 燈光/音響器材
- ⊗ 電腦軟體
- ⊗ 郵電費
- ⊗ 獎金、獎品、紀念品(背心、帽子、毛巾...等)
- ⊗ 固定場地租金

合理

- 能拿到合格單據為優先
- 可有可無的不要編
- 一定用得到的可編高一些
- 臨時僱工費不可勻支

A green scroll-like banner with the text "Q&A時間" in white. The banner has a 3D effect with shadows and rounded corners, resembling a piece of paper or a scroll. The text is centered on the banner.

Q&A時間