計畫編號：

**109年度臺中市社區深度文化之旅計畫**

【深度文化之旅】

計畫名稱： ○○○○○○○○○○○○○

提案單位：

期程：自核定日起至109年 11 月 15 日

 指導單位：文化部、臺中市政府

 策辦單位：臺中市政府文化局

中 華 民 國 　 　 年 　 　 月 　 　 日

**109年度臺中市社區深度文化之旅計畫**

**綜合資料表**

|  |  |
| --- | --- |
|  提案單位 |   **(請蓋單位關防)** |
| 計畫名稱 |  |
| 聯絡資料 | 立案字號 |  | 統一編號 |  |
| 負責人 |  | 聯 絡資 訊 | 電話： |
| 手機： |
| 聯絡人 |  | 職 稱 |  |
| 電 話 |  | 傳 真 |  |
| 手 機 |  | e-mail |  |
| 地 址 |  |
| 實施期程 |  民國109年 月 日至109年 月 日 |
| 計畫經費(元) | 總經費 |  | 申請補助 |  |
| 自籌經費 | (無則免填) |
| 執行路線 |  |
| 預期效益**(\*必填)** | 一、辦理社造及村落藝文發展活動場次 場。二、培力藝文人才 人次。三、居民投入社區服務時數 小時。四、其他績效： |
| 最近三年曾獲補助計畫名稱、補助機關及金額（若無，得免填） |  |
| 執行意願、未重複補助及勞務切結**(\*必填)** | □ 本單位願意遵守「109年度臺中市社區營造點」甄選實施 計畫所列各要點規定，且未重複接受文化部及本府其他機 關之補助，倘有隱匿情事，願負相關法律責任。□ 本單位辦理活動涉及個人勞務所得部分，將於109年底辦  理人員所得扣繳事宜，倘有違相關稅捐法令規定，願負相 關責任。 |

**提案計畫書內容大綱**

**壹、計畫緣起**

**貳、社區當地特色描述**

**參、計畫目標**

**肆、預定執行工作項目與執行方式(含路線圖)**

1. 活動主題名稱
2. 活動目的與目標
3. 參與對象及人數
4. 活動地點
5. 活動內容：包含活動項目、內容執行方式、行程表、達人導覽、文化學習規劃、體驗DIY及安全保險等。
6. 遊程特色說明
7. 深度文化之旅遊點特色（如餐飲、景點與體驗之說明與圖片、遊程路線等）
8. 深度文化之旅值得體驗學習的部分
9. 深度文化之旅旅遊點導覽達人簡介
10. 社區宣傳策略(舊客回流、粉絲頁、旅行社、機關團體、各大旅遊網站…等請詳細說明)
11. 風險管理（COVID-19(武漢肺炎)應變計畫、旅遊安全措施、保險規劃、危機處理組織架構、危機處理對策、安全措施維護、旅遊目的地之接待與服務等）
12. 深度文化之旅之效益評估

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 預計辦理梯次 | 預計辦理時間 | 收費 | 預計人數 |
| 第一梯次 |  |  | 20 |
| 第二梯次 |  |  |  |

表格請自行延伸

**伍、執行期程及預定進度**(可以附表方式說明之)

**陸、預期效益**(可使用甘特圖表示)

**柒、人力配置、計畫執行工作團隊成員組織及工作分工表**（包含活動出隊時實際可運用之工作人員數額及工作任務表）

**捌、計畫執行團隊成員與分工表、社區營造計畫窗口基本資料表**

一、計畫執行團隊成員與分工表

|  |
| --- |
| **人員資料** |
| **姓名** | **聯絡電話** | **負責工作** | **曾參加社區的工作或活動** | **工作專長** |
| （負責人） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

註：請務必依此格式，使用A4紙撰寫或繕打。表格大小請依需要自行調整。

二、**社區營造計畫聯絡人**基本資料表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生年月日 |  | 請實貼近6個月內1吋半身照片(掃瞄亦可) |
| 身份證字號 |  |
| 聯絡電話 |  | 手 機 |  |
| 電子信箱 |  |
| 地 址 |  |
| 學經歷簡介 |  |
| 對擔任**社區營造計畫聯絡人**工作之看法與期待 |
| 您對社區現況與未來發展之觀察 |

**玖、附錄**（其他之必要附件及與本計畫有關之補充資料）

 一、提案單位之立案證明文件影本1份。

 二、提案單位之成員曾參加社區營造相關課程證明文件影本。
 三、**除列敘過往推動社區營造工作、活動之成果之外，並請檢附相
 關成果之文宣、照片、手冊、社區報……等均可(準備一份供傳
 閱即可)。**

|  |
| --- |
| **經 費 概 算 表** |
| 項 目 | 單 位 | 數 量 | 單 價 | 總 價 | 計 算 方 式 說 明 |
| **人 事 費** | **\***人事費與業務費不得相互勻支 |
| 臨時僱工費 |  |  |  |  | **\***不得超過補助經費1/3，超過部分請自籌 |
| **業 務 費** | (註)業務費得相互勻支 |
| 導覽解說費 |  |  |  |  |  |
| 出席費 |  |  |  |  |  |
| 講師鐘點費 | 內聘 |  |  |  |  |  |
| 外聘 |  |  |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |  |  |
| 風味餐 |  |  |  |  |  |
| 場地佈置費 |  |  |  |  |  |
| 茶水費 |  |  |  |  |  |
| 保險費 |  |  |  |  |  |
| 雜支 |  |  |  |  | **不得超過補助經費5%，超過部分請自籌，應列支出說明**。 |
| 小 計 |  |  |
| 總 計 |  |  |
| 承辦人 | 出納 | 會計 | 負責人 |
|  |  |  |  |

**每位學員收費明細表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | 項 目 | 單位 | 數量 | 單價 | 金額 | 說明 |
| 保險費 | 包含 萬醫療險及 萬意外險 |  |  |  |  | * 1. 一般性活動務必為每位學員投保醫療險及意外險。
	2. 活動地點為水域、山域或危險性較高之活動，務必增加保額。
	3. 為落實使用者付費觀念，參與本活動者應負擔部分費用：即至少為總額(含保險費、車資、餐飲及住宿費四項)之三分之一。
	4. 一日遊路線不需編列住宿費。
 |
| 車 資 |  |  |  |  |  |
| 餐 飲 |  |  |  |  |  |
| 住宿費 |  |  |  |  |  |
| 其 他 |  |  |  |  |  |
| 預估每人收費︰ 元 |
| 預估收費總計金額︰ 元 |