

預算編列原則

合理申請經費、順利核銷請款

蔡佩芬 2017.04.16



<http://DreamYeh.pixnet.net>



經費 / 預算怎麼編？

你可能會這樣想...

- 管他的，編到滿就好？
- 我們想買的就編進去？
- 還沒執行也不知道會買什麼，沒想到的全放雜支？
- 預算科目不要用太明顯名稱，再用其他科目核銷？
- 執行人員要付薪水，把臨時工資編多一點來給錢？
- 要省點錢，讓協會幹部當講師？

➤ 編這個之後好核銷嗎？

➤ 收據拿得到嗎？

➤ 可以簽個人領據嗎？

➤ 某個科目沒用完怎麼辦？

➤ 個人/單位領據要報稅嗎？

➤ 講師先隨便寫，執行時再換人？

➤ 只要有編的科目，核銷就一定會過？

**只要編完預算
就可以順利核銷了？**

什麼預算項目可以編列?



臨時工資

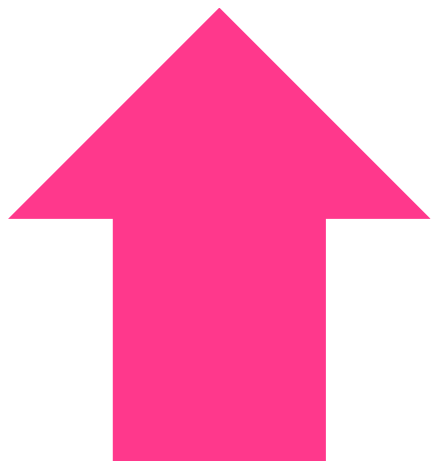
時薪/日薪/月薪?

133/1000/?

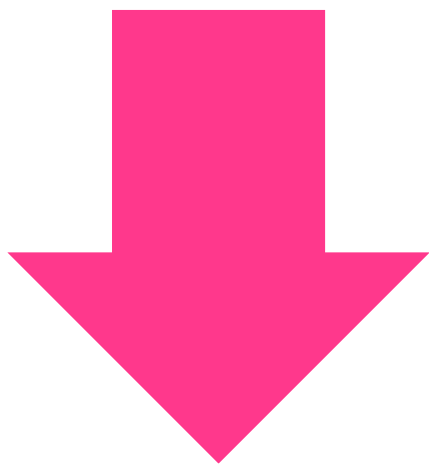
加長工時?加班費?

勞健保?

出席費



2000/場



? /場

誰可以領?同一場可以有幾位專家學者?

講師鐘點費

內聘800

外聘1600

課程名稱

日期、時段、時數

講者學經歷

印刷費

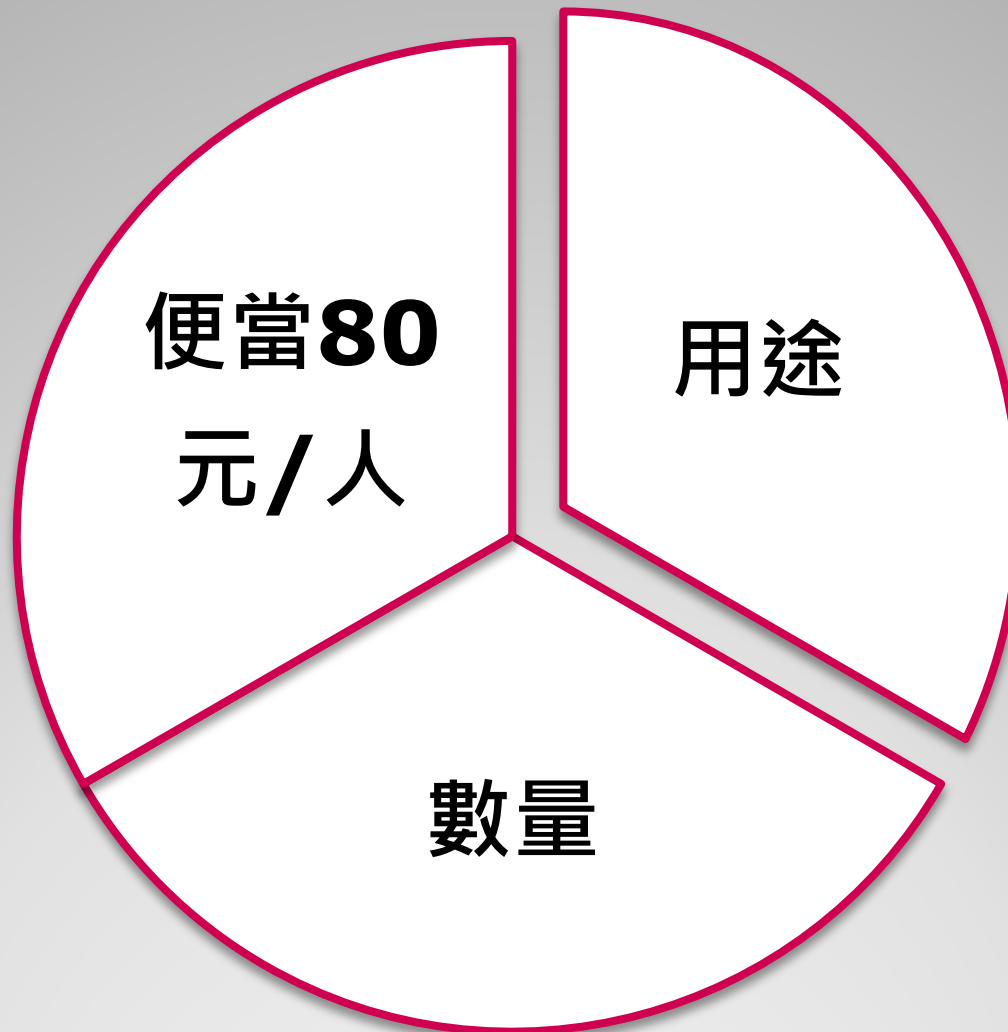
樣式、尺寸

數量

單價

什麼東西可以編在印刷費裡？

誤餐費



下午5點課程結束，發西點麵包盒給學員帶回去，可以補助嗎？

場地佈置費

布條

汽球

攤招

彩帶

背板

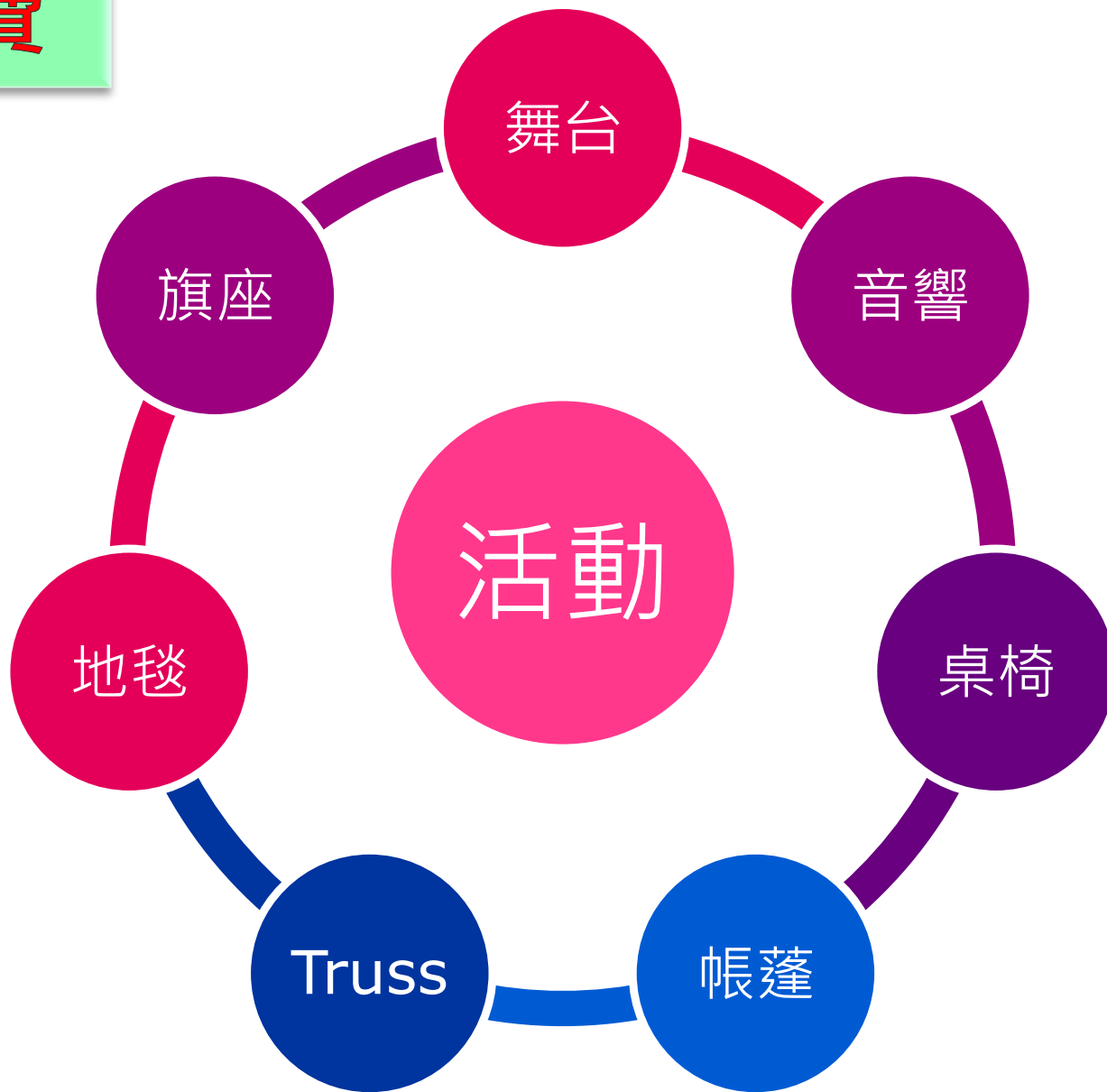
茶水費

用途

人數

20元

租借費



保險費

用途：課程、活動...

公共意外責任險

旅行平安險

被保險人：臺中市○○區○○社區發展協會、臺中市政府文化局

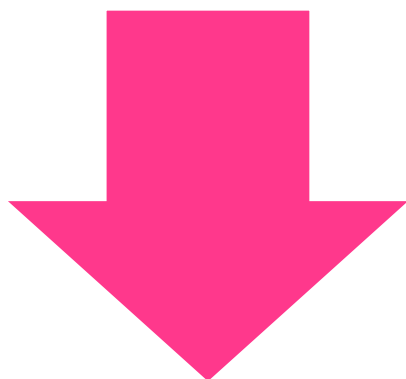
材料費

DIY材料

風味餐食材

所有材料、食材要照相嗎???

稿費



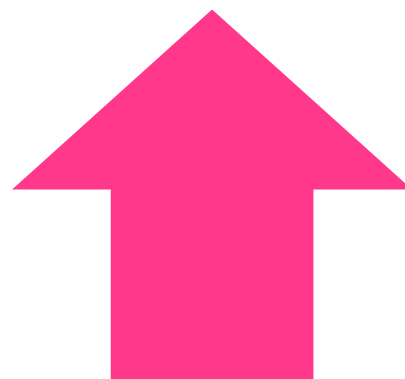
1020

~

680元



1000字



稿件裡的照片使用要算錢嗎?

設計費

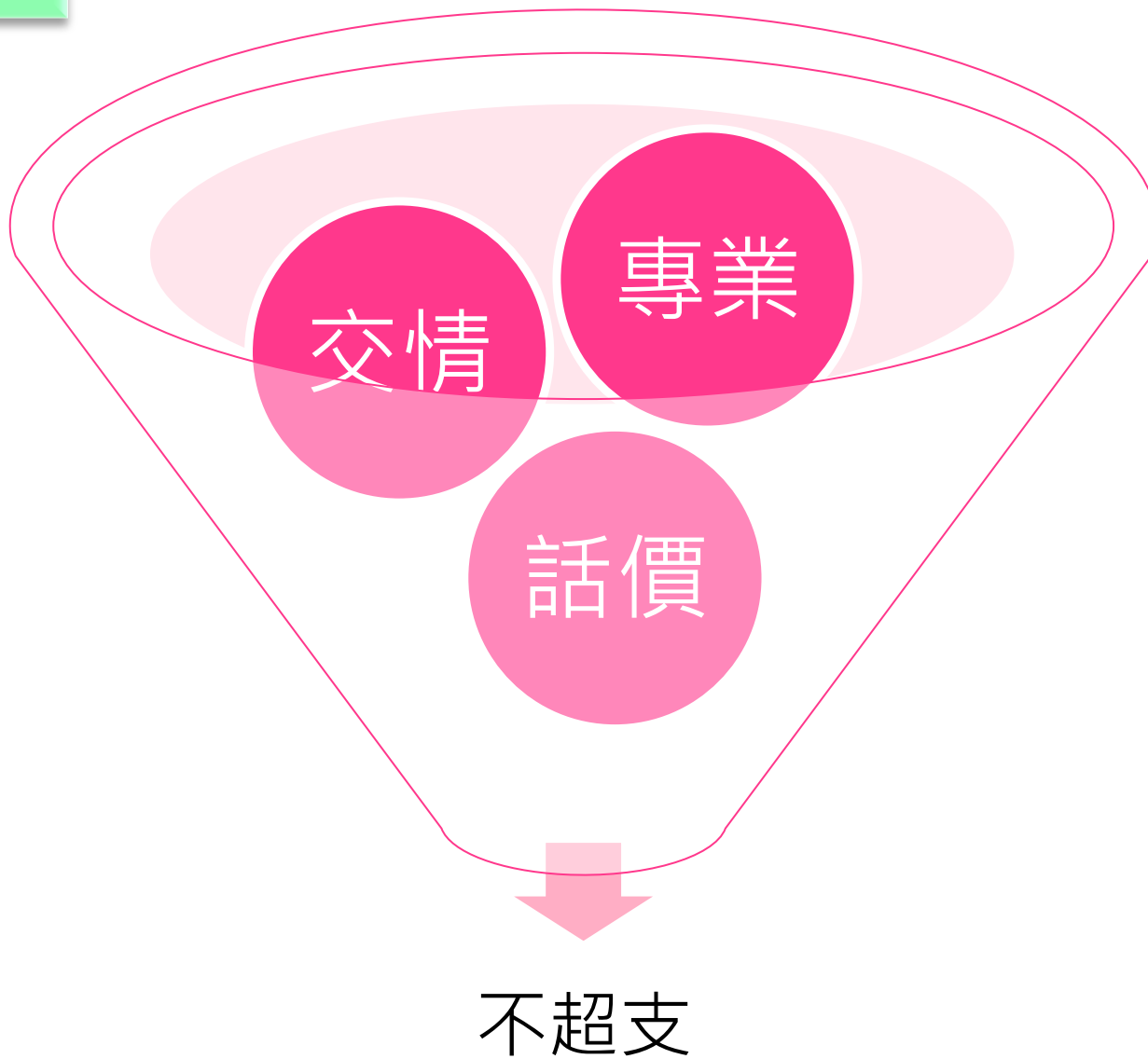
金額

- 海報：5405~20280/張
- 摺頁：4060~13510/件

單據

- 發票、收據
- 個人領據

攝影費



文具用品費

A4紙

各類筆

修正帶(液)

各類紙張

膠帶/膠水

想得到、合理的都可編列

雜支費

...等等。

經費項目	數量	單位	單價	總價	計算方式說明
1. 人事費				12,300	
(1)臨時僱工費	20	小時	115	2,300	成果展專家學者出席 成果展臨時人力，預計2人
(2)出席費	5	人	2,000	10,000	
2. 業務費				88,700	
(1)講師鐘點費-內聘	6	小時	400	2,400	
講師鐘點費-外聘	6	小時	1,800	10,800	
(2)印刷費	1	式	14,500	14,500	1. 課程講議50份x50元=2,500 2. 活動DM500份X20元=10,000 3. 大圖輸出1份X2000元=2,000
(3)誤餐費	75	個	80	6,000	課程學員用餐
(4)場地佈置費	1	式	6,000	6,000	1. 紅布條1條x1,500元=1,500 2. 背板1式x4,500元=4,500
(5)茶水費	200	人份	30	6,000	手搖飲料
(6)租借費	1	式	20,000	20,000	1. 舞台1天x10,000元=10,000 2. 音響1組x10,000元=10,000
(7)保險費	1	式	5,000	5,000	課程及成果展公共意外險
(8)材料費	1	式	18,000	18,000	1. DIY材料100份x100元=10,000 2. 風味餐食材100份x80元=8,000
3. 雜支費	1	式	8,000	8,000	文具用品、影印紙、資料夾、郵資、電話費…等
合計				109,000	

無法補助項目

- ⊗ 果汁、餅乾、蛋糕、水果
- ⊗ 餐敘(桌餐)
- ⊗ 油資、燃料費
- ⊗ 電腦、攝錄影(音)機、照相機
- ⊗ 網路設備
- ⊗ 燈光/音響器材
- ⊗ 電腦軟體
- ⊗ 郵電費
- ⊗ 獎金、獎品、紀念品(背心、帽子、毛巾...等)
- ⊗ 場地租金

動腦時間

都市裡的社區營造-空中菜園



資源調查-製作社區地圖



簡報結束